



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

30 сентября 2025 года

№ 1654-пр

г. Ставрополь

Об организации и проведении краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства

В соответствии с приказом министерства образования Ставропольского края 26 декабря 2024 года № 2248-пр «Об утверждении Плана мероприятий по министерству образования Ставропольского края, финансируемых за счет средств бюджета Ставропольского края в 2025 году», Графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования в 2025/26 учебном году, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 16 по 17 октября 2025 года на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П.Бондарева» (далее – техникум) краевую олимпиаду профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства (далее – Олимпиада).

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства.

2.2. Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства.

3. Финансово-экономическому отделу министерства образования Ставропольского края (далее – министерство) (Наумова И.А.) и отделу правового обеспечения министерства (Молчанов В.Н.) обеспечить заключение с техникумом дополнительного соглашения к соглашению от 15 января 2025 года № 13/иц о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, на проведение Олимпиады на сумму 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей.

4. Директору техникума (Васин Ю.А.):

4.1. Заключить дополнительное соглашение к соглашению от 15 января 2025 года № 13/иц о предоставлении техникуму из бюджета Ставропольского края субсидий на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и организаторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, на сумму 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей.

4.2. Согласовать с министерством смету расходов на организацию и проведение Олимпиады.

5. Отделу профессионального образования министерства (Глушкова Н.Г.), директору государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (Найденко Г.В.), директору техникума (Васин Ю.А.) обеспечить организацию и проведение Олимпиады.

6. Отделу бухгалтерского учета и отчетности министерства (Кильпа И.А.) перечислить на лицевой счет техникума денежные средства в сумме 80 000,00 (восемьдесят тысяч) рублей согласно заключенному дополнительному соглашению к соглашению от 15 января 2025 года № 13/иц .

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителей министра Малик О.А., Сухота Е.П.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр



М.В.Смагина

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
образования Ставропольского
края
от 30.09.2025 № 1654-нр

Состав
организационного комитета краевой олимпиады профессионального
мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных
рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего
профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии
строительства

Малик заместитель министра образования Ставропольского края,
Ольга председатель организационного комитета
Андреевна

Члены организационного комитета:

Глушкова начальник отдела профессионального образования
Надежда министерства образования Ставропольского края
Геннадьевна

Кривченко консультант отдела профессионального образования
Оксана министерства образования Ставропольского края
Сергеевна

Васин директор государственного бюджетного профессионального
Юрий образовательного учреждения «Железноводский
Александрович художественно-строительный техникум имени казачьего
 генерала В.П.Бондарева»

Захарьян заместитель директора по производственному обучению и
Алевтина связям с производством государственного бюджетного
Леонидовна профессионального образовательного учреждения
 «Железноводский художественно-строительный техникум
 имени казачьего генерала В.П.Бондарева»

Найденко директор государственного бюджетного учреждения
Галина дополнительного образования «Краевой Центр развития
Валентиновна творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

Яхно методист отдела по работе со студенческой молодежью
Ирина профессиональных образовательных организаций
Анатольевна государственного бюджетного учреждения
 дополнительного образования «Краевой Центр развития
 творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина»

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Ставропольского
края
от 30.09.25 № 1654-нр

Положение
о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по
программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих
укрупненной группы специальностей среднего профессионального
образования 08.00.00 Техника и технологии строительства

1. Цели и задачи организации и проведения краевой олимпиады
профессионального мастерства обучающихся среднего
профессионального образования

1.1. Краевая олимпиада профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства, обучающихся в образовательных организациях по программам среднего профессионального образования на территории Ставропольского края (далее соответственно – краевая олимпиада, образовательные организации), проводится в соответствии с графиком проведения краевых олимпиад профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденным министром образования Ставропольского края, в целях выявления наиболее одаренных и талантливых студентов, повышения качества профессиональной подготовки специалистов среднего звена, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.

