МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железноводский художественно-строительный техникум им. казачьего генерала В.П. Бондарева»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГБПОУ ЖХСТ
протокол заседания
от 31 августа 2026 г. №1

УТВЕРЖДАЮ
Приказом директора ГБПОУ ЖХСТ им.
казачьего генерала В.П. Бондарева
_____Васин Ю.А.
От «02» сентября 2026г. №111-ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат
00852A1F3D635A21C119A4374CD15878
Действителен с 10.12.2025 по 05.03.2027
Владелец ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ В ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. БОНДАРЕВА

Железноводск,2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум им. казачьего генерала В.П. Бондарева» (далее соответственно - Положение, Техникум) устанавливает цели, задачи, функции, структуру, состав и организацию работы методического объединения (далее - МО).

1.2. Методические объединения создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации основных профессиональных образовательных программ по профессиям и специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева, а также повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего профессионального образования.

1.3. Методические объединения в своей работе руководствуются следующими документами:

- федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по профессиям и специальностям, Уставом Техникума;
- профессиональными стандартами по соответствующим профессиям и специальностям;
- локальными нормативными актами по промежуточной и государственной итоговой аттестации, производственной практике, курсовому проектированию;
- учебно-программной документацией по профессиям и специальностям;
- решениями педагогического и методического советов образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка Техникума;
- должностными инструкциями сотрудников Техникума;
- локальными актами, приказами и распоряжениями директора техникума;
- настоящим Положением.

1.4. Методическое объединение является структурным подразделением учебно-методического отдела техникума, осуществляющим проведение методической, опытно-экспериментальной, инновационной и

внеклассной работы по одной или нескольким родственным учебным областям или дисциплинам, профессиональным модулям.

1.5. Методическое объединение не является юридическим лицом.

1.6. Наименование методического объединения соответствует области знаний или наименованию направлений подготовки специальностей, соответствующего группам направлений подготовки специальностей, профессий.

1.7. По месту в структуре техникума и роли в образовательной деятельности методическое объединение является междисциплинарной для всех специальностей, профессий осуществляющей преподавание дисциплин, профессиональных модулей реализуемых по соответствующим образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОП СПО).

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом директора техникума.

2. Цели и задачи создания методического объединения

2.1. Цель методического объединения - повышение эффективности организации учебного процесса, создание учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализуемых техникумом специальностей, профессий; повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации требований ФГОС СПО; реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и обеспечения их конкурентоспособности.

2.2. Основными задачами методического объединения являются:

-– совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, создание единых организационно-педагогических и методических условий для реализации ФГОС СПО;

- разработка учебно-программной документации по специальностям и профессиям в соответствии с требованиями ФГОС и работодателей, в том числе в рамках укрупненных групп;

- развитие инновационных форм, методов и технологий профессионального образования, направленных на улучшение качества подготовки квалифицированных рабочих (служащих) и специалистов среднего звена, конкурентоспособности на рынках труда выпускников техникума;

- участие в разработке современных средств обучения на базе новых информационных технологий, в том числе электронных образовательных ресурсов;

– обеспечение профессионального творческого роста педагогов путем организации инновационной деятельности в рамках учебной дисциплины, цикла дисциплин или профессиональных модулей, освоения нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности;

- создание условий для роста кадрового потенциала методического объединения, в том числе через повышение квалификации, профессиональную переподготовку, участие во всероссийских мероприятиях и деятельности профильных экспертных сообществ;

– анализ состояния преподавания учебной дисциплины, цикла учебных дисциплин или профессиональных модулей, выработка мер по улучшению;

- обеспечение участия обучающихся в исследовательской деятельности методического объединения;

– обобщение передового педагогического опыта, его пропаганда и внедрение в образовательный процесс;

– организация проведения мероприятий среди обучающихся (конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.) и среди преподавательского состава (конференций, семинаров, круглых столов, мастер - классов, конкурсов и т.д.);

– достижение обучающимися результатов обучения, предусмотренных ФГОС СПО, посредством использования в техникуме современных исследовательских и инновационных образовательных технологий.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Методическое объединение формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе и совместителей, участвующих в подготовке специалистов данной квалификации, а также представителей работодателей.

3.2. Численность членов МО должна быть не менее 4 человек.

3.3. Педагогические работники при необходимости могут быть привлекаться к участию в работе другого МО, не являясь ее (их) списочным членом.

3.4. Перечень МО, численный и персональный состав, руководители МО утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

3.5. Общее руководство МО осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью МО возлагается на его руководителя, который назначается приказом директора техникума из числа педагогов, имеющих, как правило, высшую или первую квалификационную категорию, сроком на 1 учебный год.

3.7. Работа по выполнению обязанностей руководителя МО подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном положением об оплате труда в пределах фонда оплаты труда. Директор имеет право досрочно

освободить руководителя от его обязанностей в порядке, определенном Уставом техникума.

3.8. Руководитель МО является членом методического совета техникума.

