Приложение 2

к приказу министерства

образования

Ставропольского края

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

о краевой олимпиаде профессионального мастерства обучающихся по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»

1. Общие положения
2. Настоящее Положение определяет общий порядок организации и проведения краевой олимпиады профессионального мастерства среди сту­дентов, обучающихся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, подведомственных министерству образования Ставропольского края, по программам среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (далее соответственно - образовательные организации, СПО, Олимпиада).
3. Организаторами Олимпиады являются министерство образования Ставропольского края (далее - министерство) на базе государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева» (далее -техникум).
4. Цели и задачи Олимпиады
	1. Олимпиада проводится в целях выявления наиболее одаренных и талантливых обучающихся, повышения качества профессиональной подготовки обучающихся, дальнейшего совершенствования их профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала обучающихся, повышения мотивации и творческой активности педагогических работников в рамках наставничества обучающихся.
	2. Основными задачами Олимпиады являются: проверка способности обучающихся к самостоятельной профессиональной деятельности, анализу и про­ектированию своей деятельности, расширение круга профессиональных компетенций по выбранной специальности, повышение ответственности обучающихся за выполняемую работу, способности самостоятельно и эффективно решать проблемы в области профессиональной деятельности, выявление и внедрение в учебный процесс прогрессивных производственных технологий, развитие конкурентной среды в сфере среднего профессионального образования (далее ‑ СПО), повышение престижности специальностей СПО, повыше­ние роли работодателей в обеспечении качества подготовки специалистов, внедрение в систему СПО практик по учету требований профессиональных стандартов.
5. Этапы проведения Олимпиады
	1. Олимпиада проводится в два этапа:
6. этап - до 22 января 2022 года в образовательных организациях. Данный этап организуется и проводится администрацией образовательных организаций с привлечением заинтересованных предприятий, организаций;
7. этап (краевой) - 10-11 февраля 2022 года на базе техникума, совместно с министерством и Центром Ю.А. Гагарина с привлечением заинтере­сованных юридических и физических лиц.
	1. Этапы Олимпиады проводятся образовательными организациями, которые выступают в качестве организаторов этапа (далее - организаторы этапа).
	2. Организаторы этапов:
		1. Отвечают: за подготовку материально-технической базы, техни­ческой и технологической документации Олимпиады; проведение культурно- досуговых мероприятий для участников и сопровождающих лиц; организа­цию деловой программы для сопровождающих лиц.
		2. Обеспечивают: безопасность проведения Олимпиады; организа­цию охраны общественного порядка; дежурство медицинского персонала, пожарной службы и других необходимых служб; контроль за соблюдением участниками Олимпиады норм и правил техники безопасности и охраны тру­да, при прохождении испытаний; проживание участников и сопровождающих лиц.
	3. Организатор II этапа Олимпиады за месяц до начала Олимпиады размещает на главной странице сайта своей образовательной организации информацию об Олимпиаде, с возможностью последующего размещения и скачивания документов, фото- и видеоматериалов Олимпиады.
8. Организационный комитет Олимпиады
	1. Для подготовки и проведения Олимпиады утверждается состав ор­ганизационного комитета Олимпиады (далее - оргкомитет): на I этапе - обра­зовательными организациями, на II этапе - министерством.
	2. В состав оргкомитета I этапа Олимпиады входят руководители и педагогические работники образовательных организаций, представители социальных партнеров - предприятий и организаций, заинтересованных ведомств.

В работе оргкомитета II этапа Олимпиады принимают участие специа­листы министерства, Центра Ю.А. Гагарина и работники техникума.