1.2. Основными задачами краевой олимпиады являются:

проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной деятельности, совершенствование умений эффективного решения профессиональных задач, развитие профессионального мышления, способности к проектированию своей деятельности и конструктивному анализу ошибок в профессиональной деятельности, стимулирование студентов к дальнейшему профессиональному и личностному развитию, повышение интереса к будущей профессиональной деятельности;

развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее – СПО), повышение престижности специальностей СПО;

обмен передовым педагогическим опытом в области СПО;
 развитие профессиональной ориентации граждан;
 повышение роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Ключевыми принципами краевой олимпиады является информационная открытость, доступность, справедливость, партнерство и инновации.

2. Организаторы проведения краевой олимпиады

2.1. Краевая олимпиада организуется министерством образования Ставропольского края и образовательной организацией ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева» (далее соответственно – организатор олимпиады, техникум).

3. Участники краевой олимпиады

3.1. К участию в краевой олимпиаде допускаются студенты очной формы обучения в возрасте до 25 лет, имеющие российское гражданство, обучающиеся в государственных и частных образовательных организациях, филиалах государственных и частных образовательных организаций, головная образовательная организация которых расположена на территории другого субъекта Российской Федерации (далее - филиалы), по профессиям 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ, 08.01.28 Мастер отделочных строительных и декоративных работ, 08.01.27 Мастер общестроительных работ профильного направления 08.00.00 Техника и технологии строительства.

3.2. Организаторы начального этапа олимпиады, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон), направляют в рабочую группу краевого этапа олимпиады заявку на участие в краевой олимпиаде победителя начального этапа (приложение 1).

Контактная информация рабочей группы краевой олимпиады, организатором которой является техникум: 357432, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пушкина, 1, адрес электронной почты zhxst@mosk.stavregion.ru, телефон (87932) 5-72-29.

3.3. Начальный этап краевой олимпиады проводится в профессиональных образовательных организациях Ставропольского края минимум за 10 дней до начала проведения краевой олимпиады (далее – начальный этап).

3.4. Заявка подается не позднее 10 дней до начала проведения краевой олимпиады, подтверждая, что возраст участника на день проведения олимпиады не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол заседания жюри начального этапа.

3.5. В случае если победитель начального этапа по уважительным причинам (подтверждающий документ обязателен) не может принять участие в краевой олимпиаде, организатор начального этапа имеет право направить одного из призеров начального этапа.

3.6. Участники краевой олимпиады должны иметь: студенческий билет; документ, удостоверяющий личность; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

3.7. Для выполнения профессионального комплексного задания каждому участнику необходимо иметь следующие инструменты и оборудование: специальную одежду и обувь, респиратор, очки, перчатки, ведро, миксер для размешивания раствора, шпатель 100 мм, шпатель 300 мм, кисть макловица, штукатурная лопатка, терка для зачистки (с мягкой губчатой накладкой), уровень, 1000-1500 мм, правило 1500 мм, ножницы по металлу, отвес, ковш шаульского.

3.8. Наличие на спецодежде названия и символики образовательной организации участника не допускается.

3.9. Участники краевой олимпиады прибывают к месту ее проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения краевой олимпиады.

3.10. Участник, обучающийся в образовательной организации, на базе которой проводится олимпиада, принимает участие вне конкурса.

4. Проведение краевой олимпиады

4.1. Краевая олимпиада проводится 16-17 октября 2025 года по профильному направлению 08.00.00 Техника и технологии строительства, профессиям 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ, 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 08.01.27 «Мастер общестроительных работ» на базе ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева».

Адрес образовательной организации: 357432 Ставропольский край, г. Железноводск, п. Иноземцево, ул. Пушкина, д.1,

Контактные телефоны: тел. (87932) 5-72-29.

Директор: Васин Юрий Александрович

Заместитель директора, ответственный за проведение краевой олимпиады: Захарьян Алевтина Леонидовна; тел. +7(961)473-05-56

Способ прибытия к месту проведения краевой олимпиады: самостоятельно.

