

**Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Железноводский художественно-строительный техникум»**



Утверждаю
Директор ГБПОУ ЖХСТ

Васин Ю.А.Васин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ 04. «Выполнение работ по устройству паркетных полов»
по профессии СПО 08.01.05**

Мастер столярно-плотничных и паркетных работ

Квалификация столяр (строительный), плотник, паркетчик.

Форма обучения – очная.

Нормативный срок освоения ППКРС – 2 года 10 месяцев.

На базе основного общего образования.

Железноводск 2019 год

Содержание:

| | стр |
|---|------------|
| 1. Паспорт программы производственной практики..... | 4 |
| 2. Результаты освоения программы производственной практики..... | 6 |
| 3. Тематический план и содержание производственной практики..... | 8 |
| 4. Условия реализации программы производственной практики..... | 13 |
| 5. Контроль и оценка результатов освоения производственной практики..... | 15 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ** в части основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по устройству паркетных полов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности;

ПК 4.2. Выполнять подготовительные работы;

ПК 4.3. Устраивать полы из досок и индустриальных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией;

ПК 4.4. Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.

Программа производственной практики профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- подготовки оснований под разные виды полов;
- устройства полов из отдельных досок, брусков, клееных щитов, древесноволокнистых и древесностружечных плит, ламината, паркета;

уметь:

- выносить отметки уровня чистого пола,
- устраивать паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляцию под полы,

- выполнять сборные и монолитные стяжки;
- укладывать лаги и настилать полы из различных материалов,
- устанавливать плинтусы;
- пользоваться ручными инструментами и электрифицированными машинами; выполнять требования охраны труда и техники безопасности;

знать:

- виды и свойства материалов для устройства полов;
- виды и устройство инструментов и электрифицированных машин;
- способы подготовки оснований под полы;
- способы и приемы настилки паркетных полов;
- виды и способы ремонта паркетных полов;
- виды технической документации на выполнение работ;
- мероприятия по охране труда и правила техники безопасности при выполнении паркетных работ.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 354 часа, в том числе:

МДК 04.01 «Технология работ по устройству паркетных полов» - 102 часа, включая:

- консультации - 2 часа,
- экзамен – 6 часов,
- самостоятельной работы обучающихся – 6 часов,
- практических и лабораторных занятий – 58 часов;

учебной и производственной практики – 252 часа, из них:

- учебной практики - 72 часа,
- **производственной практики - 180 часов.**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен уметь совершать следующие действия согласно определённому рабочей программой профессионального модуля виду профессиональной деятельности:

| Вид профессиональной деятельности | Требования к умениям |
|---|---|
| Выполнение работ по устройству паркетных полов. | <ul style="list-style-type: none"> - выносить отметки уровня чистого пола, - устраивать паро-, гидро-, тепло- и звукоизоляцию под полы, - выполнять сборные и монолитные стяжки; - укладывать лаги и настилать полы из различных материалов; - устанавливать плинтусы; - пользоваться ручными инструментами и электрифицированными машинами; - выполнять требования охраны труда и техники безопасности. |

2.2. Результатом освоения рабочей программы производственной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности **Выполнение работ по устройству паркетных полов**, необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

| Код | Наименование результата обучения |
|---------|---|
| ПК 4.1. | Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности |
| ПК 4.2. | Выполнять подготовительные работы. |
| ПК 4.3. | Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией |

| | |
|---------|--|
| ПК 4.4. | Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией. |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

| Коды профессиональных компетенций | Наименование разделов и тем производственной практики профессионального модуля | Кол-во часов |
|--|---|---------------------|
| ПК 4.1 | Техника безопасности и охрана труда в условиях стройплощадки. | 6 |
| ПК 4.2, 4.1. | Раздел 1. Подготовка оснований полов под различные виды покрытий. | 24 |
| ПК 4.3, 4.1. | Раздел 2. Устройство полов из досок и индустриальных материалов на основе древесины. | 30 |
| | Тема 2.1. Настилка чистых дощатых полов. | 12 |
| | Тема 2.2. Настилка полов из индустриальных материалов на основе древесины. | 18 |
| ПК 4.4, 4.1. | Раздел 3. Настилка паркетных полов. | 114 |
| | Тема 3.1. Устройство полов из паркетных досок. | 30 |
| | Тема 3.2. Устройство полов из паркетных щитов. | 24 |
| | Тема 3.3. Устройство полов из штучного паркета. | 60 |
| Дифференцированный зачёт | | 6 |
| Всего | | 180 |

