МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железноводский художественно-строительный техникум им. казачьего генерала В.П. Бондарева»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГБПОУ ЖХСТ
протокол заседания
от 31 августа 2026 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева
_____Васин Ю.А.
От «02» сентября 2026г. №111-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00852A1F3D635A21C119A4374CD15878
Действителен с 10.12.2025 по 05.03.2027
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. БОНДАРЕВА

Железноводск,2026г.

1. Общие положения

1.1. Положение о расписании учебных занятий в техникуме (далее – Положение) определяют основные требования к составлению и утверждению расписания учебных занятий в техникуме.

1.2. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28);
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами;

1.3. Расписание учебных занятий в колледже является важнейшим документом, определяющим четкую организацию учебного процесса, его методического и финансового контроля, равномерную и систематическую работу обучающихся.

1.4. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.5. Расписание учебных занятий включает теоретическое и практическое обучение в образовательной организации по дням недели в разрезе специальностей, курсов и студенческих групп (подгрупп).

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными руководителем техникума учебными планами и графиком учебного процесса на полугодие.

1.7. Составление расписания учебных занятий осуществляет диспетчер учебной части. Общее руководство процессом составления и реализации расписаний учебных занятий осуществляет заведующий учебной части.

1.8. Расписание учебных занятий утверждает директор техникума.

2. Организация режима занятий

2.1. Образовательный процесс в техникуме, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляется на основе учебных планов, разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов

среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий.

2.2. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО по специальностям с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

2.3. Учебный год начинается 1 сентября (при совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

Учебный год делится на два полугодия.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Образовательная программа разрабатывается на основе требований соответствующих ФГОС СПО и среднего общего образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

2.5. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется колледжем самостоятельно.

2.6. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом и календарным планом воспитательной работы.

2.7. Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

2.8. В соответствии со спецификой некоторых специальностей самостоятельная работа обучающихся может осуществляться под руководством педагогических работников. Объем самостоятельной работы, выполняемой обучающимися под руководством педагогических работников, устанавливается ФГОС СПО и учебным планом, разработанном на его основе.

3. Требования к расписанию учебных занятий

3.1. Организация учебного процесса реализуется с решением следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом образовательной организации своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, лабораторий и мастерских, обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований.

3.2. Исходными данными для составления расписания учебных занятий являются:

- пятидневная рабочая неделя;
– в выходные дни (суббота/воскресенье), в период практики, экзаменационной сессии, каникул, Государственной итоговой аттестации занятия по учебным дисциплинам (модулям) не планируются;
– реестр аудиторного фонда (количество посадочных мест, тип аудитории, её оснащенность техническими средствами);
– время начала и окончания занятий, перерывов между занятиями, максимальное ежедневное количество часов.

3.3. Расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности и в соответствии со шкалой трудности учебных предметов, учебных дисциплин (модулей). Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется на всю учебную неделю.

3.4. С целью равномерного распределения нагрузки обучающихся в неделю число учебных занятий в день составляет 6-8 академических часов. Для обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования число учебных занятий в день составляет не более 7 академических часов.

3.5. Учебное занятие академический час 45 минут. Между учебными занятиями перерыв 10 минут.

3.6. Большая перемена (обеденный перерыв) – 30 минут.

3.7. В расписании указываются начало и окончание занятия, названия дисциплин в соответствии с учебным планом, фамилия и инициалы педагогических работников, которые проводят занятия.

3.8. Если образовательной программой, разработанной на основе ФГОС СПО предусмотрены индивидуальные занятия, они также включаются в расписание. Для проведения индивидуальных занятий возможно отдельное расписание, которое также утверждается директором техникума.

3.9. Расписание учебных занятий доводится до сведения обучающихся не позднее 3-х дней до начала занятий.

Расписание учебных занятий размещается на информационном стенде, а также на сайте колледжа.

3.10. Начало каждого семестра может быть организовано по временному расписанию.

3.11. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных педагогических работников, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также пожелания, связанные с семейным положением или работой по совместительству, если это не приводит к нарушению прав других работников, интересов и прав колледжа.

3.12. В связи с производственной необходимостью (командировка педагогического работника, больничный лист, семейные обстоятельства, иная причина, подтвержденная документально) допускаются замены в расписании, что не должно приводить к превышению численности обязательных аудиторных занятий в неделю.

3.13. Изменения в расписании осуществляется с разрешения заместителя директора по УР. Изменения в расписании с заменой учебных занятий вывешивается на информационном стенде.

3.14. Педагогическим работникам запрещается самовольно переносить время и место учебных занятий.

3.15. Для отражения изменений в расписании ведется журнал замен учебных занятий, который вместе с расписанием хранится в учебной части в соответствии с номенклатурой дел.