

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железноводский художественно-строительный техникум
им.казацкого генерала В.П.Бондарева»



УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
ГБПОУ ЖХСТ
В.П.Бондарева
Супрунова О.П.
января 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАБОТЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

«Железноводский художественно-строительный техникум им. казацкого генерала В.П. Бондарева»
на 2024 – 2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия работает в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ « О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;
- Конституцией РФ, Законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Постановление Правительства РФ от 24 октября 2011 г. N 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

1.2. Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 (зарегистрированном Министерством юстиции Российской Федерации 06 ноября 2020 г., регистрационный № 60770) (далее – Порядок), дополнениями и изменениями, введенными Приказами Минпросвещения России от 16.03.2021 г. №100, от 30.04.2021 г. №222, от 20.10.2022 г. №915, 13.10.2023 № 767

1.3.Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденными приказом директора ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум им. казачьего генерала В.П. Бондарева».

1.4.Положением о приемной комиссии, утвержденными приказом директора ГБПОУ «Железноводский художественно – строительный техникум им. казачьего генерала В.П. Бондарева».

1.5.Иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Железноводский художественно – строительный техникум им. казачьего генерала В.П. Бондарева».

2. Структура и состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия утверждается приказом председателя Приемной комиссии.

2.2. В состав Апелляционной комиссии входят председатель и члены апелляционной комиссии.

2.3. Изменения в составе Апелляционной комиссии могут быть внесены при

необходимости приказом председателя Приемной комиссии.

3. Полномочия Апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие полномочия:

- рассмотрение заявления о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами;
- своевременная подготовка документов по проведению апелляции;
- объективная оценка способностей и склонностей, поступающих в Колледж;
- проведение апелляции;
- объявление результатов;
- обеспечение установленного порядка оформления и хранения документов по апелляции;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций.

3.2. Председатель Апелляционной комиссии обязан:

- участвовать в подборе состава Апелляционной комиссии;
- готовить материалы, соблюдая конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;
- организовывать работу Апелляционной комиссии для проведения апелляций;
- проводить инструктаж членов Апелляционной комиссии по порядку проведения апелляции;
- организовать и участвовать в оперативном решении при проведении апелляции;
- подписывать протоколы заседания Апелляционной комиссии;
- объявлять результаты апелляции;
- организовывать работу комиссии по объективной оценке способностей и склонностей, поступающих в Техникум.

3.3. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- работать под руководством председателя Апелляционной комиссии;
- участвовать в процедуре проведения апелляций;
- участвовать в подготовке отчетных документов по работе Апелляционной комиссии;
- проводить объективную оценку способностей и склонностей, поступающих в Техникум.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

4.2. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.6. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7. С несовершеннолетним, поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

4.8. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании.

4.9. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

Председателю приемной
комиссии, директору ГБПОУ
«Железноводский
художественно – строительный
техникум им. казачьего генерала
В.П. Бондарева»
Супруновой О.П.
Ф.И.О. абитуриента

_____ (Ф.И.О.)

паспорт серия: _____ № _____
кем выдан: _____

_____ дата выдачи: _____
_____ телефон: _____

Родитель (законный представитель)

_____ (Ф.И.О.)

паспорт серия: _____ № _____
кем выдан: _____

_____ дата выдачи: _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о пересмотре результатов вступительных
испытаний по специальности _____,
в связи _____
_____.

« _____ » _____ 202__ г. _____

ПРОТОКОЛ № _____

от «__» _____ 20__ года
заседания Апелляционной комиссии

(о нарушении проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительных испытаний)

Рассмотрели: апелляцию _____

(Ф.И.О.)

Абитуриента поступающего _____

(код и наименования специальности(профессии))

1. О нарушении установленной процедуры вступительных испытаний
2. О несогласии с результатами вступительных испытаний
3. Дата подачи апелляции: «__» _____ 20__ г.
4. Присутствовало:
Председатель приемной комиссии

Члены комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Заседание проводилось в присутствии(отсутствии) подавшего апелляцию (нужное подчеркнуть).

На рассмотрении Апелляционной комиссии представлены следующие документы:

1. заявление поступающего;
2. экзаменационная ведомость;
3. письменную работу поступающего;
4. рецензия на экзаменационную работу экзаменационной комиссии
5. иные документы

Решение Апелляционной комиссии:

Рассмотрев представленные документы и приведенные доводы, комиссия решила:

Отклонить заявления и сохранить результат вступительного испытания без изменения:

ввиду отсутствия нарушений установленной процедуры проведения вступительных испытаний

ввиду отсутствия влияния выявленных нарушений установленной процедуры проведения вступительных испытаний
ввиду обоснованности выставленной оценки по результатам проведения вступительных испытаний

Удовлетворить заявления и аннулировать результат проведения вступительных испытаний, признав существенным влиянием выявленных в ходе проверки нарушений установленной процедуры проведения вступительных испытаний на его результат.

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

С протоколом ознакомлен:

Абитуриент: «___» _____ 202__ г.

Родитель (законный представитель) «___» _____ 202__ г.
