**ПРИЛОЖЕНИЕ 1.**

**Тестовые задания 1 уровня.**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**Закрытые тексты:**

1. ***Обработка данных в информационно-поисковой системе это:***
2. Ввод данных.
3. Вывод списков данных.
4. Поиск, сортировка и фильтрация данных.
5. Ничего из перечисленного.
6. ***Как можно в Excel переименовать лист?***
7. Щелкнуть левой кнопкой мыши по ярлыку листа и ввести новое имя.
8. Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Исходный текст и ввести новое имя.
9. Щелкнуть правой кнопкой мыши по ярлыку листа, выполнить команду Переименовать и ввести новое имя.
10. Файл$\rightarrow $ выбрать команду Сохранить как.
11. ***Как вставить нумерацию страниц?***
12. Вид $\rightarrow Упорядочить все \rightarrow Рядом$
13. Вставка $\rightarrow $ Номер страницы $\rightarrow $ Выбрать расположение
14. Разметка страницы $\rightarrow $ Номер строк $\rightarrow $ Шрифты
15. Ссылки $\rightarrow $ Вставить ссылку $\rightarrow $ Добавить новый источник

**Открытые тесты:**

1. Носители информации используемые в профессиональной деятельности…
2. Информационная безопасность – это…
3. Microsoft Excel – это

**Тесты на соответствие:**

1. ***Установите соответствие между устройствами и их предназначением:***

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Признак ярлыка
 | А) Модем |
| * 1. Какое устройство ввода информации?
 | В) Avast, Norton, Dr. Web  |
| * 1. Техническое средство для выхода в интернет
 | С) Маленькая стрелка в левом нижнем углу значка |
| * 1. Какие антивирусные программы?
 | D) Сканер, клавиатура, графический планшет |

1. ***Установите соответствие:***

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Признаки проявления вируса:
 | А) Клавиатура, сканер, микрофон, видеокамера |
| * 1. Процедура обработки экономической информации в ИТ…
 | В) Гарант, Консультант Плюс |
| * 1. Технические средства сбора информации в ИТ это…
 | С) Сбор, обработка, хранение и передача |
| * 1. К справочно-правовым системам в ИТ относятся…
 | D) Прекращение или неправильная работа компьютера |

**Тесты на установление последовательности:**

1. ***Установите последовательность перемещения фрагмента текста в MS Word:***
2. Щелчок по кнопке «Вырезать» панели инструментов «Главная».
3. Выделить фрагмент текста.
4. Щелчок по кнопке «Вставить» панели инструментов «Главная»
5. Щелчком отметить место вставки.
6. ***Укажите последовательность действий при построении диаграммы в MS Excel:***
7. Выделить данные, необходимые для построения диаграммы.
8. Ввести данные.
9. Зайти на вкладку Вставка/Диаграммы/ выбрать желаемый тип диаграммы.
10. Произвести все необходимые расчёты.

**Безопасность жизнедеятельности**

**Закрытые тесты:**

**1.  Как называется наружная оболочка земли?**

А) биосфера

Б) гидросфера

В) атмосфера

Г) литосфера

**2.  Биосфера, преобразованная хозяйственной деятельностью человека – это?**

А) ноосфера

Б) техносфера

В) атмосфера

Г) гидросфера

**3.  Целью БЖД является?**

А) сформировать у человека сознательность и ответственность в отношении к личной безопасности и безопасности окружающих

Б) защита человека от опасностей на работе и за её пределами

**4. При наших потребностях имеет большие значения экологическая чистота воды, воздуха, продуктов питания?**

А) сексуальные потребности

Б) материально-энергетические

В) социально-психические

Г) экономические

**5. Ураган относится к опасностям в:**

А) литосфере

Б) атмосфере

В) не относится к опасностям

Г) гидросфере

**6. Какой бывает безопасность?**

А) относительной

Б) простой

В) Абсолютной и относительной

Г) Абсолютной

**Открытые тесты:**

**7. Вставьте пропущенное слово в предложении:**

Ученые выявили в составе табачного дыма более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ опасных и особо вредных веществ, оказывающих негативное воздействие на организм человека.

**8.** **Вставьте пропущенное слово в предложении:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - это метод, посредством которого организованная группа или партия стремиться достичь провозглашенных ею целей, применяя систематическое использование насилия и угроз.

**9.** **Вставьте пропущенное слово в предложении:**

Полное или частичное нарушение целостности костей принято называть *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**10.** **Вставьте пропущенное слово в предложении:**

Мощность ядерного боеприпаса принято выражать *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. **Тесты на соответствие по медицине**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Вопрос** |  | **Ответ** |
| 1 | Что такое кровотечение? | 1 | Раны, которые инфицированы слюной. |
| 2 | Капиллярное кровотечение | 2 | Повреждение тканей и органов воздействием низких температур. |
| 3 | Укушенные раны  | 3 | Неспособность сердца обеспечивать полноценное кровоснабжение органов, систем. |
| 4 | Рубленые раны  | 4 | Раны, возникающие в результате пулевого или осколочного ранения. |
| 5 | Обморожение – это? | 5 | Искусственная вентиляция легких. |
| 6 | Сердечная недостаточность - это? | 6 | Нарушение двигательной функции, боль, припухлость, деформация в месте травмы. |
| 7 | ИВЛ – это? | 7 | Потеря сознания. |
| 8 | Огнестрельные раны  | 8 | Кровотечение, возникающие при повреждении мелких сосудов кожи. |
| 9 | Что такое обморок? | 9 | Истечение крови из поврежденных кровеносных сосудов. |
| 10 | Признаки закрытого перелома | 10 | Раны, имеющие неодинаковую глубину, сопровождаются ушибом и размозжением мягких тканей. |

**12. Соедините термины и определения к ним из ЧС геологического характера**

|  |  |
| --- | --- |
| Магма- | скользящее смещение вниз по уклону под воздействием сил тяжести масс грунта, формирующих склоны холмов, гор, речные, озерные и морские террасы |
| Оползень- | это некоторый объем в толще Земли, в пределах которого происходит высвобождении энергии |
| Очаг землетрясения- | это расплавленная масса преимущественно силикатного состава, образующаяся в недрах Земли |

