

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
**«Железноводский художественно-строительный техникум
имени казачьего генерала В.П. Бондарева»**

Зам. по П/О и связям с
производством

Малыхин М.Н
«31» 05 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ ЖХСТ им.
казачьего генерала В.П. Бондарева
Васин Ю.А.
«31» 05 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор
ООО «Форте-сервис»,
г. Пятигорск
А.В.Рудев

«31» 05 2021



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

по профессиональному модулю
**ПМ. 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям
рабочих, должностям служащих**

по специальности
09.02.01 «КОМПЬЮТЕРНЫЕ СИСТЕМЫ И КОМПЛЕКСЫ»

ОДОБРЕНА

МО ИСиТ

Председатель МО

Назарцев /Назарцев М.С./
Протокол № 1 от 31.05 2021г.

Железноводск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)

Программа производственной практики является частью ППССЗ, по специальностям 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): 3.4.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК), определенных ФГОС СПО.

1.2 Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в ходе данного вида практики должен:

иметь практический опыт:

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;
- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;
- управления медиатекой цифровой информации;
- передачи и размещения цифровой информации;
- тиражирования мультимедиа контента на съемных носителях информации;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий сервисов сети Интернет;
- публикации мультимедиа контента в сети Интернет;
- обеспечения информационной безопасности.

уметь:

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;

- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;
- подключать периферийные устройства и мультимедийное оборудование к персональному компьютеру и настраивать режимы их работы;
- создавать и структурировать хранение цифровой информации в медиатеке персональных компьютеров и серверов;
- передавать и размещать цифровую информацию на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети;
- тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации;
- осуществлять навигацию по веб-ресурсам Интернета с помощью веб-браузеров;
- создавать и обмениваться письмами электронной почты;
- публиковать мультимедиа контент на различных сервисах сети Интернет;
- осуществлять резервное копирование и восстановление данных;
- осуществлять антивирусную защиту с помощью антивирусных программ;
- осуществлять мероприятия по защите персональных данных;
- вести отчетную и техническую документацию.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является:

- освоение общих компетенций (ОК):

Код	Наименование результата практики
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

- профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результата обучения
3.4.3. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
	ПК 1.2	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
	ПК 1.3	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
	ПК 1.4	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
	ПК 1.5	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами

		персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
ПК 2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет.	

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику	Сроки проведения
ПК 1.1 - 1.5 ПК 2.1 -2.4	ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих - оператор ЭВМ.	4 недели, 144 часов	8 семестр

3.2. Содержание обучения практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Подготовка к работе и настройка аппаратного обеспечения, периферийного устройства, операционной системы персонального компьютера и мультимедийного оборудования	Изучение инструкций по технике безопасности и пожаробезопасности, схем аварийных проходов и выходов, пожарного инвентаря на предприятии. Правила техники безопасности при работе на ПК. Организация рабочего места. Подключение и настройка кабельной системы, периферийного и мультимедийного оборудования.	ОП.02 Основы электротехники. ОП.04 Информационные технологии. ОП.11 Архитектура ЭВМ. ОП.02 Архитектура компьютерных систем; ОБЖ	12
	Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.	Анализ технического, программного, аппаратного обеспечения предприятия, периферийных устройств. Изучение новых прикладных программ, используемых на предприятии. Ознакомление с технической документацией.	ОДП.12 Информатика и ИКТ МДК.04 Выполнение работ на электронно-вычислительных и вычислительных машинах. МДК.04 Выполнение работ по обработке цифровой информации.	42
		Работа в программах: Paint, MSWord, MSExcel, MSAccess, MSPowerPoint и др.		54
	Технологии публикации цифровой мультимедийной информации.	Работа с антивирусными программами, программами - утилитами, программами-архиваторами. Работа с электронной почтой.	ОДП.12 Информатика и ИКТ. ОП.04 Информационные технологии. МДК.04 Выполнение работ на электронно-вычислительных и вычислительных машинах. МДК.04 Выполнение работ по обработке цифровой информации.	36

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Во время прохождения производственной практики на предприятии обучающиеся выполняют учебные и производственные задания, выдаваемые руководителями практики, ведут дневник и собирают практический материал для отчета.

После прохождения производственной практики обучающиеся предоставляют руководителю практики от организации:

- дневник;
- аттестационный лист;
- характеристику с места прохождения производственной практики;
- отчет о прохождении производственной практики.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Производственная практика проводится в сроки, указанные в учебном плане.

Производственная практика проводится концентрированно в рамках профессионального модуля. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоенная учебная практика.

