

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ КАЗАЧЬЕГО ГЕНЕРАЛА В.П. БОНДАРЕВА»**



**СВЕРЖДАЮ**

**Директор ГБПОУ**

**«Железноводский художественно-строительный техникум**

**имени казачьего генерала**

**В.П. Бондарева»**

**Ю.А. Васин**

**2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

**ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

**специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»**

**2022 г.**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки РФ от 28 июля 2014 г. № 849 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 21 августа 2014 г. № 33748)

на основе Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»,

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева»

**Разработчик:** Захарьян А.Л. преподаватель спецдисциплин

**Рассмотрено**

на заседании МО

ИСиТ


Протокол № 9 от 14.05.22 г.

Председатель МО

Назарцев М.С.

**Согласовано**

Заместитель директора по НМР

 Муртазалиева Д.Р.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Менеджмент**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности **СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**.

Рабочая программа дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по повышению квалификации и переподготовке по профессиям рабочих, должностям служащих

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина **ОП.11 Менеджмент** входит в перечень дисциплин обязательной части общепрофессионального цикла специальности **09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**, изучается на втором курсе и базируется на начальных представлениях о менеджменте, управленческих технологиях, полученных обучающимися при изучении дисциплины «Обществознание», включая экономику и право.

Полученные в ходе освоения дисциплины умения и навыки использования технологий менеджмента применяются при организации подготовки докладов, рефератов, выполнения выпускной квалификационной работы, эффективного управления временем и другими ресурсами.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины **ОП.11 Менеджмент** является формирование у обучающихся необходимых компетенций для использования технологий менеджмента в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

Знания и умения по дисциплине **ОП.11 Менеджмент** ориентированы на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ЛР 13 Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации

ЛР 14 Демонстрирующий навыки анализа и интерпретации информации из различных источников с учетом нормативно-правовых норм

ЛР 15 Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 75 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 51 час;
- самостоятельная работа обучающегося 24 часов.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>75</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
практические занятия	18
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>24</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	24
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП. 11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение в менеджмент. Предмет, цели и задачи МДК			90/39	
Основные понятия: менеджмент, его функции и подсистемы, система менеджмента.	Содержание учебного материала.		6/4	
	1	Менеджмент, принципы и функции менеджмента, система менеджмента, подсистемы менеджмента.	2	1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия		0	2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Сущность основных категорий менеджмента.		2	2
Раздел 1. Становление современного менеджмента			23/9	
Тема 1.1. История развития менеджмента	Содержание учебного материала.		10/4	
	1	Исторические вехи развития менеджмента в России и за рубежом. Основоположники менеджмента: Фредерик Тейлор, Анри Файоль. Школы менеджмента.	2	1
	2	Современные черты и тенденции развития менеджмента. Менеджмент XXI века.	2	1
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Тестовые задания по истории развития менеджмента		2	2
	Контрольные работы		0	
	Самостоятельная работа Перспективы модернизации современного менеджмента крупных компаний		2	2
Тема 1.2. Построение системы менеджмента в организации	Содержание учебного материала.		13/5	
	1	Понятие и виды организаций. Миссия и цели деятельности организации.	2	2
	2	Внутренняя и внешняя среда организации.	2	2
	3	Организационные структуры организаций: линейная, функциональная, дивизиональная, матричная. Проектирование организационной структуры. Факторы, влияющие на ее конфигурацию.	2	2
	Лабораторные работы		0	
	Практические занятия Сравнительный анализ организационно-правовых форм предприятий.		2	2
	Контрольные работы		0	



	<b>Самостоятельная работа</b> Проектирование организационной структуры предприятия информационной индустрии.		5	2
<b>Раздел 2. Управление подсистемами менеджмента</b>			<b>44/20</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Инвестиционный и инновационный менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>14/6</b>	
	1	Понятие и виды инвестиций. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: чистая приведенная стоимость, индекс рентабельности, срок окупаемости, внутренняя норма доходности, простая норма доходности.	2	2
	2	Инновационный менеджмент. Управление инновациями в организации. Понятие и виды инноваций. Научный подход к внедрению инноваций.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b> Оценка эффективности реализации инвестиционных проектов. Бизнес-план предприятия.		4	2
	<b>Контрольные работы</b>		0	
	<b>Самостоятельная работа</b> Законодательное регулирование осуществления инвестиций, в том числе иностранных		2	2
<b>Тема 2.2</b> <b>Управление затратами и ценообразованием</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>14/6</b>	
	1	Понятие и виды затрат организации. Постоянные, переменные затраты, Единовременные и периодические затраты. Разница между понятиями «затраты» и «расходы».	2	2
	2	Способы расчета себестоимости продукции. Оптимизация затрат.	2	2
	3	Понятие и виды цен. Методы ценообразования. Затратный и ценностно-ориентированный подходы к ценообразованию. Особенности ценообразования в IT-индустрии	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b> Установление цены затратным методом.		2	2
	<b>Контрольные работы</b>		0	
<b>Тема 2.3</b> <b>Управление персоналом организации</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>		<b>16/8</b>	
	1	Личность и управление. Стили управления. Соционические типы и акцентуации характера работников. Командные роли по Белбину. Построение эффективной команды.	2	2
	2	Тайм-менеджмент. Оптимизация управления временем. Принципы тайм-менеджмента.	2	2
	3	Управление конфликтами и стрессами. Виды и способы разрешения конфликтов в организации.	2	2
	<b>Лабораторные работы</b>		0	
	<b>Практические занятия</b> Оценка личной эффективности. Проведение рейтинговой оценки персонала.		2	2
	<b>Контрольные работы</b>		0	