**Тесты на установление последовательности:**

**13. Последовательность действий при попадании АХОВ на кожу**

А. Удалите АХОВ механическим путем

Б. Промойте глаза водой в течение 10-15 мин

В. Примените дегазирующие растворы или обмойте пострадавшего с мылом

Г. Проведите санитарную обработку

Д. Обратитесь в лечебное учреждение

**14. Последовательность действий при заблаговременном оповещении о наводнении**

А. Включить телевизор, радио, выслушайте сообщения и рекомендации

Б. Перенесите на верхние этажи ценные вещи

В. Отключите газ, воду и электричество, погасите огонь в печах

Г. Выйдете из здания и направляйтесь на эвакуационный пункт

Д. Возьмите необходимые вещи и документы

**Статистика**

**Закрытая форма**

1. По глубине обработки материала различают сводку:

А). централизованную и децентрализованную;

Б). простую и сложную;

В). ручную и сложную

1. Группировкой в статистике называется:

А). обобщение конкретных единичных факторов, образующих статистическую совокупность;

Б). централизованная обработка первичного материала от начала до конца;

В). расчленение множества единиц изучаемой совокупности на группы по существенным признакам;

 Г). выявление ошибок и повышение точности наблюдения.

1. Показатели получаемые путем сравнения абсолютных величин названы:

А). обобщающими;

Б). относительными;

В). индивидуальными

Г). натуральными

**Открытая форма**

1. Ряд \_\_\_\_\_\_\_\_\_ - ряд числовых значений статистического показателя, расположенных в хронологической последовательности и характеризующих изменение общественных явлений во времени.
2. Уровень, с которым проводится сравнение показателя изучаемого явления, назван \_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наблюдения – перечень вопросов(показателей), по которым регистрируются единицы наблюдения и на которые должны быть получены правильные ответы.

**Вопрос на соответствие**

7. Установите соответствие статистических определений:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. При сплошном статистическом наблюдении обследованию подлежат | А). абсолютные и относительные показатели  |
| 2. К относительным показателям относятся | Б). относительный показатель динамики  |
| 3. Мерами вариации является | В). все единицы изучаемой совокупности  |

8. Установите соответствие между показателями и видами относительных величин:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Число врачей на 1000 человек населения | А).относительный показатель структуры  |
| 2. Соотношение численности населениядвух городов | Б). относительный показатель интенсивности  |
| 3. Доля женщин в общей численности без-работных | В). относительный показатель сравнения  |

**Вопрос на установление последовательности**

1. Основные стадии экономико-статистического исследования включают:

а) сбор первичных данных,

 б) статистическая сводка и группировка данных,

в) контроль и управление объектами статистического изучения,

г) анализ статистических данных

1) а, б, в; 2) а, в, г; 3) а ,б, г; 4) б, в, г

1. Основными задачами статистики на современном этапе являются:

а) исследование преобразований экономических и социальных процессов в обществе; б) анализ и прогнозирование тенденций развития экономики;

в) регламентация и планирование хозяйственных процессов;

1) а, в; 2) а, б; 3) б, в

**Документальное обеспечение управления**

**Закрытые тесты:**

1. Какой вид распорядительного документа издается единолично руководителем:

А). постановление

Б). решение

В). распоряжение

2. Внутреннее согласование называется:

А) виза

Б) отметка о заверении

В) утверждение

3. С какого момента распорядительный документ вступает в силу

А) с момента создания

Б) с момента подписания

В) с момента утверждения

4. К системе ОРД не относятся:

А) организационные документы;

Б) финансовые документы;

В) документы по кадрам.

5. Дела учебных заведений формируют:

А) за календарный год;

Б) за период обучения;

В) за учебный год

**Открытые тесты:**

**6. Вставьте пропущенное слово в предложении.**

\_\_\_\_\_\_\_ - реквизит, фиксирующий согласие или несогласие должностного лица с содержанием документа

1. **Вставьте пропущенное слово в предложении.**

Деятельность аппарата управления, охватывающая вопросы документирования и организации работы с документами это- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Тесты на соответствие:**

8. Установите соответствие между терминами и их содержанием

|  |  |
| --- | --- |
| 1) Постановление | А) правовой акт, издаваемый единолично руководителем главным образом коллегиального органа государственного управления в целях разрешения оперативных вопросов |
| 2) Приказ | Б) правовой акт, принимаемый высшими и некоторыми центральными органами коллегиального управления в целяхнаиболее важных и принципиальных задач |
| 3) Распоряжение |  В) правовой акт, издаваемый руководителем, действующим на основе единоначалия в целях разрешения основных и оперативных задач, стоящих перед организацией |
| 4) Решение | Г) правовой акт, принимаемый в коллегиальном порядке в целях разрешения наиболее важных вопросов во время совещаний,собраний и.т.д |

9. Установите соответствие. Номенклатура дел может быть:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) типовая | составляется сотрудниками службы документационногообеспечения организации с привлечением руководстваструктурных подразделений  |
| 2) индивидуальная  | номенклатура дел устанавливает состав дел, заводимых вделопроизводстве однотипных организаций, и являетсянормативным документом |
| 3) примерная | устанавливает примерный состав дел, заводимых вделопроизводстве организации, на которые онараспространяется, с указанием их индексов, и носитрекомендательный характер. |

10. Установите последовательность этапов обработки входящих документов

|  |  |
| --- | --- |
|  | информационно-справочная работа ; |
|  | контроль исполнения документов ; |
|  | регистрация документов ; |
|  | рассмотрение документов руководством организации и руководителями структурныхподразделений ; |
|  | прием поступающих документов, их первоначальная обработка; |
|  | доставка документов по назначению; |
|  | отправка документов . |

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

**Закрытые тесты:**

1. Предпринимательская деятельность есть

а) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

б) осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

в) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

г) самостоятельно, осуществляемая деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

2. Признаками предпринимательской деятельности являются (выбрать правильный вариант):

1) организационная независимость;

2) самостоятельность;

3) инициативность;

4) самообеспеченность;

5) направленность на систематическое получение прибыли;

6) рисковой характер.