* 1. В функции оргкомитета входит: разработка и утверждение условий проведения Олимпиад; разработка профессионального комплексного зада­ния; разработка критериев оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение организационной работы по подготовке рабочих мест для выполнения профессионального комплексного задания в соответствии с требованиями охраны труда, технологической документации; определение средств контроля знаний, умений и навыков участников Олимпиады; проведение жеребьевки и подведение итогов Олимпиады.
	2. Для организации и проведения Олимпиады оргкомитет формирует: рабочую группу, экспертную группу, состав жюри, апелляционную комис­сию.
	3. Рабочая группа разрабатывает профессиональное комплексное задание и за 10 дней до начала Олимпиады направляет его на экспертизу.
	4. Для оценки знаний, умений и навыков участников Олимпиады орг­комитет за 10 дней до начала олимпиады утверждает состав жюри. В состав жюри II этапа Олимпиады входят не менее 3 специалистов из числа:

- представителей органов государственной власти Ставропольского края и органов местного самоуправления Ставропольского края;

- представителей методических организаций системы СПО;

-руководящих и педагогических работников образовательных организа­ций, являющихся организаторами этапов, других образовательных организа­ций, реализующих образовательные программы, соответствующие профиль­ным направлениям Олимпиады;

- руководителей и ведущих специалистов организаций отрасли, профес­сиональных ассоциаций, объединений, бизнес-сообществ;

- социальных партнеров.

* 1. Для качественного документального оформления протоколов и ак­тов в состав жюри входит секретарь без права голоса.
	2. На жюри Олимпиады возлагается: оценка выполненного участни­ками Олимпиады профессионального комплексного задания; оформление ве­домостей каждого этапа профессионального комплексного задания; оформ­ление акта по результатам Олимпиады; определение победителя и призеров Олимпиады.
	3. Апелляционная комиссия формируется организатором. В состав апелляционной комиссии входят представители министерства, квалифицированные специалисты и эксперты профильного направления, представители работодателя. Членом апелляционной комиссии не может быть член жюри.
	4. В течение одного часа после объявления результатов 2 части комплексного задания апелляционная комиссия рассматривает апелляционные заявления участников Олимпиады о несогласии с оценкой результатов выполнения задания.
1. Участники Олимпиады
	1. К участию в Олимпиаде допускаются студенты, обучающиеся в об­разовательных организациях по образовательным программам СПО, по спе­циальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет», в возрасте до 25 лет.
	2. Право на участие во II этапе Олимпиады имеет победитель I этапа Олимпиады по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет».
	3. К участию в Олимпиаде допускается только один студент от одной образовательной организации (юридического лица).
	4. Образовательные организации, с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон), направляют победителя I этапа Олимпиады для участия во II этапе Олимпиады посредством подачи заявки по форме (приложении 1) в рабочую группу II этапа Олимпиады, (г. Ставрополь, ул. Комсомольская, 65, кабинет № 67, тел (8652) 26-81-46, адрес электронной по­чты kctm\_npo@mail.ruне позднее 10 дней до начала проведения II этапа Олимпиады, подтверждая, что возраст участника на момент проведения ме­роприятия не превышает 25 лет. К заявке прилагается протокол (акт) I этапа Олимпиады.
	5. Участники Олимпиады должны иметь: студенческий билет; пас­порт гражданина Российской Федерации; полис обязательного медицинского страхования; справку с места учёбы за подписью руководителя образовательной организации, заверенную печатью указанной организации; заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2).
	6. Участники II этапа Олимпиады прибывают к месту его проведения с сопровождающими лицами, которые несут ответственность за поведение и безопасность участников в пути следования и в период проведения II этапа Олимпиады.
2. Программа проведения Олимпиады
	1. Программа Олимпиады предусматривает торжественные церемо­нии открытия и закрытия Олимпиады, выполнение профессионального ком­плексного задания для участников. Программа Олимпиады также включает в себя деловую и культурно – досуговую программу для участников Олимпиады и сопровождающих лиц.
	2. В первый день Олимпиады для участников проводится: инструктаж по технике безопасности и охране труда; ознакомление с рабочими местами и техническим оснащением (оборудованием, инструментами и т.п.); ознаком­ление с условиями дисквалификации участников по решению жюри (при не­соблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполне­ния работ, правил безопасности труда).
3. Требования к выполнению профессионального комплексного задания и оценивание результатов Олимпиады
	1. Олимпиада включает выполнение профессионального комплексно­го задания (далее - комплексное задание), содержание и уровень сложности, которого должны соответствовать федеральному государственному образова­тельному стандарту СПО по специальности «Экономика и бухгалтерский учет» с учётом основных положений профессионального стандарта и требо­ваний работодателей к уровню подготовки квалифицированных специали­стов.

