ПРИНЯТО
на заседании педсовета
№ 1
от «17» января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ ЖХСТ
им. казачьего генерала
В.П. Бондарева
_____ Ю.А. Васин
«17» января 2020 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании студ. совета
№ 3
от «16» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете общежития

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете общежития разработано на основе Устава техникума и «Порядка предоставления нуждающемуся в жилой площади обучающемуся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии, размер платы за пользование жилым помещением и коммунальных услуг».

1.2. Совет общежития является органом студенческого самоуправления, представляющим интересы обучающихся , проживающих в общежитии.

1.3. Совет общежития (далее - СО) создан с целью привлечения широкого круга обучающихся для приобретения навыков организаторской, управленческой деятельности в общежитии. Основными задачами являются: организация культурно - досуговой работы для развития способностей и таланта у обучающихся; организация работ по самообслуживанию и благоустройству территории, прилегающей к общежитию; организация информационной и оформительской деятельности; контроль над учебной деятельностью обучающихся, проживающих в общежитии.

Порядок работы и структура совета общежития

Совет общежития избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии техникума, сроком на 1 год в составе не менее 10 человек.

Совет работает под руководством воспитателей общежития.

Возглавляет Совет общежития председатель, избранный на 1-ом заседании Совета общежития.

На первом заседании избираются старосты этажей (комнат) и состав Совета общежития распределяется по службам:

- учебная;
- санитарная;
- досуговая;

2. Функции совета общежития

2.1. Координирование деятельности старост этажей (комнат) общежития;
2.2. Организация работы по самообслуживанию в общежитии;
2.3. Привлечение в добровольном порядке обучающихся, проживающих в общежитии, к выполнению общественно - полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
2.4. Оказание помощи администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими обучающимися;
2.5. Участие в планировании работы общежития;
2.6. Проведение спортивно-оздоровительной работы среди проживающих в общежитии;
2.7. Организация досуга обучающихся;
2.8. Проведение работы по профилактике правонарушений.

3. Функции служб совета общежития

3.1. В обязанности председателя Совета общежития входит:
- руководство работой Совета общежития;
- совместно со службами Совета общежития составление ежемесячного плана работы, согласованного с воспитателями и утвержденного у заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам;
- согласно плана работы и графика проверки служб СО, осуществление контроля над работой служб и ежемесячный отчет перед воспитателями о проделанной работе;
- председатель имеет право выхода с предложениями к администрации общежития о поощрении и наказании обучающихся, проживающих в общежитии, об организации и проведении лекций, бесед, праздников.

3.2. В обязанности старосты этажа входит:
- помощь в работе председателя СО;
- контроль над соблюдением порядка проживающих обучающихся;
- составление графика дежурства и назначение дежурных;
- ежедневный контроль уборки и присутствие при передаче дежурства;
- составление графика генеральных уборок и организация их проведения;
- организация и проведение уборки территории, прилегающей к общежитию;
- совместно с воспитателями и председателем СО организация по подготовке собраний, лекций, бесед, вечеров;
- представление ежемесячного отчета о проделанной работе.

3.3. В обязанности пресс-центра (редколлегии) входит:
- выпуск праздничных и поздравительных газет;
- учет именинников, праздничных дней, торжественных дат;
- совместно с воспитателями участие в оформлении документации общежития;
- выпуск информационных листов и экранов по собранным материалам других служб;
- оказание помощи досуговой службе в организации праздников.

3.4. В обязанности санитарной службы входит:
- организация ежедневной проверки чистоты и порядка жилых комнат обучающихся;
- проверка чистоты шкафов, тумбочек, кроватей, пола, окон, столов;

- ежедневный оценочный учет санитарного состояния комнат с отметкой в санитарном экране.

3.5. В обязанности досуговой службы входит:

- организация и проведение праздничных вечеров совместно с воспитателями;
- привлечение к работе обучающихся, проживающих в общежитии;
- организация совместной работы с редколлегией, санитарной службой, учебной службой.

3.6. В обязанности учебной службы входит:

- учет проживающих в общежитии обучающихся по группам;
- совместно с учебной частью техникума учет и контроль за посещаемостью и успеваемостью;
- контроль изменения расписания учебных занятий и доведение до сведения обучающихся.

4. Права и обязанности совета общежития

4.1. Права Совета общежития:

- выступление от имени обучающихся с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса;
- действие от имени коллектива обучающихся и представление его интересов на всех административных уровнях;
- выступление организатором мероприятий, способствующих формированию у обучающихся нравственной культуры, потребности в творчестве, духовности и физическом совершенстве;
- в пределах своей компетенции принятие решений и издание распоряжений, обязательных для всех обучающихся, проживающих в общежитии;
- выход к администрации техникума с предложениями о поощрении и наложении взыскания на обучающихся, проживающих в общежитии.

4.2. В обязанности Совета общежития входит:

- выполнение требований Правил внутреннего распорядка техникума и Правил проживания в общежитии;
- участие в общественной жизни общежития;
- построение своих взаимоотношений с обучающими и сотрудниками общежития на основе взаимного уважения и сотрудничества;
- содействие в соблюдении порядка и дисциплины;
- содействие в подготовке и проведении в общежитии мероприятий и праздников;
- ежегодный отчет о проделанной работе перед коллективом обучающихся, проживающих в общежитии.