а) 1, 2, 3; б) 3, 4, 5; в) 2, 5, 6; г) 1, 5, 6.

3. Источниками гражданского права в Российской Федерации являются (выбрать правильный вариант):

1) Гражданский кодекс РФ;

2) федеральные законы;

3) указы Президента РФ;

4) постановления Правительства РФ;

5) нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

6) нормативно-правовые акты субъектов РФ;

7) нормативно-правовые акты муниципальных образований;

8) обычаи делового оборота.

а) все перечисленные; б) все кроме 8 и 9; в) все кроме 6 и 7.

4. В сферу действия административного права попадают следующие из ниже перечисленных правонарушений (выбрать правильный вариант):

1) осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации;

2) незаконная продажа товаров или иных вещей, свободная реализация которых запрещена или ограничена;

3) производство, приобретение, хранение, перевозка или сбыт немаркированных товаров и продукции;

4) незаконная банковская деятельность;

5) лжепредпринимательство;

6) обман потребителей.

а) 1, 2, 3; б) 4, 5, 6; в) 1, 3, 5; г) 1, 2, 6; д) 2, 4, 6.

5. Найдите в предлагаемом перечне  памятники древнего права, которое характеризуется правоведами как обычное, то есть содержащее запись правовых обычаев. Выпишите цифры в порядке возрастания(например, 1,2,5…).

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Законы   Хаммурапи |
| 2) | Кодекс   Наполеона |
| 3) | Полное   собрание законов Российской империи |
| 4) | Русская   правда |
| 5) | Саксонское зерцало |
| 6) | Конституция США |

6. «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ право  регулирует общественные отношения в сфере экономики, участники которых осуществляют самостоятельную деятельность, направленную на получение прибыли”

7. Акт применения права – это юридический \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_-, который содержит индивидуальное властное предписание, вынесенное компетентным органом в результате решения конкретного дела».

8. Омбудсмен - специально избираемое (назначаемое) должностное лицо для контроля за соблюдением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ разного рода административными органами, а в некоторых странах - также частными лицами и объединениями

**Тесты на соответствие:**

9. Установите соответствие между   понятием и определение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | Понятия |   | ОПРЕДЕЛЕНИЯ |
| 1) | правовой обычай | А) | решение должностного лица по конкретному делу,   применяемое по аналогии |
| 2) | договор | Б) | правовой акт, принимаемый   в особом порядке представительным органом власти |
| 3) | деловой оборот | В) | исторически сложившееся правило поведения,   передающееся из поколения в поколение |
| 4) | закон | Г) | соглашение двух или более лиц, которое приводит к   возникновению, изменению или прекращению правоотношений |
|   |   | Д) | сложившаяся система неписанных правил при передаче   имущества, денег, оказании услуг |

10.Установите соответствие между   правами и  обязанностями работника и их конкретными проявлениями.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|    |  ПРИМЕРЫ |    |  ПРАВА И    ОБЯЗАННОСТИ  |
| 1)   | Получение    своевременно и в полном объеме заработной платы | А)   |  права   |
| 2)   | Добросовестное выполнение трудовых обязанностей   | Б)   | обязанности   |
|   3)   |   Предоставление    работы, предусмотренной трудовым договором |     |     |
|  4)   |   Соблюдение    правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины   |       |       |

**Тест на установление последовательности**

11. Установите последовательность приема сотрудника на работу:

1. Подготовка приказа о приеме на работу

2. Ознакомление нового сотрудника с внутренними документами организации под роспись

3. Оформление личной карточки

4. Проверка представленных соискателем документов

5. Согласование и подписание трудового договора

6. Внесение сведений в трудовую книжку

12. Расположите источники трудового права по юридической силе:

1. Трудовой кодекс РФ;

2. Указ Президента РФ;

3. Конституция РФ;

4. Закон субъекта РФ.

**Менеджмент**

1. ***Закрытые тесты:***
2. Представители классической школы:
	1. Мейо, Маслоу, Герцберг
	2. Гилберт, Форд, Тейлор
	3. Вебер, Файоль, Эмерсон
	4. Немчинов, Канторович 2.Межличностные роли менеджера:
3. выступления, участник переговоров, неформальное общение
4. представительская, направляющая, предпринимательская
5. представительская, направляющая, неформальное общение
6. предприниматель, участник переговоров, распределитель ресурсов 3.Цели, задачи, структура, технология, люди:
7. элементы внешней среды
8. элементы внутренней среды организации
9. элементы среды прямого воздействия
10. элементы среды косвенного воздействия 4.Среда прямого воздействия:
11. международное положение
12. экономические и правовые факторы
13. технологические и политические факторы
14. поставщики, покупатели, конкуренты
15. Общие принципы менеджмента:
	1. коллегиальности, плановости
	2. демократизации, мотивации
	3. применимости, системности, интеграции
	4. научной обоснованности, законности
16. Правила, которыми руководствуются в своей работе органы управления:
	1. принципы
	2. методы
	3. стили руководства
	4. функции
17. Виды организации по происхождению:
	1. формальные и неформальные
	2. механические и органические
	3. унитарные и плюралистические
	4. естественные и искусственные
18. Линейная, функциональная, линейно-функциональная, матричная, дивизионная:
	1. стратегии управления
	2. структуры управления
	3. функции управления
	4. формы управления
19. Преимущества линейной структуры управления:
	1. наличие специалистов
	2. простота управления
	3. высокая координированность
	4. сложная структура соподчинения
20. Планирование, организация, мотивация, контроль:
	1. функции цикла менеджмента
	2. организационные методы
	3. распорядительные методы
	4. экономические методы

11. Планирование, хозрасчет, стимулирование:

