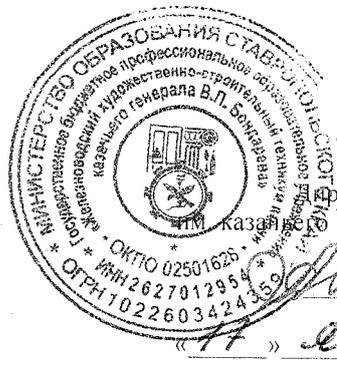


ПРИНЯТО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1

« 17 » января 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЖХСТ
имени казачьего генерала В.П. Бондарева

Васин Ю.А.
« 17 » января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение регламентирует процедуру повышения квалификации в виде стажировки в ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум имени казачьего генерала В.П. Бондарева» (далее Техникум) мастеров производственного обучения, преподавателей учебных дисциплин и модулей профессионального цикла.

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативно-правовых документов:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.
- Устава Техникума.

2. СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

2.1 Стажировка носит практико-ориентированный характер. Общей целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций преподавателей. Стажировка является одной из форм дополнительного профессионального образования специалистов и осуществляется в целях формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате

теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

2.2 Стажировка носит индивидуальный характер и предусматривает самостоятельную работу в производственных условиях, индивидуальный учет и контроль выполненной работы, а также групповые или индивидуальные консультации.

2.3 . Программа стажировки может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в производственных совещаниях, деловых встречах и др.

В целом содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений предприятий (организаций), принимающих преподавателей на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

2.4 Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы.

2.5 Стажировка заканчивается подведением итогов и оценкой уровня приобретенных знаний, умений.

2.6 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

2.7 Стажировка проводится без отрыва от основной работы преподавателя.

2.8 Стажировка является составной частью программы развития техникума.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей специальных дисциплин могут проводиться чаще.

3. ДОКУМЕНТАЛЬНОЕ ОФОРМЛЕНИЕ СТАЖИРОВКИ И ПОДВЕДЕНИЕ ЕЕ ИТОГОВ

3.1 Стажировки преподавателей планируются методическими объединениями на учебный год. На основании планов работы методических объединений методист техникума составляет график стажировок на очередной учебный год, который до 01 октября утверждается директором техникума.

3.2 Направление преподавателей на стажировку оформляется приказом директора.

3.3 Основным регламентирующим документом для стажера является рассмотренная на заседании методического объединения и утвержденная директором техникума программа стажировки, согласованная с руководителем организации, где она проводится.

3.4 Основным отчетным документом для техникума и стажера является справка об итогах стажировки преподавателя. В справке стажер указывает план стажировки согласно программе. В конце срока проведения стажировки преподаватель мастер п/о составляет отчет о прохождении стажировки. Соответствующий отчет заверяется печатью организации. Итоги стажировки подводятся как в самой организации, так и в техникуме на заседании методического объединения.

3.5 Справка об итогах стажировки преподавателя, оформленная в соответствии с требованиями настоящего положения, хранится в личном деле преподавателя, мастер производственного обучения.