3.9. Работа МО проводится по плану, разработанному на заседании МО и утверждаемому заместителем директора по научно–методической работе на один учебный год.

3.10. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.11. Решения МО принимаются простым большинством голосов. При несогласии руководителя МО с решением членов МО окончательное решение принимает заместитель директора по научно–методической работе.

3.12. Отчеты о работе МО за полугодие, год рассматриваются на методическом совете техникума в форме публичной защиты.

3.13. Открытым голосованием может избираться секретарь МО из состава МО.

4. Основные направления деятельности методического объединения

Методическое объединение строит свою работу на принципах гласности с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива.

МО самостоятельно в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетентности.

Основными направлениями деятельности МО являются:

- учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по профессиям и специальностям, реализуемым техникумом:
- разработка учебных планов и программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе индивидуальных программ;
- внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- разработка фонда оценочных материалов по дисциплинам, профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации;
- разработка программ учебной и производственной практики;
- разработка тематики и содержания курсового проектирования, лабораторных работ и практических занятий;
- разработка содержания учебного материала для самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам и профессиональным модулям;

- разработка методических пособий и рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин и профессиональных модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий);
- изучение, обобщение и распространение положительного педагогического опыта;
- обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации);
- выработка единых требований к оценке знаний, умений, практических навыков, общих и профессиональных компетенций обучающихся как по отдельным дисциплинам, так и по междисциплинарным курсам и профессиональным модулям;
- разработка содержания экзаменационных материалов: вопросов, билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов;
- участие в формировании программы Государственной итоговой аттестации выпускников техникума по профессиям и специальностям (соблюдение формы и условий проведения аттестации);
- разработка программы итоговых междисциплинарных экзаменов по специальностям, тематики выпускных квалификационных работ (при наличии);
- заданий проведения демонстрационных экзаменов;
- критериев оценки знаний, умений, профессиональных навыков;
- критериев овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями на аттестационных испытаниях;
- внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учётом профессиональной направленности программ СПО, реализуемых на базе основного общего образования, в том числе с учётом применения технологий дистанционного и электронного обучения;
- работа над единой методической темой Техникума;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям и мастерам производственного обучения, диагностика профессиональных дефицитов и потребностей педагогических работников МО;
- внесение предложений по аттестации и повышению квалификации преподавателей, входящих в состав методического объединения, подготовка отзывов о их профессиональной деятельности;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов педагогических работников;
- участие в организации и проведении мероприятий техникума, краевых мероприятий, всероссийских конкурсов: «Преподаватель года», «Педагогический дебют», «Лучший УМК», научно–практических конференций, круглых столов, семинаров, деловых игр, олимпиад, смотров, методических недель (декад),

недель профессионального мастерства, конкурсов профессионального мастерства и других мероприятий, в том числе с участием социальных партнеров.

– объединение усилий в реализации творческих инициатив педагогических работников, во внедрении новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания, направленных на улучшение качества подготовки выпускников;

- подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

- организация инновационной, экспериментальной работы, технического (художественного) творчества обучающихся, привлечение обучающихся к учебно-исследовательской, проектной и познавательной деятельности;

- составление и рассмотрение заявок на приобретение основной и дополнительной учебной и учебно-справочной литературы для реализации образовательных программ;

- проведение научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов профессионального мастерства и т.д.

- организация подготовки обучающихся к участию в чемпионатном движение «Профессионалы», «Абилимпикс»;

- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, презентаций, видеофильмов, других средств обучения.

- рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей;

- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских, рассмотрение и обсуждение плана работы методического объединения, других материалов, относящихся к компетенции методического объединения.

- участие в профориентационной работе;

- работа по подготовке нового приема обучающихся (вопросы адаптации первокурсников), формирование студенческого коллектива;

- внесение предложений по выдвижению педагогов на присвоение почетных званий, правительственных наград и т.д., подготовка характеристики, ходатайства;

- представление обучающихся на поощрение;

- организация работы по адаптации образовательных программ и методических материалов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом рекомендаций ПМПК и ИПРА;

- организация наставнической поддержки молодых и начинающих педагогических работников в рамках МО.

5. Права и обязанности руководителя методического объединения

5.1. Руководитель методического объединения организует работу МО, распределяет обязанности и поручения между членами МО, составляет планы работы и отчеты МО, готовит и проводит заседания МО, несет персональную ответственность за качество разработанных материалов.

5.2. Руководитель методического объединения имеет право:

- вносить предложения в научно-методический совет по методическому и организационному совершенствованию и повышению качества образовательного процесса;
- вносить предложения администрации о поощрении и взыскании членов методического объединения;
- рассматривать экзаменационные вопросы и билеты, задания и варианты контрольных работ и тестов, описания лабораторных и практических занятий;
- посещать и анализировать учебные занятия членов МО и других членов педагогического коллектива.

