

### 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

Профессия среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих) реализуется на базе среднего общего образования (11 классов)

Срок обучения - 10 мес.

Форма обучения – очная, внебюджет

**Выпускник**, освоивший профессию, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

#### 1. **Оформление и компоновка технической документации**

- Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
- Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.
- Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
- Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
- Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
- Формировать запросы для получения информации в базах данных.
- Выполнять операции с объектами базы данных.

#### 2. **Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)**

- Структурировать цифровые данные для публикации.
- Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.
- Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.
- Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.

#### 3. **Подготовка интерфейсной графики (по выбору)**

- Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
- Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.

#### 4. **Подготовка, техническая обработка и размещение контента электронного документооборота (по выбору)**

- Использовать систему электронного документооборота.
- Сопровождать документы с электронно-цифровой подписью.
- Осуществлять резервное копирование информации.