4.2. Техникум:

4.2.1. Отвечает за: подготовку материально-технической базы, технической и технологической документации профессионального комплексного задания краевой олимпиады (далее – комплексное задание);

проведение культурно-досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организацию деловой программы для сопровождающих лиц.

4.2.2. Обеспечивает: безопасность проведения краевой олимпиады; организацию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками краевой олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны труда, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц; информационное сопровождение деятельности краевой олимпиады (размещение информации в сети «Интернет», публикаций в региональной и местной прессе, сюжетов на телеканалах).

4.2.3. Организует фото- и видеосъемку и по окончании краевой олимпиады делает на основе отснятого материала итоговый ролик (не более 5 минут), в котором отражаются ключевые моменты и итоги краевой олимпиады.

4.2.4. Размещает на своём официальном сайте:

Положение о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих укрупненной группы специальностей среднего профессионального образования 08.00.00 Техника и технологии строительства; фонд оценочных средств (далее - ФОС); программу конкурсных испытаний и деловую программу мероприятий для лиц, сопровождающих участников; примерное комплексное задание (в том числе не менее 100 теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание), технические средства, перечень профессионального оборудования - не менее чем за 30 дней до начала проведения краевой олимпиады;

сводную ведомость оценок результатов выполнения комплексного задания; фото- и видеоотчет - не позднее 10 дней после окончания краевой олимпиады.

4.3. Для проведения краевой олимпиады техникумом создаются: группа разработчиков конкурсных заданий, жюри, апелляционная комиссия, рабочая группа.

4.4. В функции рабочей группы входит: проверка полномочий, шифровка и жеребьевка участников; оказание методической помощи при формировании конкурсных заданий; подготовка рабочей документации (списки, ведомости, протоколы, акты).

4.5. Группа разработчиков конкурсных заданий формируется техникумом из числа: педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады; представителей профессорско-преподавательского состава образовательных организаций высшего образования, реализующих специальности укрупненной группы специальностей (далее – УГС), соответствующей УГС олимпиады; представителей работодателей, их объединений, экспертов советов по профессиональным квалификациям, центров оценки квалификаций.

Группа разработчиков конкурсных заданий разрабатывает комплексное задание для краевой олимпиады.

4.6. Состав жюри формируется техникумом и включает в себя не менее трех членов из числа:

представителей государственных органов Ставропольского края;
руководителей и ведущих специалистов предприятий, организаций, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

руководящих и педагогических работников образовательной организации, являющейся организатором этапа олимпиады;

других образовательных организаций, реализующих программы подготовки специалистов среднего звена, соответствующие профилю олимпиады;

представителей учебно-методических объединений;

представителей социальных партнеров организатора этапа олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

4.7. Для качественного документального оформления протоколов и актов в состав жюри входит секретарь без права голоса.

4.8. Жюри оценивает результаты выполнения заданий участниками краевой олимпиады, определяет победителя и призеров краевой олимпиады.

4.9. Состав апелляционной комиссии формируется из числа:

представителей техникума, являющейся организатором олимпиады;
ведущих специалистов предприятий, организаций работодателей, их объединений, экспертов центров оценки квалификаций, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады;

членов группы разработчиков конкурсных заданий.

Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.

4.10. В течение одного часа после объявления результатов комплексного задания II уровня апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников краевой олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения заданий.

5. Программа проведения краевой олимпиады

5.1. Программа краевой олимпиады включает в себя торжественные церемонии открытия и закрытия, выполнение комплексного задания участниками, деловую и культурно-досуговую программу мероприятий для участников и сопровождающих лиц, разработанную техникумом.

5.2. В день начала краевой олимпиады проводится шифровка и жеребьевка участников, а также организационно-ознакомительные мероприятия, включающие в себя: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознакомление с программой проведения краевой олимпиады.

6. Требования к выполнению комплексного задания и оценивание результатов краевой олимпиады

6.1. Краевая олимпиада включает выполнение комплексного задания, содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральному государственному образовательному стандарту СПО по профессиям 08.01.08 «Мастер отделочных строительных работ, 08.01.28 «Мастер отделочных строительных и декоративных работ», 08.01.27 «Мастер общестроительных работ» профильного направления, 08.00.00 Техника и технологии строительства, с учётом основных положений профессиональных стандартов и требований работодателей к уровню подготовки специалистов среднего звена.