1. распорядительные методы
2. дисциплинарные методы
3. организационные методы
4. экономические методы
5. Приказ, распоряжение, указание, постановление:
	1. социальные методы
	2. организационные методы
	3. экономические методы
	4. распорядительные методы
6. Виды решений по масштабу воздействия:
	1. экономические, организационные
	2. письменные, устные
	3. общие, частные
	4. перспективные, текущие
7. Отсутствие согласия между людьми:
	1. неопределенность ролей
	2. конфликт
	3. стресс
	4. компромисс
8. Внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповые:
	1. приемы аттракции
	2. виды конфликтов
	3. виды стрессов
	4. формы делового общения
9. Принятие точки зрения другой стороны, но лишь до некоторой степени:
	1. решение проблемы
	2. уклонение
	3. сглаживание
	4. компромисс
10. Диктатор, демократ, манипулятор, пессимист, организатор:
	1. позиции руководителя в решетке менеджмента
	2. приемы аттракции
	3. стили руководства по теории Левина
	4. эго-состояния человека
11. Обмен информацией между двумя и более людьми:
	1. процесс менеджмента
	2. цикл менеджмента
	3. информационная система
	4. коммуникационный процесс
12. Родитель, взрослый, дитя:
	1. позиции руководителя
	2. слагаемые ортабиоза
	3. эго-состояния человека
	4. приемы аттракции
13. Жесткий, властный, не терпящий критики стиль руководства:
	1. демократичный
	2. автократичный
	3. деловой
	4. либеральный
14. ***Определите правильную последовательность выполняемых действий:***

21. Определите правильную последовательность потребностей по пирамиде А. Маслоу от основания до верхушки:

1) потребность в безопасности (защите);

2) потребность в привязанности, любви, принадлежности к какой-либо социальной группе (социальная);

3) физиологические потребности (утоление голода, жажды)

4) потребность в уважении, одобрении (признания);

5) стремление к раскрытию внутреннего потенциала (самовыражение).

22. Расположите в правильной последовательности фазы жизненного цикла организации:

1) зрелость;

2) возрождение;

3) старение;

4) рождение.

5) детство

23 . Можно выделить следующие основные стадии процесса бизнес - планирования:

Расположите в верной последовательности:

1. А - стадию реализации бизнес-плана

2. Б - подготовительную стадию

3. В - стадию продвижения бизнес-плана на рынок интеллектуальной собственности

4. Г- стадию разработки бизнес-плана

24. В составе аппарата управления выделяют три категории работников: Укажите последовательность категорий работников.

|  |  |
| --- | --- |
| Служащие | В информационном обеспечении всего процесса управления: сбором, передачей, обработкой, хранением и обновлением информации. |
| Специалисты | Проектирование и разработка вариантов решений, обеспечивая их обоснованность и соответствие требований. |
| Руководители | Принятие решения и организация их практической реализации. |

**Установите соответствие между** **предложенными вариантами:**

25.

|  |  |
| --- | --- |
| Сопоставьте определение и понятие1) группа лиц, взаимодействующих друг с другом ради достижения стоящих перед ними целей с помощью материальных, правовых, экономических и иных условий;2) целенаправленное воздействиена объект (организацию, подразделение, сотрудников, процессы) со стороны менеджеров, руководителей в условияхограничений и в соответствии с выбранным критерием эффективности;3) совокупность функций, ориентированных на эффективное использование человеческих, материальных и финансовых ресурсов с целью достижения целей организации;4) совокупность установившихся ценностей, традиций, верований, норм поведения, символов, которые во многом определяют характер взаимоотношений и направленность поведения людей. | а. менеджмент;б. организационная культура;в. управление;г. организация. |

26.

|  |  |
| --- | --- |
| Определите, какому принципу менеджмента соответствует понятие:1) правило управленческой деятельности, системы управления, определяющее: управление должно осуществляться с наименьшими затратами ресурсов, однако, не в ущерб его рациональности и результативности; 2) положение в организации, которое характеризуется способностью занимающего его лица направлять и организовывать коллективное поведение некоторых или всех его членов;3) форма управления подразделением, предприятием, организацией одним должностным лицом, которое уполномочено единолично принимать все решения, обязательные для исполнения всеми участниками управляемой структуры, и которое несет персональную ответственность за результаты деятельности управляемой структуры;4) применение в управлении движущих сил, способов, приемов, методов, ресурсов которые побуждают человека к деятельности, имеющей определен­ную целевую направленность | а. принцип мотивации;б. принцип экономичности;в. принцип лидерства;г. принцип единоначалия. |

27.

|  |  |
| --- | --- |
| Сопоставьте определение и понятие:1) совокупность взаимосвязанных переменных, характеризующих ситуацию внутри организации и влияющих на уровень ее управляемости;2) факторы и процессы в непосредственной близости от организации, которые влияют на нее непосредственно;3) условия и факторы, возникающие в окружающей среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие или могущие оказать воздействие на её функционирование и поэтому требующие принятия управленческих решений;4) хозяйственный организм фирмы, включающий управленческий механизм, направленный на оптимизацию научно-технической и производственно-сбытовой деятельности фирмы. | а. внешняя среда организации (предприятия, фирмы);б. внутренняя среда организации (предприятия, фирмы);в. среда организации (предприятия, фирмы);г.среда прямого воздействия. |

28.

|  |  |
| --- | --- |
| Сопоставьте понятие и определение:1) функция управления;2) функция исполнения;3) планирование;4) организация. | а. функция, заключающаяся в правильном распределении задач, полномочий, ответственности и ресурсов между исполнителями и обеспечение их совместной работы;б. процесс составления планов организации, в результате которого определяются цели деятельности организации, ресурсы, необходимые для достижения этих целей и способы достижения поставленных целей;в. особый, характерный, качественно однородный вид управленческой деятельности, выделившийся в результате разделения управленческого труда, с помощью которого субъект управления воздействует на управляемый объект;г. деятельность производственного персонала по производству продукции и услуг. |

29.

|  |  |
| --- | --- |
| Определите, какому принципу планирования соответствует понятие1) полнота;2) непрерывность;3) точность;4) экономичность. | а. использование современных методов, средств, тактик и процедур, обеспечивающих точность прогнозов;б. учет всех событий и ситуаций, которые могут иметь значение для развития организации;в. непрерывный процесс учета всех событий и ситуаций развития и деятельности организации;г. правильное соотношение расходов и доходов |