Комплексное задание проходит обязательную экспертизу.

* 1. Комплексное задание состоит из теоретического и профессиональ­ного заданий, в которых выявляется степень освоения участниками Олимпи­ады теоретических знаний и степень сформированности у участников Олим­пиады умений и навыков практической деятельности.

Максимальная сумма баллов за выполнение комплексного задания со­ставляет 100.

* 1. Не менее чем за 1 месяц до начала проведения II этапа Олимпиады организатор II этапа Олимпиады размещает на своем сайте примерные во­просы теоретического задания. Непосредственно перед началом Олимпиады экспертная группа вносит в них как минимум 30% изменений, доказатель­ство которых оформляется документально и утверждается председателем жюри.
	2. Теоретическое задание состоит из 150 вопросов по учебным дис­циплинам общепрофессионального и профессионального циклов: информа­ционные технологии в профессиональной деятельности; безопасность жиз­недеятельности; статистика; документационное обеспечение управления; правовое обеспечение профессиональной деятельности; менеджмент; эконо­мика организации.

Вопросы теоретического задания объединены в тестовое задание, вы­полняемое на компьютере. По команде участника Олимпиады компьютерная программа в случайном порядке выбирает индивидуальное тестовое задание, состоящее из 40 вопросов.

Время выполнения тестового задания 60 минут. За каждый правильный ответ участник получает 0,5 балла. Максимальное количество баллов за зада­ние - 20.

* 1. Для выполнения профессионального задания всем участникам Олимпиады по жребию предоставляются равноценные рабочие места.

Профессиональное задание включает в себя два этапа:

I этап профессионального задания - «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации, источников формирования имущества, а также выполнение работ по инвентаризации имущества и составлению деклараций по налогам и сборам» состоит из трех задач:

Задача 1. Документальное оформление учета имущества организации. Максимальный балл - 8.

Задача 2. Отражение в учете результатов инвентаризации. Максималь­ный балл -12.

Задача 3. Составление налоговой декларации по налогам и сборам*.* Максимальный балл - 15.

На выполнение задания отводится 4 астрономических часа. Макси­мальное количество баллов за задание - 35.

II этап профессионального задания - «Ведение бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта с использованием специализированного про­граммного обеспечения» состоит из решения задачи с использованием про­граммы «1С:Бухгалтерия 8.3».

Задача1: Произвести учет хозяйственных операций предприятия с использо­ванием программы «1С:Бухгалтерия 8.3».

На выполнение задания отводится 4 астрономических часа. Макси­мальное количество баллов - 45.

* 1. Общая оценка за профессиональное задание складывается из оце­нок составляющих его элементов: качества работы, соблюдения технических и технологических требований, правильности выполнения трудовых приемов и операций, норм времени, применения рациональных приемов и методов труда, соблюдения правил безопасности труда. Каждый элемент задания оце­нивается в баллах в зависимости от его значимости и сложности.
	2. В период выполнения комплексного задания участникам Олимпи­ады запрещается: пользоваться не установленным справочным материалом и сотовыми телефонами (средствами связи); консультироваться и пользоваться чьей-либо помощью.
	3. При несоблюдении условий олимпиады, грубых нарушениях технологии выполнения работы, правил безопасности труда участник (по решению жюри) отстраняется от дальнейшего выполнения задания
1. Подведение и оформление итогов, порядок определения победителей и призёров Олимпиады
	1. Победитель и призеры Олимпиады определяются жюри по лучшим показателям (баллам) выполнения комплексного задания. При равенстве по­казателей предпочтение отдается участнику, имеющему лучшую оценку вы­полнения II этапа профессионального задания.
	2. Окончательные результаты Олимпиады ранжируются по убыванию суммарного количества баллов, после чего из ранжированного перечня ре­зультатов выделяются три наибольших результата, отличных друг от друга, - первый, второй и третий результаты.
	3. Участник, имеющий первый результат, является победителем Олимпиады и ему присуждается первое место. Победитель награждается дипломом I степени и памятным призом.

Участник, имеющий второй результат, является призером Олимпиады и ему присуждается второе место. Призер, занявший второе место, награждается дипломом II степени и памятным призом.