6.2. Для краевой олимпиады образовательными организациями, которые являются организаторами этапа олимпиады по УГС СПО разрабатываются ФОС - комплекс методических и оценочных средств, предназначенных для определения уровня сформированности компетенций участников краевой олимпиады, обсуждается на заседании группы разработчиков ФОС. Решение о принятии ФОС осуществляется большинством голосов членов группы, оформляется протоколом заседания группы разработчиков ФОС.

ФОС должен пройти экспертизу и получить положительное заключение от региональных учебно-методических объединений и/или работодателей, направление деятельности которых соответствует профилю олимпиады.

После получения положительного экспертного заключения, ФОС утверждается руководителем техникума в срок, не позднее, чем за 30 дней до начала проведения этапа олимпиады.

Не менее, чем за 1 месяц до начала проведения этапа олимпиады техникум размещает на официальном сайте образовательной организации спецификацию ФОС и примерные конкурсные задания.

Ежегодно содержание заданий в ФОС обновляется не менее, чем на 50% по сравнению с предыдущими заданиями олимпиады по профильному направлению.

6.3. На основании ФОС разрабатывается комплексное задание для краевой олимпиады.

Комплексное задание состоит из двух уровней: на I уровне выявляется степень освоения участниками краевой олимпиады знаний и умений; на II уровне выявляется степень сформированности у участников краевой олимпиады умений и навыков практической деятельности.

Результаты выполнения комплексного задания оцениваются жюри в баллах. Общая сумма баллов за выполнение комплексного задания составляет не более 100.

6.4. За 1 день до начала краевой олимпиады жюри вносит в комплексное задание 30%-40% изменений.

6.5. Комплексное задание I уровня состоит из теоретических вопросов, объединенных в тестовое задание. Содержание работы охватывает область знаний и умений, являющихся общими для специальностей профильного направления 08.00.00 Техника и технологии строительства.

6.6. Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,75 балла.

Максимальное количество баллов за тестовое задание – 30.

6.7. Для выполнения профессионального задания всем участникам Олимпиады по жребию предоставляются равноценные рабочие места.

Профессиональное задание включает в себя два этапа, которые проводятся в помещениях техникума:

I этап- подготовка поверхности, установка маяков.

II этап - выполнение улучшенного оштукатуривания штукатурной гипсовой смесью.

I этап- включает следующие подготовительные технологические операции: очистка поверхности, проверка вертикальности стен (провешивание поверхности), грунтование поверхности, установка маяков.

На проведение первого этапа отводится не более 45 минут. Максимальная оценка за первый этап -5 баллов.

II этап - проводится после установки маяков. По команде председателя жюри, участники Олимпиады приступают к выполнению следующих технологических операций: приготовление раствора; выполнение оштукатуривания гипсовым раствором 2,27 м² в соответствии с технологической картой.

На проведение второго этапа отводится не более 150 минут. Максимальная оценка за второй этап -65 баллов.

6.8. Технологическая последовательность и контроль качества выполнения работ участниками Олимпиады профессионального задания, приведен в технологической карте, которая разрабатывается техникумом и размещается на сайте образовательной организации.

6.9. На выполнение профессионального задания I и II этапа отводится не более 195 минут. Максимальное количество баллов за задание – 70.

6.10. Общая оценка за профессиональное задание складывается из оценок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, выполнения трудовых приемов и операций, норм времени (выработки), применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оценивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.

6.11. Каждый член жюри заносит оценки выполнения комплексного задания в индивидуальные ведомости. На основе индивидуальных ведомостей формируется сводная ведомость, в которую заносятся итоговые оценки. Ответственность по оформлению: всех ведомостей возлагается на каждого члена жюри; протокола и акта - на председателя жюри. Качество заполнения всех ведомостей и подсчет итогового количества баллов контролируется секретарем жюри.

