


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГБПОУ ЖХСТ  
 им. казачьего генерала В.П. Бондарева  
 Ю.А. Васин  
 2024 г.

**План работы**  
**ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум» по противодействию коррупции на 2024 -2025 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1.	Анализ законодательства о противодействии коррупции в целях приведения его исполнения и применения.	юрист	в течение трех месяцев со дня изменения
<b>2. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	1 раз в квартал
2.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся в образовательную организацию	зам. директора по ВР и СВ	с 15 июня по 25 ноября
2.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников техникума	зам. директора по НМР	При проведении процедуры аттестации педагогических работников
2.4	Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников	Заместители директора по направлениям деятельности	до 28 февраля до 15 сентября
2.5	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, а также промежуточной аттестации обучающихся	зам. директора по УР зам. директора по ПО	до 31 января до 30 июня
2.6	Заседание педагогического совета о допуске к ГИА	зам. директора по УР	до 20 января до 20 июня
2.7	Заседание педагогического совета по вопросам отчисления обучающихся	зам. директора по УР	до 10 февраля до 10 октября
2.8	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение	специалист по кадрам	при проведении

	коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей	Заместители директора по направлениям деятельности	процедуры подбора кадров
2.9	Осуществление внутреннего контроля за учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, а также документов о прохождении обучения по программам профессионального обучения	зам. директора по УР главный бухгалтер	15.02.24, 20.07.24 15.02.25, 20.07.25
<b>3. Совершенствование системы учёта государственного имущества и оценки эффективности его использования</b>			
3.1	Организация контроля за соблюдением законодательства по вопросам использования движимого и недвижимого имущества, земельных участков, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования	главный бухгалтер	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
3.2.	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования и обеспечения сохранности, подготовка актов.	главный бухгалтер	ноябрь, декабрь
<b>4. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
4.1	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГБПОУ ЖХСТ	Заместители директора по направлениям деятельности	до 15 июня до 15 декабря
4.2.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	юрист	По мере издания локальных актов
4.3	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	педагог-психолог	1 раз в квартал
4.4	Проведение социологических опросов среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания	Социальный -педагог, специалист по кадрам; педагог-психолог	1 раз в квартал
<b>5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля</b>			
5.1	Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	юрист	Ежеквартально (28 числа последнего месяца квартала)
5.2	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и	Заместители директора по направлениям деятельности	30 числа каждого месяца

	педагогических кадров.		
<b>6. Обеспечение открытости деятельности ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум», обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ЖХСТ в сфере противодействия коррупции</b>			
6.1	Размещение информации о результатах реализации мер по противодействию коррупции на стендах в техникуме.	Заместители директора по направлениям деятельности	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчётным периодом
6.2	Систематическое пополнение информации рубрики «Антикоррупционная политика» на сайте техникума	Заместители директора по направлениям деятельности	25 числа каждого месяца
6.3	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт техникума о результатах реализации мер по противодействию коррупции	Заместители директора по направлениям деятельности	25 числа каждого месяца
6.4	Публикация на сайте отчетов о финансово-хозяйственной деятельности	главный бухгалтер	Ежеквартально (до 15 числа месяца следующего за отчетным периодом)
6.5	Размещение на официальном сайте техникума в сети Интернет нормативных правовых актов, разработанных ЖХСТ для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Разработчики нормативных правовых актов	По мере разработки нормативных правовых актов
<b>7. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.</b>			
7.1	Своевременное правильное, достоверное ведение и оформление финансовой отчетности.	главный бухгалтер	Ежемесячно
7.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) – предоставление отчетов на Совете техникума и на комиссии по противодействию коррупции.	зам. директор по АХЧ гл. бухгалтер	При процедуре проведения закупок
7.3	Предоставление отчетов на Совете техникума и на комиссии по противодействию коррупции о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной	главный бухгалтер	ежеквартально

	помощи		
7.4	Рассмотрение и согласование сводной сметы доходов и расходов техникума с Советом техникума и профкомом	экономист	до 25 января
7.5	Обеспечение деятельности комиссии по списанию имущества	председатель комиссии по списанию	При проведении процедуры списания
7.6	Обеспечение деятельности единой комиссии по размещению заказов	зам. директор по АХЧ	При процедуре проведения закупок
7.7	Обеспечение деятельности комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта техникума	зам. директор по АХЧ	ежеквартально
7.8	Обеспечение деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки	председатель комиссии	до 20 мая
7.9	Обеспечение деятельности тарификационной комиссии	председатель комиссии	до 10 сентября
7.10	Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников	председатель комиссии	ежемесячно до 20 числа
<b>8. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
8.1	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Педагог-организатор	ежегодно
8.2	Организация тематических книжных выставок	Заведующий библиотекой	Ежегодно в рамках мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией
8.3	Проведение тематических классных часов «Коррупция: выигрыш или убыток», «Моральный выбор – это ответственность», «Взятка-средство «легкого» решения вопроса?...и т.д.»	Кураторы групп	В течение года
8.4	Конкурс стенгазет «Исторические факты о коррупции»	педагог-организатор	Апрель - май 2019-2020 гг.
8.5	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	зам. директора по ВС и СВ	Июнь 2019 и 2020 гг.
8.6	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	зам. директора по ВС и СВ	Октябрь, апрель, декабрь 2019-2020 годов,
8.7	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	юрист	По мере разработки нормативных правовых актов
8.8	Распространение среди обучающихся буклетов «Ответственность за	Кураторы групп	Сентябрь, март, декабрь

	коррупционные проявления»		2019 – 2020 гг.
8.9	Информирование работников техникума об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдение ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи	юрист	до 15 июня
8.10	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	юрист	до 15 июня