Участник, имеющий третий результат, является призером Олимпиады и ему присуждается третье место. Призер, занявший третье место, награждается дипломом III степени и памятным призом.

* 1. Участникам Олимпиады, показавшим высокие результаты и твор­ческий подход к выполнению отдельных элементов конкурсных заданий,решением жюри и спонсорами могут быть установлены дополнительные но­минации, поощрения и специальные призы.
	2. Результаты Олимпиады оформляются актом, который подписыва­ется всеми членами жюри. К акту прилагаются ведомости оценок выполне­ния комплексного задания, которые заполняет каждый член жюри, а также сводная ведомость, куда заносится итоговая оценка.
	3. Итоги Олимпиады объявляются приказом министерства.
	4. Организационный комитет размещает на сайте министерства информацию о результатах Олимпиады не позднее 10 дней после ее окончания.
1. Финансирование Олимпиады
	1. Финансовое обеспечение I этапа Олимпиады осуществляется за счет средств образовательных организаций, поступивших от приносящей до­ход деятельности.
	2. Финансовое обеспечение II этапа Олимпиады осуществляется со­гласно смете расходов за счет средств субсидий из бюджета Ставропольского края, выделенных на иные цели по направлению расходов на всероссийские, региональные, краевые, ведомственные мероприятия, участниками и органи­заторами которых являются бюджетные и автономные учреждения, и средств, поступивших от приносящей доход деятельности образовательных организаций.
	3. Питание, медицинское и транспортное обслуживание участников, а также проведение культурных мероприятий для участников и сопровождающих лиц обеспечиваются организатором этапа за счёт организационных взносов.

Приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в краевой олимпиаде профессионального мастерства
обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

полное наименование образовательной организации

Профильное направление краевой олимпиады: (*код и наименование УГС*)

специальность СПО: (*код и наименование специальности*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя,отчествоучастника | Число,месяц,годрождения | Курс обучения,код и наименование специальности | Сопровождающее лицо | Преподаватель или мастерпроизводственного обучения,подготовивший участника |
| Фамилия, имя, отчество | Должность | Номермобильноготелефона | Фамилия, имя, отчество | Должность | Номермобильноготелефона |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор (Ректор) / /

МП. подпись расшифровка подписи

Приложение 2

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обработку персональных данных участника краевой олимпиады
профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования

Профильное направление краевой олимпиады: (*код и наименование УГС*)

специальность СПО: (*код и наименование специальности*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных | Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,(фамилия, имя, отчество) |
| 2. | Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных | паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Адрес субъекта персональных данных | зарегистрированный по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Даю свое согласие своей волей и в своем интересе с учетом требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на обработку, передачу и распространение моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору и другим пользователям: |
| 4. | Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных | Министерство образования Ставропольского края (г. Ставрополь, ул. Ломоносова 3); ГБУ ДО «Краевой Центр развития творчества детей и юношества имени Ю А. Гагарина» (г. Ставрополь, ул. Комсомольская 65); *(название и адрес местонахождения органа исполнительной власти Ставропольского края, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательных организаций организатора регионального этапа олимпиады, и образовательной организации, на базе которой проводится региональный этап олимпиады).* |
| с целью: |
| 5. | Цель обработки персональных индивидуального учета результатов олимпиады, хранения, обработки, передачи и распространения данных моих персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) |
| в объеме: |
| 6. | Перечень обрабатываемых персональных данных | фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), место жительства, место регистрации, информация о смене фамилии, имени, отчества, номер телефона (в том числе мобильный), адрес электронной почты |
| для совершения: |
| 7. | Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие на обработку персональных данных | действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 5 целей, включая без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных с учетом действующего законодательства Российской Федерации |
| с использованием: |
| 8. | Описание используемых оператором способов обработки персональных данных | как автоматизированных средств обработки моих персональных данных, так и без использования средств автоматизации |
| 9. | Срок, в течение которого действует согласие на обработку персональных данных | для участников Олимпиады настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 2 года с момента подписания согласия |
| 10. | Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных | в случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением |

« » 20 г.

— подпись (Ф.И.О. субъекта персональных данных)