Направление студентов на практику производится на основе приказа по колледжу.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание, на котором обучающиеся получают разъяснения по прохождению практики, выполнению индивидуальных заданий, а также необходимых документах, которые необходимо представить после прохождения производственной практики.

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению

Базами проведения производственной практики являются организации, учреждения и предприятия, имеющие структурные подразделения, соответствующие профилю профессиональной деятельности студентов-практикантов, с которыми образовательное учреждение заключило двусторонние договоры, возможно прохождение практики в структурных подразделениях образовательного заведения.

4.4 Перечень учебных изданий, интернрет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Филипенко, О. В. Математика для операторов и электромехаников вычислительной техники : пособие / О. В. Филипенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 182с. URL: <https://profspo.ru/books/94316>

2. Н.В. Максимов, Т.Л. Партика, И.И. Попов Архитектура ЭВМ и вычислительных систем: Учебник /. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019 (электронное издание)
3. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности, – 5-е изд. - М.: ИЦ «Академия», 2018 (электронное издание)

Дополнительные источники:

1. Бройдо В.Л. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации. С.Пб., Питер, 2013- 560 с.
2. Мельников В.П. Информационные технологии. М., Academia (Академпресс), 2014- 432 с.
3. Олифер В.Г. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. С.Пб., Питер, 2013- 944 с .

4. Колмыкова Е.А., Кумская И.А. Информатика, М., Издательский центр «Академия», 2013-416с.

Периодические издания:

1. Журнал «CHIP с DVD» (2013-2017 г.)
2. Журнал «Персональный компьютер сегодня» (2013-2017 г.)
3. Журнал «Computer Bild+DVD» (2013-2017 г.)

Интернет - ресурсы:

1. Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru>.
2. Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс». <http://www.consultant.ru/>.
3. Журнал «Прикладная информатика». — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/28516>.
4. Ремонт настройка и модернизация компьютера. [Электронный ресурс]/ remont-nastroyka-pc.ru - режим доступа: <http://www.remont-nastroyka-pc.ru>.
5. www.inet-press.com
6. www.microsoft.com
7. www.ru.giveawayoftheday.com
8. www.teachvideo.ru/
9. www.videourki.net
10. <http://easylesson.ru/pcuser/>;
11. <http://svoishop.ru/remont/>;
12. <http://intuit.ru>.

http://www.rusedu.ru/subcat_26.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Информатика» (01.02.2011).

1. http://www.rusedu.ru/subcat_10.html – архив учебных программ и презентаций – раздел «Учебные программы по Информатике и ИКТ» (01.02.2011).
2. <http://www.twirpx.com/files/informatics/> (01.02.2011).
3. <http://www.intuit.ru/> – Интернет-Университет информационных технологий. Примеры курсов: Microsoft Windows для пользователя, Работа в современном офисе, Практическая информатика, Введение в HTML, Безопасность сетей, Основы операционных систем и др. (01.02.2011).
4. <http://www.alleng.ru/edu/comp3.htm> – информатика, основы информатики, – уроки, учебники, задачи, тесты, ЕГЭ, тестирование, обучение, ответы, олимпиады, учителю информатики, открытый урок и т.д. (03.02.2011).

5. <http://www.pinnaclesys.ru/> – Монтаж, захват видео (15.02.2011).
6. http://www.pinnaclesys.ru/news/year_2011/6623/ – Создание зрелищного фильма в Pinnacle Studio HD (15.02.2011).
7. <http://www.reviews.ru/clause/article.asp?id=2904> – Pinnacle Studio 11: видеомонтаж для начинающих... (15.02.2011).
8. http://www.photosoft.ru/?ks_cat=16 – Софт платных и бесплатных программ для обработки видео, фото, аудио, создания слайд-шоу, анимации, web и т.д. (15.02.2011).
9. <http://www.sdelayvideo.ru/obravotkavideo> – Создание видео (15.02.2011).
10. <http://inoevideo.ru/montazh-s-ulead-mediastudio-pro-chast-1.html> – Монтаж с Ulead MediaStudio Pro (15.02.2011).

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикан там, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

Обязанности преподавателя – руководителя практики:

- обеспечивать проведение в колледже подготовительных мероприятий, связанных с отбытием обучающихся на практику;
- - при необходимости оказывать методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- контролировать обеспечение предприятием нормальных условий труда обучающихся;
- осуществлять свою работу в тесном контакте с руководством принимающей организации или руководителями практики от производства;
- оценивать результаты практики обучающихся.