30.

|  |  |
| --- | --- |
| Сопоставьте виды контроля:1) осуществляется в ходе проведения работ, позволяет исключить отклонения от намеченных планов и инструкций;2) осуществляется в ходе проведения работ, позволяет произвести измерения на соответствие эталонам, образцам;3) осуществляется на заключительной стадии проведения работ, помогает предотвратить ошибки, дает информацию для планирования;4) осуществляется до фактического начала работ. | а. диагностический;б. заключительный;в. предварительный;г. текущий. |

31.

|  |  |
| --- | --- |
| К функциям менеджмента, с помощью которых можно удерживать предприятие относятся:1 - распределение функций работников предприятия2 - поощрение работников3 – отслеживание выполнения должностных обязанностей4- распределение действий в производственной деятельности | а. планированиеб. организацияв. Мотивацияг. контроль. |

**5. Подстановка и определение:**

32. Государственные и муниципальные унитарные предприятия на праве хозяйственного ведения; хозяйственные товарищества; акционерные общества относятся к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

33. Дополните определение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – это особый вид управленческой деятельности по поддержанию в динамической системе заранее заданных параметров;

34. Дополните определение:

мотивация – это процесс побуждения себя и других к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для достижения личных целей и целей организации;

35. Закончите определение:

совокупность целенаправленных действий руководителя и аппарата управления по согласованию совместной деятельности людей для достижения целей организации – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

36. Дополните определение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ это заблаговременная подготовка всего того, что необходимо для выполнения плана.

**Вставьте пропущенные слова в предложения:** ( внутриличностный конфликт, менталитет, цель, интеллектуальный продукт, мотивационная структура, диспетчеризация)

37. Под \_\_\_\_\_\_\_\_\_ понимается идеальное или желательное состояние объекта, на достижение которого ориентирована прежде всего управленческая деятельность.

38. Соотношение различных мотивов, влияющих на поведение людей, образует его индивидуальную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обусловленную уровнем благосостояния, социальным статусом, квалификацией, ценностями и пр.

39. Результатом инновационной деятельности на этапах фундаментальных, поисковых, прикладных исследований и разработок является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, становящийся объектом интеллектуальной собственности и товаром.

40. Возникновение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_обусловлено противоречием человека с самим собой.

41. В узком смысле оперативное управление сводится к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- принятию решений в конкретно складывающейся ситуации, обеспечивающих движение изделий в соответствии с календарным планом, своевременность их выпуска.

42. Образ мышления членов организации, определяемый традициями, ценностями, уровнем культуры, сознанием членов организации, называется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

43. .Из перечисленных характеристик определите стиль руководителя и впишите в тексте пропущенные слова: (Коллегиальный; дипломатичный; авторитарный; авральный; документальный; конструктивный; либеральный; демонстрационный; деловой; компромиссный).

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Стремится доминировать, подчинив себе всех, с кем имеет дело. Такой руководитель не допускает подчиненных к управлению.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Демократичен. Руководители такого типа нередко приходят в управление из каких- то более узких сфер деятельности. Хорошо образован, может заниматься научными исследованиями. Не боится инициативы, исходящей от подчиненных, а даже поощряет ее.

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Характеризуется способностью быстро перестраиваться на новую модель деятельности. Он обычно общителен, прекрасно проводит переговоры, причем успешно.

4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: больше всего ценит интенсивную работу. Он не понимает, что работу нужно чередовать с отдыхом. Кроме того, ему характерно сначала действовать, а только затем обдумывать свои действия. Из-за чего потом прилагает массу усилий для исправления ошибок.

5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Склонен предоставлять подчиненным полнейшую свободу действий. Часто берет ответственность за действия подчиненных. Ему присущи ряд недостатков: попустительство, плохой контроль за действиями подчиненных, мягкое и либеральное отношение к лодырям.

6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Постоянно создает условия для полезных преобразований. Такой руководитель - инноватор. Но иногда такая увлеченность переходит все границы.

7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Обычно является прирожденным аппаратчиком, « канцелярской крысой», поскольку верит, что управлять людьми по- настоящему можно только из канцелярии. Среди положительных качеств можно отметить аккуратность, педантичность, точность, осмотрительность.

8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Обладает преимуществом, в умении воодушевлять людей на трудные дела. Однако ему присущи и отрицательные качества. Его работа направлена не столько на выполнение дел, сколько на создание видимости.

9.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Тяготеет к самым разнообразным компромиссам. Такое поведение полезно для урегулирования конфликтных ситуаций. Однако частое применение компромиссной тактики ведет к отказу от жесткого контроля за деятельностью подчиненных.

10.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руководитель: Ставит работу выше всего остального. Вследствие этого он сочетает в себе многие положительные качества всех описанных выше типов. Основным недостатком такого руководителя оказывается полнейшее отсутствие внимания к индивидуальным, личностным особенностям своих подчиненных

44.Этапы карьеры: Расставьте верно последовательность.

 В графе возраст вставьте года: ( До и после 25, 30, 45,60, 65)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Этап карьеры | Возраст, лет | Краткая характеристика | Особенности мотивации |
|  | Сохранение | До \_\_лет | Пик квалификации, обу­чение молодежи | Рост самоуважения, уважение |
|  | Предварительный | До \_\_лет | Учеба, подготовка к тру­довой деятельности, вы­бор области деятельности | Безопасность, социальное признание |
|  | Завершение | После \_\_ лет | Подготовка к переходу на пенсию, подготовка себе смены и к новому виду деятельности на пенсии | Удержание социально­го признания |
|  | Продвижение | До \_\_лет | Продвижение по служеб­ной лестнице, приобрете­ние новых навыков и опы­та, рост квалификации | Социальное признание, самореализация |
|  | Становление | До \_\_лет | Освоение работы, развитие профессиональных навыков  | Социальное признание независимость |

 45.Стиль разрешения конфликта

 Расставьте последовательность разрешения конфликта.