5.3. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план работы МО;
- рассматривать рабочие программы, оценочные материалы преподавателей;
- организовывать и руководить работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и профессиональным модулям, курируемым данным МО;
- руководить подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (лекций, лабораторных и практических занятий);
- изучать, обобщать и распространять опыт работы членов МО;
- организовывать контроль качества занятий, проводимых членами МО;
- организовывать взаимопосещения занятий преподавателями и другие мероприятия, входящие в компетенцию МО;
- контролировать состояние основных показателей учебного процесса по дисциплинам и профессиональным модулям, относящимся к данной к МО;
- проверять выполнение ранее принятых решений МО, научно-методического и педагогического советов;
- вести документацию и представлять отчеты о работе МО.

6. Права и обязанности членов методического объединения

6.1 Член методического объединения имеет право:

- выступать с педагогической инициативой;
- определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся;

- использовать инновационные методики преподавания;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса и учебно-воспитательной работы;
- посещать занятия других преподавателей техникума согласно плану МО или с согласия преподавателя.

6.2. Член методического объединения обязан:
- посещать заседания МО;
- выполнять методическую работу;
- повышать свой профессиональный уровень;
- принимать активное участие в работе МО;
- выполнять принятые МО решения и поручения руководителя методического объединения.

7. Взаимоотношения с другими структурными подразделениями Техникума

7.1. Методическое объединение взаимодействует по вопросам деятельности со всеми структурными подразделениями Техникума в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

7.2. Методическое объединение взаимодействует со сторонними организациями по всем вопросам реализации ее функций в пределах полномочий, определенных настоящим Положением.

8. Документация методического объединения

8.1. Перечень документов МО предполагает их наличие у руководителя МО, хранение и актуализацию и включает:

– копии приказов директора Техникума о создании учебно-методического объединения, его составе и о назначении на должность руководителя методического объединения;

– положение о методическом объединении;

– локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность техникума (электронный вариант);

– план работы МО на учебный год (в электронном и в бумажном виде);

– протоколы заседаний МО (в электронном виде т в бумажном виде);

– график проведения открытых уроков, внеклассных занятий и методических недель;

– сведения о работе по изучению и обобщению передового педагогического опыта;

– график выступления преподавателей на заседании МО и информацию о его выполнении;

– сведения об участии преподавателей в инновационных проектах;

– сведения о научно-исследовательской деятельности с обучающимися, мотивированными на учебу (одаренными обучающимися);

– сведения о научно-исследовательской деятельности преподавателей;

– сведения об аттестации педагогических работников;

– сведения о повышении квалификации и стажировках педагогических работников;

– график взаимопосещений учебных занятий и анализы посещенных учебных занятий;

– отчет о работе МО за год, выводы и предложения;

–контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности МО (в электронном виде):

- рабочие программы УД и ПМ;

- методические указания по выполнению практических, лабораторных, курсовых и иных видов учебных (проектных) работ;

- тематика индивидуальных проектов (для общеобразовательных дисциплин);

- тематика курсовых работ;

- экзаменационные материалы для промежуточной и итоговой аттестации;

- комплекты контрольных измерительных материалов и контрольных оценочных материалов;

- методические разработки преподавателей по отдельным дисциплинам (профессиональным модулям), разделам и темам в рамках учебных дисциплин (профессиональных модулей);

- положение, стандарты, рекомендации по организации учебного процесса;

- графики контроля и взаимопосещения занятий и т.д.

8.2. Копия аналитического отчета за учебный год представляется руководителем МО - заместителю директора по НМР до 1 июля текущего, план работы методического объединения на следующий учебный год – до 10 сентября текущего года (в электронном или бумажном виде).

8.3. Все заседания МО протоколируются, протоколы, отчеты и решения, отражающие деятельность МО, хранятся в папке МО в учебно-методическом отделе. Необходимость ведения иной документации определяется МО самостоятельно.

8.4. При смене руководителя МО передача документации осуществляется в присутствии уполномоченного лица и оформляется актом приема-передачи.

9. Показатели оценки работы МО

Показателями оценки работы МО являются:

– степень выполнения плана работы методического объединения на учебный год не менее 90% от запланированной работы;

– качество проведенных мероприятий (по отзывам и анкетам обратной связи);

– положительная динамика показателей результативности учебного процесса и посещаемости обучающихся;

– использование преподавателями (членами методического объединения) инновационных педагогических технологий (мастер-классы, семинары, анализы уроков, публикации и т. п.);

– рост удовлетворенности участников образовательного процесса деятельностью преподавателей МО по итогам независимой оценки качества образования;

– результативное участие обучающихся и преподавателей в мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, конференциях и т. п. различного уровня;

– рейтинговая оценка преподавателей методического объединения.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается, изменяется и отменяется решением педагогического совета Техникума.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Техникума и действует до принятия нового Положения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения педагогического совета Тезникума и утверждаются приказом директора.

10.4. С текстом Положения под подпись должны быть ознакомлены все педагогические работники, входящие в состав методических объединений.

10.5. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на заместителя директора по научно-методической работе.