3.2. Содержание производственной практики

| Наименование разделов производственной практики и тем | Содержание занятий | | Объём часов |
|---|--------------------|---|----------------|
| 1 | 2 | | 3 |
| ПМ 04. Выполнение работ по устройству паркетных полов. | | | 354 |
| Производственная практика | | | 180 |
| Тема 1. Техника безопасности в условиях строительного объекта. | Содержание | | 6 |
| | 1 | Инструктажи по охране труда и технике безопасности, производственной гигиене и санитарии, правилам поведения на территории строительного объекта и на рабочем месте, правилам безопасного следования к месту прохождения практики и обратно. Ознакомление с инструментом и оборудованием, организацией рабочих мест, технологией производственных процессов. | 6 |
| Раздел 1. Подготовка оснований полов под различные виды покрытий. | | | |
| Тема 1.1. Выполнение подготовки оснований полов под различные виды покрытий. | Содержание | | 24 |
| | 2 | Подготовка бетонного и деревянного основания для настилки полов из ламината. | 6 |
| | 3 | Подготовка бетонного основания для настилки полов из паркетных досок. Определение нулевого уровня. Обеспыливание. Установка маяков. Стяжка (цементно-песчаная, самовыравнивающаяся). Проверка горизонтальности. Гидроизоляция. Подложка-звукоизоляция. | 6 |
| | 4 | Установка лаг по уровню на подкладках или на болтах-стойках для устройства пола из паркетных досок, для устройства чёрного пола, для устройства чистого дощатого пола. | 6 |
| | 5 | Установка лаг по уровню на подкладках или на болтах-стойках для устройства пола из паркетных щитов и пола из ДСП, ДВП, ОСП. | 6 |

| | | | |
|--|------------|--|-----|
| Раздел 2. Устройство полов из досок и промышленных материалов на основе древесины. | | | 30 |
| Тема 2.1. Настилка чистых дощатых полов. | Содержание | | 12 |
| | 6,7 | Настилка досок, шпунтованных и с гладкой кромкой (массивных, клееных, «евродосок», инженерной доски), по лагам. Сплачивание. Закрепление. Установка плинтусов. | 12 |
| Тема 2.2. Устройство полов из промышленных материалов на основе древесины. | Содержание | | 18 |
| | 8,9. | Настилка полов из ламината. Проверка горизонтальности основания. Обеспыливание. Укладка плёнки, крепление скотчем. Укладка подложки. Укладка полос: первый ряд с зазором от стены, второй ряд с половины полосы, последний ряд, дверной проём, состыковка с другими напольными покрытиями. Отверстия под трубы, ниши для батарей отопления. Установка плинтусов. | 12 |
| | 10 | Устройство полов из сверхтвёрдых древесностружечных, ориентированно-стружечных и сверхтвёрдых древесноволокнистых плит. Укладка плит. Крепление к лагам. Заделка стыков. Вентиляционные отверстия. Установка плинтусов. | 6 |
| Раздел 3. Настилка паркетных полов. | | | 138 |
| Тема 3.1. Устройство полов из паркетных досок. | Содержание | | 30 |
| | 11 | Сухая укладка или плавающий способ. Очищение стяжки. Гидро- и теплоизоляция. Укладка первой доски (первого ряда) с постановкой клиньев у стены. | 6 |
| | 12 | Укладка второго ряда (с оставшегося обрезка или половины доски). Укладка последующих рядов. Снятие клиньев. Подрезка выступающей изоляции. Установка плинтусов. | 6 |
| | 13 | Укладка с использованием механического крепежа. Укладка досок с креплением их к лагам или поверхности из древесины или древесных материалов при помощи саморезов или скоб. | 6 |
| | 14 | Склеивание паркетной доски между собой и приклеивание к основе пола. Подготовка основания. Раскладка ряда. Нанесение клея. Укладка первого ряда. Закрепление | 6 |
| | 15 | Укладка второго и последующих рядов со смещением на полдоски. Обработка специальными составами. Установка плинтусов. | 6 |