	<b>Самостоятельная работа</b> Материальные и нематериальные способы повышения эффективности работы персонала.	5	2
<b>Раздел 3. Анализ эффективности менеджмента</b>		<b>16/6</b>	
<b>Тема 3.1 Анализ эффективности менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала.</b>	<b>16/6</b>	
	1 Управление жизненным циклом и качеством товара. Управление рекламой.	2	1
	2 Понятие, виды и методы принятия управленческих решений. Оптимизация процесса принятия управленческого решения.	2	1
	<b>Лабораторные работы</b>	0	
	<b>Практические занятия</b> Принятие управленческих решений.	2	2
	Оценка эффективности рекламной деятельности.	2	2
	Оценка эффективности управления	2	2
	<b>Контрольные работы</b>	0	
<b>Самостоятельная работа</b> Анализ соотношения «Цена – качество» на примере конкретного информационного продукта. Особенности рекламирования информационных продуктов и услуг.		6	2
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>1</b>	
<b>Всего</b>		<b>75/24</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины предполагает наличие учебного кабинета экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности.

**Кабинет экономики отрасли, менеджмента и правового обеспечения профессиональной деятельности:**

-рабочее место преподавателя – 1 шт.;

-рабочие места по количеству обучающихся (стол – 13 шт., стул – 26 шт.);

технические и прочие средства обучения (учебная доска, компьютер, экран (телевизор), веб-камера, принтер, точка доступа в интернет).

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — URL: <https://profspo.ru/books/76994>

Дорофеева, Л. И. Менеджмент : учебное пособие / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд. — Саратов : Научная книга, 2019. — 191 с.— URL: <https://profspo.ru/books/81026>

Богомоллова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомоллова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. URL: <https://profspo.ru/books/92831>

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<b>Умения:</b>	
использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
анализировать организационные структуры управления;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
учитывать особенности менеджмента (по отраслям);	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
<b>Знания:</b>	
сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
методы планирования и организации работы подразделения;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
принципы построения организационной структуры управления;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
основы формирования мотивационной политики организации;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
внешнюю и внутреннюю среду организации;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
цикл менеджмента;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
процесс принятия и реализации управленческих решений;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Экспертная оценка выполнения практических заданий
систему методов управления;	Экспертная оценка выполнения практических заданий

методику принятия решений;	Экспертная оценка выполнения самостоятельных заданий
стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Экспертная оценка выполнения практических заданий



## **РЕЦЕНЗИЯ**

### **на рабочую программу по учебной дисциплине ОП.11 Менеджмент**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Рабочая программа включает следующие разделы:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
2. Структура и содержание учебной дисциплины.
3. Условия реализации учебной дисциплины.
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы., учебным планом техникума.

В паспорте рабочей программы указана область применения программы, место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Перечень умений, знаний, общих и профессиональных компетенций соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент соответствует учебному плану техникума.

Содержание учебного материала соответствует умениям и знаниям, перечисленным в паспорте рабочей программы. Содержательное и почасовое распределение соответствуют специфике основных показателей оценки результатов обучения.

Результаты обучения сформулированы однозначно для понимания и оценивания.

Наименование знаний и умений совпадает с указанными в паспорте рабочей программы.

Комплекс форм и методов контроля умений и знаний приобретает систему достоверной оценки уровня освоения дисциплины и соответствует результатам обучения, в т. ч. общим и профессиональным компетенциям.

Оформление и содержание рабочей программы учебной дисциплины ОП.11 Менеджмент не вызывает замечаний. Данная рабочая программа может быть рекомендована к практическому применению.

**Рецензент:** Вирабова Марина Рачиковна, кандидат экономических наук, доцент кафедры экономики, менеджмента и государственного управления Пятигорского института (филиала) Северо-Кавказского федерального университета