6.12. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия принимает решение о сохранении оценки, выставленной жюри по результатам краевой олимпиады, либо о повышении указанной оценки, либо о понижении указанной оценки (в случае обнаружения ошибок, не выявленных жюри). Решение апелляционной комиссии является окончательным. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом. Качество заполнения протокола контролируется секретарем апелляционной комиссии.

6.13. При выполнении заданий краевой олимпиады участникам не разрешается пользоваться не установленным справочным материалом, электронными книгами, сотовыми телефонами (средствами связи), помощью других лиц, а также использовать дополнительные материалы, оборудование и инструменты, не установленные ФОС.

6.14. При несоблюдении условий краевой олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник по решению жюри отстраняется от дальнейшего выполнения задания.

6.15. По окончании проведения каждого уровня комплексного задания техникум размещает результаты на информационном табло.

7. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров краевой олимпиады

7.1. После завершения рассмотрения апелляций, жюри объявляет окончательные результаты (с учетом изменений оценок, внесенных апелляционной комиссией) с указанием победителя и призеров краевой олимпиады.

Победитель и призеры краевой олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве показателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку выполнения комплексного задания II уровня.

7.2. Окончательные результаты краевой олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня результатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга – первый, второй и третий результаты.

7.3. Участник, имеющий первый результат, является победителем краевой олимпиады. Победителю краевой олимпиады присуждается первое место.

7.4. Участники, имеющие второй и третий результаты, являются призерами краевой олимпиады. Призеру, имеющему второй результат, присуждается второе место, призеру, имеющему третий результат - третье место.

7.5. По итогам краевой олимпиады в трех экземплярах составляется протокол жюри с указанием победителя и призёров. Протокол подписывается председателем жюри, членами жюри и руководителем образовательной

организации, являющейся организатором этапа, и заверяется печатью указанной организации.

7.6. Результаты краевой олимпиады оформляются актом в трех экземплярах, который подписывается всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполнения комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.

7.7. Итоги краевой олимпиады объявляются приказом организатора олимпиады. Победитель и призеры краевой олимпиады награждаются призами и дипломами.

7.8. Участникам, показавшим высокие результаты выполнения отдельных элементов комплексного задания, высокую культуру труда, творческий подход к выполнению заданий, решением жюри могут быть установлены дополнительные поощрения (номинации).

8. Финансирование краевой олимпиады

8.1. Финансовое обеспечение краевой олимпиады осуществляется согласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.

8.2. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются техникумом за счёт организационных взносов.

к Положению по организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства обучающихся среднего профессионального образования

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС)

Директор (Ректор)

М.П. _____ / _____
подпись _____ / _____
расшифровка подписи _____

Приложение 2

к Положению по организации и проведения краевой
олимпиады профессионального мастерства обучающихся
среднего профессионального образования

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады профессионального мастерства
обучающихся среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (код и наименование УГС)

специальность СПО укрупненной группы: (код и наименование специальности)

1.	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	Я, _____, (фамилия, имя, отчество участника, родителя или законного представителя несовершеннолетнего)
2.	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных	паспорт серии _____ номер _____, кем и когда выдан _____
3.	Адрес субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу _____
Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих (моего несовершеннолетнего сына, дочери, опекаемого, - нужное подчеркнуть) персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям:		
4.	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю.А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65)
		название профессиональной образовательной организации и адрес местонахождения _____

с целью:	
5.	Цель обработки персональных данных
в объеме:	
6.	Перечень обрабатываемых персональных данных участника олимпиады
для совершения:	
7.	Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных
с использованием:	
8.	Описание используемых оператором способов обработки персональных данных
9.	Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных
10.	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных

индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц)

фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты

действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации

как автоматизированных средств обработки персональных данных участника олимпиады, так и без использования средств автоматизации

для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия

в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается письменным заявлением участника олимпиады (родителя или законного представителя несовершеннолетнего)

« » 20 г.

подпись

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)