| | | | |
|--|-------------------|---|-----------|
| Тема 3.2. Устройство полов из паркетных щитов. | Содержание | | 24 |
| | 16 | Настилка паркетных щитов по лагам. Очистка перекрытия. Вынесение отметок верхнего покрытия пола. Разбивка центральных осей. Расчёт щитов и положения лаг по размерам помещения. Раскрой и раскладка прокладок из ДВП. Укладка лаг в зависимости от числа щитов в ряду и крепление лаг с выверкой горизонтальности. | 6 |
| | 17 | Сортировка щитов (полномерные, доборные), укладка в штабеля. Укладка с выверкой и закрепление первого щита в центре помещения. Укладка первого ряда с отсутствием провесов между лицевыми поверхностями и щелей между кромками щитов. | 6 |
| | 18 | Настилка щитового паркета на стяжку. Очистка стяжки. Гидроизоляция. Настилка ДВП, ДСП, ОСП или влагостойкой фанеры. Установка причальных (маячных) шнуров с учётом зазора между щитами и стенами. | 6 |
| | 19 | Укладка щитов способом «на себя», начиная с дальнего от входа угла помещения. Раскладка маячных рядов. Скрепление их между собой и к основанию. Постановка клиньев. Укладка последующих рядов. Установка плинтусов. | 6 |
| Тема 3.3. Устройство полов из штучного паркета. | Содержание | | 60 |
| | 20 | Подготовительные работы перед настилкой штучного паркета. Очистка основания. Гидро- и пароизоляция. Крепление к основанию листов влагостойкой фанеры. Контроль горизонтальности. Установка планок для образования зазора между паркетом и стенами. | 6 |
| | 21 | Настилка штучного паркета палубным способом. Сортировка планок по размеру, качеству, цвету, распилу, порокам. Укладка рядов со смещением планок на половину длины. | 6 |
| | 22,23 | Настилка штучного паркета «в ёлку». План настилки. Сортировка и раскладка планок. Раскладка змейки. Укладка по шнуру маячной ёлки. Выдержка до схватывания с основанием. Укладка последующих рядов. Примыкания к стенам, стыковка с другими видами покрытий. | 12 |

| | | | |
|---------------------------------|-----------|--|----------|
| | 24,25 | Настилка штучного паркета «в косую ёлку». Установка маячного шнура. Укладка маячного ряда. Выдержка до схватывания с основанием. Укладка последующих рядов. | 12 |
| | 26 | Настилка штучного паркета способом «прямой квадрат». Подбор размера планок по размеру помещения. Установка маячных шнуров. Настилка маячных рядов. Настилка последующих рядов. | 6 |
| | 27,28 | Настилка штучного паркета способом «развёрнутый квадрат». План настилки. Подбор планок. Установка маячного шнура. Настилка маячного ряда. Настилка последующих рядов. Примыкания к стенам. | 12 |
| | 29 | Отделка покрытия из штучного паркета. Шлифование покрытия с использованием электрических шлифовальных машин. | 6 |
| Дифференцированный зачёт | 30 | | 6 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Общие требования к организации производственной практики:

Производственная практика студентов проводится в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждой организацией, куда направляются студенты.

Студенты зачисляются на вакантные должности, при их наличии, если работа соответствует требованиям программы производственной практики. Сроки проведения практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ОПОП. Практика осуществляется непрерывно.

В организации и проведении практики участвуют: образовательное учреждение и промышленные организации.

Образовательное учреждение:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО;
- заключает договоры на организацию и проведение производственной практики;
- совместно с организацией определяет объекты практики, согласовывают программу и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролируют реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- организуют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в ходе прохождения практики.

Организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программы практики, планируемые результаты практики, задание на практику, участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами, в ходе прохождения практики;
- издают приказ о прохождении практики студентов;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики, определяют наставников;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентов;
- проводят инструктаж студентов, по ознакомлению с требованиями охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в организации.

