ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
Протокол № 3
от «30» января 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГБПОУ ЖХСТ
им. казачьего генерала В.П. Бондарева
_____ Супрунова О.П.
«30» января 2024 г.

ПРАВИЛА
приема на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева» по образовательным программам среднего профессионального образования 2024-2025 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (далее – 273-ФЗ) и подпунктом 4.2.21 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения РФ, утвержденного постановлением Правительства РФ от 28.07.2018 г. № 884,с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152- № О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, № 31, ст.345; 2020, №17, ст.2701), с «Правилами оказания платных образовательных услуг», утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, с приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» и регламентирует приём граждан РФ, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом а обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Приём для обучения по программам профессионального обучения (на базе коррекционных школ) осуществляется по заявлению лиц, имеющих документ об окончании коррекционной школы.

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Ставропольского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» .

1.4. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, и утверждается директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.01 Дизайн, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте техникума jxst.ru (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-

коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и в электронной информационной системе (информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приёма в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 1 июня 2024 г.

Прием заявлений в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа 2024 г., а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева по образовательной программе по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2024 года.

Прием документов в техникум осуществляется по профессиям:

08.01.27 Мастер общестроительных работ (мастер общестроительных работ, срок обучения -1 г.10 мес. бюджет, очно, на базе основного общего образования)

08.01.27 Мастер общестроительных работ (мастер общестроительных работ, срок обучения -10 мес. внебюджет, очно, на базе среднего общего образования)

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов (оператор информационных систем и ресурсов, срок обучения -10 мес. внебюджет, очно, на базе среднего общего образования)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (сварщик, срок обучения 1 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

54.01.02 Ювелир (ювелир, срок обучения -2 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

Прием документов в техникум осуществляется по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник, срок обучения -3 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы (специалист по компьютерным системам, срок обучения -3 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

15.02.19 Сварочное производство (техник, срок обучения - 3 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (специалист, срок обучения - 3 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер, срок обучения -2 г.10 мес., бюджет, внебюджет, очно, на базе основного общего образования)

54.02.01 Дизайн (по отраслям) (дизайнер, срок обучения -3 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (художник - мастер, срок обучения - 3 г.10 мес., бюджет, очно, на базе основного общего образования)

Прием документов в техникум осуществляется на профессиональное обучение

12680 Каменщик (коррекционная) (каменщик, срок обучения - 10 мес., бюджет, очно)

Планируемый прием 2024-2025 учебный год:

Программа подготовки квалифицированных рабочих

08.01.27 Мастер общестроительных работ - (бюджет - 25 человек);

15.01.05 Сварщик – (бюджет -25 человек);

54.01.02 Ювелир – (бюджет -16 человек);

08.01.27 Мастер общестроительных работ - (внебюджет - 25 человек);

09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов - (внебюджет - 25 человек);

<u>Программа подготовки специалистов среднего звена</u>

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – (бюджет - 50 человек);

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы - (бюджет - 25 человек);

15.02.19 Сварочное производство - (бюджет - 25 человек);

23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств - (бюджет - 25 человек);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – (бюджет - 15 человек);

54.02.01 Дизайн (по отраслям) – (бюджет-16 человек)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – (бюджет -16 человек);

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений – (внебюджет - 25 человек);

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – (внебюджет - 16 человек);

<u>Профессиональное обучении</u>

12680 Каменщик (коррекционная) - (бюджет-16 человек).

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления

государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений;

копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или не заверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке (установленном статьей 81 Основ законодательства РФ о нотариате от 11.02.1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.1 - 4.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих

результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

4.5 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

-специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;

- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего;

Подписью поступающего заверяется следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приёмом в Техникум персональных данных поступающего;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с Уставом Техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными

программами и другими документами, регламентирующими, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

5.1. По возможности поступающие предоставляют при подаче заявления:

− медицинскую справку по форме 086/У;
− ксерокопию сертификата о прививках;
− дополнительно 2 фотографии 3х4 (итого 6 штук);
− копии документов, подтверждающие достижения поступающих при получении предыдущего уровня образования;
− ксерокопию медицинского полиса – 2 шт.;
− ксерокопию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
− ксерокопию свидетельства о рождении;
− приписное свидетельство или копию военного билета (юноши) (при наличии);
− характеристику с предыдущего учебного заведения

Прием на обучение по образовательным программам, предлагаемым техникумом (указанным в п. 4.1 настоящего положения) не предусматривает прохождение поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) (согласно постановлению Правительства РФ от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»).

6. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Техникум по адресу: Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Пушкина,1

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (почтовый адрес 357 432, Ставропольский край, пос. Иноземцево, ул. Пушкина,1).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приёме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об

образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): по средствам электронной почты (электронный адрес jxst5@yandex.ru, zhxst@mosk.stavregion.ru) или электронной информационной системы Техникума, в том числе с использованием функционала официального сайта Техникума (jxst.ru),

4) с использованием функционала ЕПГУ;

5) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проверке документов Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации,

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в п. 6 способов принимаются не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящего Порядка.

4.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

5.1. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (творческое задание, просмотр).

5.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме (творческое задание, просмотр), оформляется протоколом, в котором фиксируются зачёт или не зачёт, полученный за выполненное творческое задание (просмотр).

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям).

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результата вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решение апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голосом председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в установленные сроки.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума (jxst.ru).

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований краевого бюджета техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе:

- результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (на основании предоставленных поступающими документах о образовании и (или) документах об образовании и квалификации) (учитываются по общеобразовательным предметам средний балл аттестата);

- наличия договора о целевом обучении (учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования).

- результатов индивидуальных достижений (учитывается при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования);

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" (подтверждается документами);

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" (подтверждается документами);

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призёра олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийскх игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта,не

включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

8.5. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

8.6. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ ЖХСТ им. казачьего генерала В.П. Бондарева осуществляется до 1 декабря 2024 года.

8.7. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

IX. Порядок внесения изменений

9.1. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством просвещения Российской Федерации, в настоящий Порядок могут быть внесены изменения.

9.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Порядок при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором Техникума.