|  |  |
| --- | --- |
| № |  А - сглаживание - при таком стиле человек убеждён, что нет необходимости раздражаться, апеллирует к потребности в солидарности |
| № |  Б- принуждение - превалирует попытки заставить применять свою точку зрения любой ценой, используя для этого власть, путём принуждения |
| № |  В- компромисс - этот стиль характеризуется принятием точки зрения другой стороны |
| № |  Г- уклонение - в этом случае человек стремится выйти из конфликтной ситуации, не решая её, не вступает в обсуждение вопросов, чреватых разногласиями |

**Ответьте на вопросы**

46. Какая школа управления ориентирована на менеджмент как систему социально-психологических факторов**?**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

47. К какому виду активов относятся патенты?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

48. Процесс принятия решений начинается с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

49. Детальный, всесторонний, комплексный план – это: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

50.Планирование, охватывающее больший промежуток времени**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Экономика организации**

**Закрытые тесты:**

**1. Денежная оценка основных фондов необходима для определения:**

а) производственной мощности;

б) баланса оборудования и мощности;

в) себестоимости и амортизации;

г) технического состава фондов;

д) состояния основных фондов по технической производительности оборудования.

**2. Производственные запасы - это:**

а) полуфабрикаты собственной выработки;

б) незавершенное производство;

в) материалы, сырье, запасы, топливо;

г) готовая продукция отгруженная;

д) готовая продукция на складе.

**3. Рабочие, занятые обслуживанием производственного процесса:**

а) руководители;

б) технические исполнители;

в) служащие;

г) вспомогательные;

д) основные.

**4. К инвестиционной деятельности предприятия относится:**

а) содержание жилищного фонда предприятия;

б) начисление заработной платы работникам предприятия;

в) возврат предприятием банковского кредита;

г) приобретение ценных бумаг финансового рынка.

**5. Производительность труда - это:**

а) количество продукции, которое выполнил один работник;

б) количество продукции, которое выполнила бригада;

в) затраты времени на производство единицы продукции;

г) затраты живого труда на производство единицы продукции.

**6. В состав фонда заработной платы включается:**

а) оплата за отработанное время;

б) оплата за неотработанное время;

в) единовременные выплаты;

г) компенсационные выплаты;

д) все ответы верны.

**7. Экстенсивное использование основных производственных фондов характеризуют :**

а) фондоотдача, фондоемкость;

б) коэффициент сменности;

в) фондовооруженность труда работников ;

г) рентабельность, прибыль;

д) прибыль предприятия.

**8. Первоначальная стоимость основных фондов складывается из:**

а) цены основных фондов;

б) затрат на капитальный ремонт и модернизацию;

в) затрат на транспортировку и монтаж;

г) амортизационных отчислений;

д) затрат на демонтаж.

**9. Норма времени – это:**

а) количество продукции, изготовленной в единицу времени;

б) оптимальное количество оборудования, закрепленное за одним работником;

в) численность работников, обслуживающих определенное рабочее место;

г) максимально допустимые затраты времени на операцию;

количество продукции, изготовленное одним работником.

**10. Основными путями увеличения прибыли на промышленном предприятии является:**

а) повышение производительности труда;

б) увеличение роста производства и реализации продукции;

в) снижение себестоимости продукции;

г) улучшение качества продукции;

д) расширение ассортимента;

е) повышение фондоотдачи.

**11. Моральный износ основных фондов – это:**

а) моральное старение фондов, несоответствие необходимым требованиям;

б) постепенное перенесение стоимости основных фондов на стоимость изготовленной продукции;

в) полная потеря стоимости фондов или их части под влиянием НТП.

**12. Инвестиции – это:**

а) краткосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;

б) долгосрочные вложения капитала с целью получения прибыли;

в) все ответы правильные.

**13. В тарифно-квалификационном справочнике отображено:**

а) характеристика работ для каждого разряда;

б) требования к знаниям и умениям работников;

в) тарифные коэффициенты;

г) тарифные ставки;

д) формы и системы заработной платы.

**14. Совокупность последовательно организованных действий по изменению состояния предмета труда называют процессом:**

а) основным;

б) вспомогательным;

в) обслуживающим;

г) производственным;

д) технологическим;

е) техническим.

**15. К категории специалистов принадлежат:**

а) начальник цеха предприятия;

б) охранник;

в) кассир;

г) экономист планового отдела предприятия.

**16. К операционным затратам принадлежат затраты предприятия, связанные:**

а) с доставкой покупателям продукции;

б) с оплатой дивидендов акционерам предприятия;

в) с начислением заработной платы административному персоналу;

г) с оплатой за потребленную та технологические цели электроэнергию.

**17. В основе деления производственных фондов на "основные" и "оборотные" лежит различие:**

а) в производственных процессах;

б) в процессе реализации готовой продукции;

в) в натурально-вещественной форме;

г) в способах перенесения стоимости на готовый продукт и характере воспроизводства;

д) в сроке службы объектов.

**18. К пассивным ОФ относятся:**

а) машины и оборудование;

б) здания и сооружения;

в) инструмент, инвентарь;

г) транспортные средства;

д) насаждения.

**19. Какие элементы относятся к фонду обращения:**

а) товары на складе;

б) запасы сырья, материалов и топлива;

в) средства на расчетных счетах;

г) затраты будущих периодов;

**20. Себестоимость продукции – это:**

а) затраты труда на производство и реализацию продукции;

б) затраты предприятия на производство и реализацию продукции;

в) выраженные в денежной форме затраты на производство и реализацию продукции;

г) затраты на производство и прибыль предприятия.

**21. Норма амортизации – это:**

а) постепенное погашение стоимости основных фондов перенесением ее на себестоимость изготовленной продукции;

б) процент отчислений от балансовой стоимости;

в) потеря части стоимости основных фондов под влиянием НТП.

**22. Капитальный ремонт предусматривает:**

а) полное восстановление паспортных характеристик машин;

б) частичное восстановление паспортных характеристик машин;

в) оба ответа правильны.

**23. Назовите показатели, характеризующие использование основных фондов:**

а) коэффициент сменности;

б) фондоемкость;

в) материалоемкость;

г) фондовооруженность;

д) коэффициент годности;

е) фондоотдача;

ж) коэффициент обновления и выбытия.