Руководитель практики от образовательного учреждения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должен иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее

профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется мастером в форме зачета. По завершению практики обучающийся проходит квалификационные испытания (экзамен), которые входят в комплексный экзамен по профессиональному модулю. Квалификационные испытания проводятся в форме выполнения практической квалификационной работы, содержание работы должно соответствовать определенному виду профессиональной деятельности, сложность работы должна соответствовать уровню получаемой квалификации. Для проведения квалификационного экзамена формируется комиссия, в состав которой включаются представители ОУ и предприятия, результаты экзамена оформляются протоколом.

Результаты освоения общих и профессиональных компетенций по каждому профессиональному модулю фиксируются в документации, которая разрабатывается образовательным учреждением самостоятельно.

По результатам освоения вида профессиональной деятельности обучающимся выдается документ государственного образца – Свидетельство.

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций в ходе производственной практики

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	Выполнение правил организации рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда. Выполнение подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования в соответствии с технической документацией к оборудованию. Умение настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования. Умение настраивать параметры основных компонентов графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов.	Посещение обучающихся по месту прохождения практики. Собеседование с руководителем практики от предприятия и наставниками.
ПК 1.2 Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный	Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в	

	<p>персональный компьютер с различных носителей.</p> <p>Выполнение ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с периферийного и мультимедийного оборудования.</p> <p>Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет.</p> <p>Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов.</p>
ПК 1.3 Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<p>Конвертирование медиафайлов в различные форматы;</p> <p>Экспорт и импорт файлов в различные программы - редакторы.</p>
ПК 1.4 Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<p>Умение обрабатывать и распознавать документы.</p> <p>Умение обрабатывать аудио-, визуальный и мультимедийный контент с помощью специализированных программ-редакторов.</p> <p>Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;</p> <p>Умение обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео- редакторов.</p>
ПК 1.5 Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.	<p>Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.</p> <p>Осуществление навигации по ресурсам поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет.</p> <p>Умение производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода.</p> <p>Умение распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста.</p> <p>Умение производить съемку и</p>

	<p>передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер.</p> <p>Умение воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p> <p>Использование мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера.</p>
ПК 2.1 Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации	Демонстрация сформированной медиатеки
ПК 2.2 Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети	Демонстрация размещенной информации на дисках ПК и дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3 Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации	Демонстрация растиражированного мультимедиа контента.
ПК 2.4 Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет	Демонстрация опубликованного мультимедиа контента в сети Интернет.

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций в ходе производственной практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; наличие положительных отзывов по итогам практики .	Посещение обучающихся по месту прохождения практики. Собеседование с руководителем практики от предприятия и наставниками.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Рациональность организации профессиональной деятельности, выбора типовых методов и способов решения профессиональных задач, оценки их эффективности и качества.	
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию,	Рациональность принятия решений в	

осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.	
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для эффективного решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Результативность и широта использования информационно-коммуникационных технологий при решении профессиональных задач.	
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения и при решении профессиональных задач; четкое выполнение обязанностей при работе в команде и/или выполнении задания в группе; соблюдение норм профессиональной этики при работе в команде; построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации.	
ОК 7 Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. Активное участие в военно-патриотических мероприятиях.	

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу производственной практики по профессиональному модулю
ПМ 04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,
должностям служащих
Производство работ по профессии
16199 Оператор электронно – вычислительных машин и вычислительных машин»
специальность 09.02.01. Компьютерные системы и комплексы

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО по программе подготовке специалистов среднего звена по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа включает обязательные компоненты: паспорт рабочей программы, структуру, содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения видов деятельности.

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения обучающихся средних специальных учебных заведений.

Рабочая программа отражает место производственной практики по профессиональному модулю Выполнение ввода и обработки информации на электронно – вычислительных машинах, подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств в структуре ОПОП. Раскрываются основные цели и задачи практики, требования к результатам ее освоения.

В структуре и содержании программы производственной практики указаны основные разделы (этапы) производственной практики, виды производственных работ и определена форма итоговой аттестации по окончании практики.

Содержание программы направлено на овладение обучающимися видом деятельности Выполнение ввода и обработки информации на электронно – вычислительных машинах, подготовка к работе вычислительной техники и периферийных устройств, в том числе на формирование профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций, определённых ФГОС СПО, и соответствует объёму часов, указанному в рабочем учебном плане.

В рабочей программе определены требования к результатам и уровню освоения профессиональных компетенций, что позволяет провести анализ полученного на практике практического опыта и подготовить отчет по производственной практике.

Рабочая программа составлена квалифицированно, демонстрирует профессионализм и высокий уровень методической подготовки и может быть использована в образовательном процессе.

Рецензент: Цаплева Валентина Викторовна, кандидат технических наук, доцент кафедры систем управления и информационных технологий, Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского федерального университета 