Студенты, осваивающие ОПОП СПО, при прохождении практики в организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдают требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации. Общее руководство и контроль за практикой, от образовательного учреждения, осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе и связям с производством. Непосредственное руководство практикой группы осуществляется мастером производственного обучения.

В период прохождения производственной практики, с момента зачисления студентов, на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

Результаты практики определяются программой практики, разрабатываемыми образовательным учреждением совместно с организациями. Практика завершается оценкой и/или зачётом, освоенных студентами общих и профессиональных компетенций. Результаты прохождения практики студентов представляются в образовательные учреждения и учитываются при итоговой аттестации.

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится в профильных организациях концентрированно по завершению изучения МДК 04.01 «Технология работ по устройству паркетных полов» и прохождения учебной практики по ПМ 04 «Выполнение работ по устройству паркетных полов» в мастерских образовательного учреждения.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения, осуществляющие руководство производственной практикой студентов, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС для выпускников, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения студентами заданий, выполнения практических проверочных работ.

В результате освоения производственной практики, в рамках профессионального модуля студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачёта.

| Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД) | Основные показатели оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">ПК 4.1</p> <p>Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка инструментов, материалов, оборудования, СИЗ к использованию в соответствии с требованиями стандартов рабочего места и охраны труда; - соблюдение правил техники безопасности при организации рабочего места. |
| <p style="text-align: center;">ПК 4.2.</p> <p>Выполнять подготовительные работы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - соответствие качеству, соблюдение технологической последовательности и правильность выполнения подготовки оснований полов под различные виды покрытий; - точность, скорость, качество и правильность выполнения подготовки оснований полов под различные виды покрытий |
| <p style="text-align: center;">ПК 4.3.</p> <p>Устраивать полы из досок и промышленных материалов на основе древесины в соответствии с технической документацией</p> | <ul style="list-style-type: none"> - быстрота, качество, соответствие технологии; - соблюдение правил техники безопасности при установке полов из досок и промышленных материалов на основе древесины. |
| <p style="text-align: center;">ПК 4.4.</p> <p>Устраивать паркетные полы из щитового и штучного паркета в соответствии с технической документацией.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - скорость, техничность и соблюдение правил техники безопасности при устройстве паркетных полов. |

| Код и формулировка компетенции | Основные показатели оценки результатов обучения |
|--|---|
| <p>ОК 1.</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составить план действия; определить необходимые ресурсы, реализовать составленный план; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методов работы в профессиональной и смежных сферах; - структуры плана для решения задач; - порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| <p>ОК 2.</p> <p>Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - номенклатуры информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; - приёмов структурирования информации; форматов оформления результатов поиска информации. |
| <p>ОК 3.</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. |

| | |
|---|--|
| ОК 3. (продолжение) | Знания: <ul style="list-style-type: none"> - содержания актуальной нормативно-правовой документации; - современной научной и профессиональной терминологии; - возможных траекторий профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> - психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; - основ проектной деятельности. |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учётом особенностей социального и культурного контекста | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - проявлять толерантность в рабочем коллективе. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> - особенностей социального и культурного контекста; - правил оформления документов и построения устных сообщений. |
| ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> - сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимости профессиональной деятельности по выбранной профессии. |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. |
| | Знания: <ul style="list-style-type: none"> - правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - путей обеспечения ресурсосбережения. |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | Умения: <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приёмы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. |

| | |
|--|--|
| <p>ОК 8. (продолжение)</p> | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - основ здорового образа жизни; - условий профессиональной деятельности и зон риска физического здоровья для профессии; - средств профилактики перенапряжения. |
| <p>ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение. |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современных средств и устройств информатизации, порядка их применения; - программного обеспечения в профессиональной деятельности. |
| <p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл чётко произнесённых высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. |
| | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенностей произношения; - правил чтения текстов профессиональной направленности. |
| <p>ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p> | <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею; - определять источники финансирования. |
| | <p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основ предпринимательской деятельности; - основ финансовой грамотности; - правил разработки бизнес-планов; - порядка выстраивания презентации; - кредитных банковских продуктов. |