**24. Оборотные средства предприятия проходят такие стадии:**

а) денежную и товарную;

б) денежную и реализационную;

в) товарную, производственную, денежную;

г) денежную, реализационную, товарную.

**25. При сдельной форме оплата труда производится по:**

а) нормам и расценкам, установленным по разрядам выполненных работ;

б) тарифной сетке;

в) штатному расписанию предприятия;

г) штатному расписанию плюс премиальные;

**Открытые тесты.**

26. Себестоимость продукции и прибыль от продаж находятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ зависимости:

27. Главным финансовым результатом коммерческой деятельности предприятия и основным источником расширения производства, инвестиций, решения социальных и экологических задач является \_\_\_\_\_\_.

28. Фондоотдача основных производственных фондов рассчитывается как отношение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к среднегодовой стоимости основных фондов.

29. Совокупность последовательно организованных действий по изменению состояния предмета труда называют \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_процессом:

30. Через включение в цену косвенных налогов реализуется \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_функция цены.

31. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- это различные виды сырья, материалов, топлива, энергии, полуфабрикатов, которые хозяйствующий субъект, закупает для использования в хозяйственной деятельности с целью выпуска продукции, оказания услуг и выполнения работ.

32. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- перечень наименований изделий по типам, размерам, сортам, маркам в определенных соотношениях.

33\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_- определение максимально допустимого количества времени для выполнения конкретной работы или операции в условиях данного производства.

**Тесты на соответствие:**

341. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды стоимости ОПФ** | **Определение** |
| 1. Восстановительная стоимость | а) Сумма фактических затрат на приобретение, транспортировку, монтаж |
| 2. Первоначальная стоимость | б) Стоимость основных средств, еще не перенесенная на готовую продукцию |
| 3. Остаточная стоимость | в) Стоимость основных фондов на момент их выбытия из процесса производства или стоимость металлолома. |
| 4. Ликвидационная стоимость | г) Стоимость, полученная путем индексации или прямого пересчета |

35.Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Показатель фондоемкости характеризует | а) характеризует стоимость основных производственных фондов (ОПФ), которые приходятся на 1 руб. продукции |
| 2.Показатель фондоотдачи характеризует | б) Стоимость основных средств, приходящихся на одного работника |
| 3.Показатель фондовооруженности характеризует | в) размер объема товарной продукции, приходящейся на 1 руб. основных производственных фондов |

36. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Способы начисления амортизации | Содержание |
| 1. Линейный способ | а) способ, при котором начисление амортизации производится, исходя из остаточной стоимости объекта основных средств, принимаемой на начало каждого отчетного периода, нормы амортизации, исчисленной при постановке на учет объекта основных средств, исходя из срока полезного использования. |
| 2. Способ уменьшаемого остатка | б) способ, где ежегодная сумма амортизации определяется путем умножения процента, исчисленного при постановке на учет данного объекта, как отношение его первоначальной стоимости к предполагаемому объему выпуска продукции за срок его полезного использования, на фактически выполненный объем работ или продукции за данный отчетный период. |
| 3. Способ списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования | в) способ, который состоит в равномерном начислении износа в течении срока полезного использования объекта. |
| 4.Способ списания стоимости пропорционально объему продукции | г) способ, при котором начисление амортизации производится, исходя из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения, где в числителе- число лет, оставшихся до конца срока службы объекта, а в знаменателе – сумма чисел лет срока службы объекта.  |

37.Установите соответствие между названиями организационно-правовых форм предпринимательства и их характеристиками

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Производственный кооператив | а) Государственное или муниципальное предприятие, не наделенное правом собственности на закрепленное за ним собственником имущество (имущество неделимое и не может быть распределено по долям, частям, вкладам) |
| 2.Государственное учреждение | б) Коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное количество долей, каждая из которых выражена ценной бумагой (акцией), удовлетворяющей обязательные права участников общества (акционеров по отношению к обществу) |
| 3.Акционерное общество | в) Форма организации предпринимательской деятельности, основанной на объединении (обычно паевого) имущества различных владельцев. |
| 4.Товарищество | г) Некоммерческая организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и *финансируется из государственного (местного) бюджета на основе сметы доходов и расходов.* |
| 5.Унитарное предприятие | д) Коммерческая организация, созданная путём добровольного объединения граждан на основе членства для совместной производственной и иной хозяйственной деятельности |

38. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды мощности** | **Определение** |
| 1.Проектная мощность  | Это мощность на начало планового периода. Определяется по данным бухгалтерской отчетности. |
| 2. Мощность входящая | Это мощность на конец отчетного года.  |
| 3. Мощность выходящая | Эта мощность определяется по средней арифметической, взвешенной с учетом ввода и выбытия мощности по периодам |
| 4. Мощность среднегодовая | Определяется при изготовлении оборудования, исходя из производительности в единицу рабочего времени. |

39. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды коэффициентов** | **Определение** |
| Коэффициент экстенсивного использования оборудования | определяется произведением коэффициентов интенсивного и экстенсивного |
| Коэффициент интенсивного использования оборудования | Определяется отношением времени фактической работы оборудования на время плановой работы |
| Коэффициент интегрального использования оборудования | Определяется отношением фактической мощности (производительности) к плановой |

40. Установите соответствие между понятиями из левой и правой колонок таблицы:

|  |  |
| --- | --- |
| Процедуры банкротства: | Содержание: |
| 1.Наблюдение | а)Процедура, которая предусматривает смену руководства предприятия-должника и **направлена на сохранение деятельности** предприятия **и его оздоровление** |
| 2. Финансовое оздоровление | б) Процедура, применяемая к должнику, признанному банкротом с целью соразмерного удовлетворения требований кредиторов |
| 3. Внешнее управление | в) Процедура, применяемая к должнику в целях обеспечения сохранности его имущества, составления реестра требований кредиторов и проведения первого собрания кредиторов |
| 4. Конкурсное производство | г) Процедура, направленная на восстановление платежеспособности предприятия должника и погашение задолженности в соответствии с графиком погашения задолженности |

**Тесты на установление последовательности:**

41.Расположите указанные активы по возрастанию степени их ликвидности:

а).материалы

б) дебиторская задолженность

в) основные средства

г) .денежные средства

42. Расставьте по порядку этапы определения уровня рентабельности продукции:

а) рассчитать отношение прибыли к полной себестоимости в процентах;

б) определить выручку от реализации;

в) рассчитать прибыль;

г) определить производственную себестоимость и затраты на реализацию.

