

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ КАЗАЧЬЕГО ГЕНЕРАЛА В.П. БОНДАРЕВА»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА
ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ»

специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 849 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. № 33748)

на основе Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»),

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева»

Разработчик: Захарьян А.Л. преподаватель спецдисциплин

Рассмотрено
на заседании МО
ИСиТ
Протокол № 9 от 14.05.22 г.
Председатель МО

Назарцев М.С.

Согласовано
Заместитель директора по НМР

Муртазалиева Д.Р.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|-----------|
| | стр. |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 13 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Менеджмент

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.**

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессиям рабочих, должностям служащих

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ

Дисциплина **ОП.11 Менеджмент** входит в перечень дисциплин обязательной части общепрофессионального цикла специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, изучается на втором курсе и базируется на начальных представлениях о менеджменте, управленческих технологиях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Обществознание», включая экономику и право.

Полученные в ходе освоения дисциплины умения и навыки использования технологий менеджмента применяются при организации подготовки докладов, рефератов, выполнения выпускной квалификационной работы, эффективного управления временем и другими ресурсами.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения дисциплины **ОП.11 Менеджмент** является формирование у обучающихся необходимых компетенций для использования технологий менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Знания и умения по дисциплине **ОП.11 Менеджмент** ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 51 час;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 75 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 51 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 18 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | 24 |
| в том числе: | |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 24 |
| Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 «Менеджмент»

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | | | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|---|--|--------------|------------------|
| 1 | 2 | | | 3 | 4 |
| Введение в менеджмент. Предмет, цели и задачи МДК | | | | 90/39 | |
| Основные понятия: менеджмент, его функции и подсистемы, система менеджмента. | Содержание учебного материала. | | | 6/4 | |
| | 1 | Менеджмент, принципы и функции менеджмента, система менеджмента, подсистемы менеджмента. | | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | 0 | |
| | Практические занятия | | | 0 | 2 |
| | Контрольные работы | | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | | 2 | 2 |
| | Сущность основных категорий менеджмента. | | | | |
| Раздел 1. Становление современного менеджмента | | | | 23/9 | |
| Тема 1.1. История развития менеджмента | Содержание учебного материала. | | | 10/4 | |
| | 1 | Исторические вехи развития менеджмента в России и за рубежом. Основоположники менеджмента: Фредерик Тейлор, Анри Файоль. Школы менеджмента. | | 2 | 1 |
| | 2 | Современные черты и тенденции развития менеджмента. Менеджмент XXI века. | | 2 | 1 |
| | Лабораторные работы | | | 0 | |
| | Практические занятия | | | | |
| | Тестовые задания по истории развития менеджмента | | | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| | Перспективы модернизации современного менеджмента крупных компаний | | | 2 | 2 |
| Тема 1.2. Построение системы менеджмента в организации | Содержание учебного материала. | | | 13/5 | |
| | 1 | Понятие и виды организаций. Миссия и цели деятельности организаций. | | 2 | 2 |
| | 2 | Внутренняя и внешняя среда организаций. | | 2 | 2 |
| | 3 | Организационные структуры организаций: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Проектирование организационной структуры. Факторы, влияющие на ее конфигурацию. | | 2 | 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 | |
| | Практические занятия | | | | |
| | Сравнительный анализ организационно- правовых форм предприятий. | | | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | 0 | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|-----|
| | Самостоятельная работа Проектирование организационной структуры предприятия информационной индустрии. | | | 5 | 2 |
| Раздел 2. Управление подсистемами менеджмента | | | | 44/20 | |
| Тема 2.1 Инвестиционный и инновационный менеджмент | Содержание учебного материала. | | | 14/6 | |
| | 1 | Понятие и виды инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость, индекс рентабельности, срок окупаемости, внутренняя норма доходности, простая норма доходности. | | | 2 2 |
| | 2 | Иновационный менеджмент. Управление инновациями в организации. Понятие и виды инноваций. Научный подход к внедрению инноваций. | | | 2 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 | |
| | Практические занятия Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов. Бизнес-план предприятия. | | | 4 | 2 |
| | Контрольные работы | | | 0 | |
| | Самостоятельная работа Законодательное регулирование осуществления инвестиций, в том числе иностранных | | | 2 | 2 |
| Тема 2.2 Управление затратами и ценообразованием | Содержание учебного материала. | | | 14/6 | |
| | 1 | Понятие и виды затрат организации. Постоянные, переменные затраты, Единовременные и периодические затраты. Разница между понятиями «затраты» и «расходы». | | | 2 2 |
| | 2 | Способы расчета себестоимости продукции. Оптимизация затрат. | | | 2 2 |
| | 3 | Понятие и виды цен. Методы ценообразования. Затратный и ценностно-ориентированный подходы к ценообразованию. Особенности ценообразования в ИТ-индустрии | | | 2 2 |
| | Лабораторные работы | | | 0 | |
| | Практические занятия Установление цены затратным методом. | | | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | 0 | |
| | Самостоятельная работа Мониторинг цен на информационном рынке | | | 2 | 2 |
| Тема 2.3 Управление персоналом организаций | Содержание учебного материала. | | | 16/8 | |
| 1 | Личность и управление. Стили управления. Соционические типы и акцентуации характера работников. Командные роли по Белбину. Построение эффективной команды. | | | 2 2 | |
| 2 | Тайм-менеджмент. Оптимизация управления временем. Принципы тайм-менеджмента. | | | 2 2 | |
| 3 | Управление конфликтами и стрессами. Виды и способы разрешения конфликтов в организации. | | | 2 2 | |
| Лабораторные работы | | | 0 | | |
| Практические занятия Оценка личной эффективности. Проведение рейтинговой оценки персонала. | | | 2 | 2 | |
| Контрольные работы | | | 0 | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|-------------|-----|
| | Самостоятельная работа Материальные и нематериальные способы повышения эффективности работы персонала. | | | 5 | 2 |
| Раздел 3. Анализ эффективности менеджмента | 16/6 | | | | |
| Тема 3.1 Анализ эффективности менеджмента | Содержание учебного материала. | | | 16/6 | |
| | 1 | Управление жизненным циклом и качеством товара. Управление рекламой. | | | 2 1 |
| | 2 | Понятие, виды и методы принятия управленческих решений. Оптимизация процесса принятия управленческого решения. | | | 2 1 |
| | Лабораторные работы | | | 0 | |
| | Практические занятия | | | | |
| | Принятие управленческих решений. | | | 2 | 2 |
| | Оценка эффективности рекламной деятельности. | | | 2 | 2 |
| | Оценка эффективности управления | | | 2 | 2 |
| | Контрольные работы | | | 0 | |
| | Самостоятельная работа | | | | |
| | Анализ соотношения «Цена – качество» на примере конкретного информационного продукта. | | | 6 | 2 |
| | Особенности рекламирования информационных продуктов и услуг. | | | | |
| Дифференцированный зачет | 1 | | | | |
| | Всего | 75/24 | | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения

профессиональной деятельности:

-рабочее место преподавателя – 1 шт.;

-рабочие места по количеству обучающихся (стол – 13 шт., стул – 26 шт.);

технические и прочие средства обучения (учебная доска, компьютер, экран (телевизор), веб-камера, принтер, точка доступа в интернет).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с.— URL: <https://profspo.ru/books/81026>

Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — URL: <https://profspo.ru/books/92831>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Умения: | |
| использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| анализировать организационные структуры управления; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| принимать эффективные решения, используя систему методов управления; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| учитывать особенности менеджмента (по отраслям); | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| Знания: | |
| сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| методы планирования и организации работы подразделения; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| принципы построения организационной структуры управления; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| основы формирования мотивационной политики организаций; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| внешнюю и внутреннюю среду организации; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| цикл менеджмента; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| процесс принятия и реализации управленческих решений; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |
| систему методов управления; | Экспертная оценка выполнения практических заданий |

| | |
|--|--|
| методику принятия решений; | Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий |
| стили управления, коммуникации, принципы делового общения. | Экспертная оценка выполнения практических заданий |

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.11 Менеджмент

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа включает следующие разделы:

- 1.Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы., учебным планом техникума.

В паспорте рабочей программы указана область применения программы, метододисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент соответствует учебному плану техникума.

Содержание учебного материала соответствует умениям и знаниям, перечисленным в паспорте рабочей программы. Содержательное и почасовое распределение соответствуют специфике основных показателей оценки результатов обучения.

Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания.

Наименование знаний и умений совпадает с указанными в паспорте рабочей программы.

Комплекс форм и методов контроля умений и знаний приобретает систему достоверной оценки уровня освоения дисциплины и соответствует результатам обучения, в т. ч. общим и профессиональным компетенциям.

Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

Рецензент: Вирабова Марина Рачиковна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского федерального университета 