43. Установите последовательность этапов управления трудовыми ресурсами:

а). оценка трудовой деятельности персонала;

б). повышение, перевод и увольнение;

в). подготовка руководящих кадров, управление их продвижением по службе.

г). планирование трудовых ресурсов;

д). набор персонала;

е). профориентация и адаптация персонала;

ж). отбор персонала;

з). обучение персонала;

44. Расставьте по порядку этапы ценообразования:

а) анализ цен конкурентов;

б) выбор метода ценообразования и установление окончательной цены;

в) анализ издержек производителя;

г) выбор цели ценообразования и определение спроса.

45. Установите порядок заключения трудового договора:

а). Приказ рассылается в подразделения организации, например в бухгалтерию, ответственному за табельный

б). Поступающий знакомится с правилами внутреннего распорядка, документами, которые регламентируют трудовую деятельность, колдоговором

в). Принимаемый проходит медосмотр Знакомство работника с условиями труда и оплаты

г). Предъявление соискателем необходимых документов, конкурс документов претендентов

д). Приказ работодателя о приеме на работу

е). Подписывается трудовой договор. Он оформляется в двух экземплярах, оба подтверждаются подписями сторон. Один остаётся в службе персонала, другой выдаётся принятому. Форма разрабатывается каждым работодателем самостоятельно. От организации документ подписывает директор либо уполномоченный им сотрудник

46. Установите последовательность этапов управления трудовыми ресурсами:

а) Обучение: разработка программ для обучения трудовым навыкам, требующимся для эффективного выполнения работы.

б) Отбор: оценка кандидатов на рабочие места и отбор лучших из резерва, созданного в ходе набора.

в) Подготовка руководящих кадров, управление продвижением по службе: разработка программ, направленных на развитие способностей и повышение эффективности труда руководящих кадров.

г) Набор персонала: создание резерва потенциальных кандидатов по всем должностям.

д) Профориентация и адаптация. Введение нанятых работников в организацию и ее подразделения, развитие у работников понимания того, что ожидает от него организация и какой труд в ней получает заслуженную оценку.

е) Планирование ресурсов: разработка плана удовлетворения будущих потребностей в людских ресурсах.

ж) Определение заработной платы и льгот: разработка структуры заработной платы и льгот в целях привлечения, найма и сохранения служащих.

з) Оценка трудовой деятельности: разработка методик оценки трудовой деятельности и доведения ее до работника.

и) Повышение, понижение, перевод, увольнение: разработка методов перемещения работников на должности с большей или с меньшей ответственностью, развития их профессионального опыта путем перемещения на другие должности или участки работы, а также процедур прекращения договора найма.

47. Установите последовательность процесс расчета ЗП:

а) расчет и удержание налога на доходы физических лиц (НДФЛ), с учетом положенных вычетов в соответствии с главой 23 Налогового кодекса;

б) регистрация фактов приема, перевода и увольнения работников, исполнения ими своих должностных обязанностей, а также фактов отклонения от заданных условий в регламентных документах (приказы о приеме/увольнении/переводе, табели учета рабочего времени, заявления на отпуск, приказы о направлении в служебную командировку, больничные листы и т.п.);

в) перечисление рассчитанных налогов и взносов в бюджет;

г) расчет размера оплаты труда сотрудников, а также лиц, с которыми заключены договора гражданско-правового характера (ГПХ);

д) расчет и начисление страховых взносов в фонды: ПФР, ФСС, ФОМС;

е) выплата ЗП работникам.

ж) анализ информации, отраженной в регламентных документах по учету труда работников, и ее ввод в автоматизированную учетную систему;

з) оформление документов на выплату заработной платы;

48. установите этапы начисления амортизации:

а) фиксируется полная стоимость покупки;

б) организация что-то приобретает (недвижимость, автомобиль, профессиональную технику);

в) списать и заменить на новый, либо использовать дальше

г) определяется наценка на товар или услугу, которые производит организация

д) производятся регулярные отчисления

49. Установите этапы ликвидации организации:

а) направьте в налоговую службу окончательный пакет документов.

б) составьте промежуточный ликвидационный баланс по прошествии двух месяцев, отведенных для требований кредиторов

в) уведомите каждого кредитора о старте процедуры, направив им сообщение в письменном виде по почте.

г) уведомите регистрирующий орган – инспекцию ФНС РФ.

д) примите решение о прекращении деятельности и назначьте ликвидационную комиссию или ликвидатора.

е) закройте расчетный счет, сдайте документацию в архив и уничтожьте печать

ж) выплатите имеющиеся долги в порядке, обозначенном в Гражданским кодексом РФ, а также сдайте отчетность об уволенных сотрудниках в Пенсионный фонд РФ, ИНФС РФ по месту нахождения общества.

з) сделайте публикацию о начале процедуры в журнале «Вестник государственной регистрации» и внесите сведения в [Федресурс](https://fedresurs.online/?utm_source=zen-yandex&utm_medium=ureskul_expert&utm_campaign=likvidaciaOOO)

и) сообщите сотрудникам об увольнении и оповестите службу занятости.

к) составьте итоговый ликвидационный баланс

50. Установите этапы процесса управления финансовыми рисками:

а) выбор и реализация методов нейтрализации возможных негативных последствий финансовых рисков;

б) Идентификация финансовых рисков;

в) формирование информационной базы управления финансовыми рисками

г) мониторинг и контроль финансовых рисков

д) оценка уровня финансовых рисков

е) установление системы критериев принятия рисковых решений

ж) оценка возможностей снижения исходного уровня финансовых рисков

з) принятие рисковых решений