

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЖЕЛЕЗНОВОДСКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебной практики**

**ПМ. 01 Документирование хозяйственных  
операций и ведение бухгалтерского учета активов  
организации**

специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет  
(по отраслям)»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	8
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ .....	14

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ по профессиональному модулю «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций»**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ГПССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации техник по информационным системам и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): эксплуатация и модификация информационных систем и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки), при изучении дисциплин профессионального цикла, в практической профессиональной деятельности.

**1.2 Цели и задачи учебной практики:** формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений и приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ГПССЗ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика предусматривает закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение ими необходимых умений практической работы по избранной специальности, овладение навыками профессиональной деятельности.

Учебная практика проводится академией при освоении обучающимися общих и профессиональных компетенций в рамках профессионального модуля «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организаций».

## **Требования к результатам освоения учебной практики**

С целью овладения указанными видами профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы учебной практики должен:

**иметь практический опыт:** документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организаций  
**уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

**знать:**

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;

- учет выбытия и аренды основных средств;
  - учет амортизации основных средств;
  - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
  - амортизацию нематериальных активов;
  - учет долгосрочных инвестиций;
  - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
  - учет материально-производственных запасов;
  - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
  - синтетический учет движения материалов;
  - учет транспортно-заготовительных расходов;
  - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
  - систему учета производственных затрат и их классификацию;
  - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
  - учет и оценку незавершенного производства;
  - калькуляцию себестоимости продукции;
  - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
  - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
  - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
  - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

## **2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности (ВПД) – участие в разработке информационных систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### **3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Индекс с МДК	Виды работ	Содержание работ	Коды компетенций		Уровень освоения
			OK	ПК	
МДК 01.01	Разработка рабочего плана счетов организации на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	1 Разработать рабочий план счетов 2 Составить таблицу классификации счетов 3 Оформить утверждение рабочего плана счетов как приложение к приказу об утверждении учетной политики 4.Разработка учетной политики организации	4	OK 1-10	ПК 1.2 2,3
		<b>Итого:</b>	<b>18</b>	<b>OK 1-10</b>	<b>ПК 1.1 ПК 1.3 2,3</b>
МДК 01.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств организации	1 Формировать бухгалтерские проводки по учету денежных средств организации 2 Составить приходные и расходные кассовые ордера;3 оформить кассовую книгу; 4 Заполнить платежное поручение и денежный чек,5 обработать выписку банка с расчетного счета; 6 Заполнить журналы-ордера №1 и №2, ведомости №1 и №2 7 Карточки соответствующих счетов за период прохождения практики распечатать из программы 1С и приложить к отчету	2	OK 1-10	ПК 1.1 ПК 1.3 2,3
		<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>Всего часов</b>	<b>36</b>

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

- аудитории для проведения занятий лекционного типа, № 17

**Оборудование:** доска, экран, жалюзи, рабочее место преподавателя, количество посадочных мест - 24

**Технические средства обучения:** проектор, ноутбук

**Программное обеспечение:**

1. Пакет офисных программ Microsoft Office 2013.

### **4.2 Информационное обеспечение обучения**

#### **Основная литература:**

1. Агеева О.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М. : Юрайт, 2018. — 273 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/426260>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Алисенов А.С. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Юрайт, 2018. — 464 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414022>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

3. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учеб. для СПО / И. М. Дмитриева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 495 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413992>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

#### **Дополнительная литература:**

1. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учеб. и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 325 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/413445>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Лупикова Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учеб. пособие для СПО / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Профессиональное образование). — Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/414675>, по подписке. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

#### **Нормативно – правовые акты:**

1. О бухгалтерском учете [Электронный ресурс]: Федеральный закон утв. приказом Минфина РФ от 06.12.2011 №402-ФЗ (в последней ред.). — Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. — Загл. с экрана. — Яз. рус.

2. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н (в последней ред.). — Режим доступа: СПС

- КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
3. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств [Электронный ресурс]: утв. Банком России 19.06.2012 №383-П (в последней ред.) – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
4. Положение о платежной системе Банка России [Электронный ресурс]: утв. Банком России 06.07.2017 № 595-П (в последней ред.). – Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
5. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/08 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 №106н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
6. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность» ПБУ 4/99 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 №43н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
7. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
8. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 30.03.2001 н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по 30.03.2002 договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
9. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.05.1999 №33н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
10. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2007 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 24.12.2010 №153н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
11. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/2008 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
12. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» ПБУ 18/02 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 19.11.2002 №114н (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
13. Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» ПБУ 19/02 [Электронный ресурс]: утв. приказом Минфина РФ от 10.12.2002 №126н. (в последней ред.). - Режим доступа: СПС КонсультантПлюс, по договору. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-основные правила ведения бухгалтерского учета в области документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>-определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>-принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>-порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>	Наблюдение и оценка выполнения заданий учебной практики Защита отчетов по учебной практике
ПК1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Знание плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-теоретические основы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>-инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана</li> </ul>	Наблюдение и оценка выполнения заданий учебной практики Защита отчетов по учебной практике

	<p>счетов бухгалтерского учета организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управлеченческого учета и объединение финансового и управлеченческого учета; первичная бухгалтерская документация,</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по учету имущества;</li> </ul>	
ПК1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<ul style="list-style-type: none"> <li>-план счетов бухгалтерского учета;</li> <li>-формирование бухгалтерских проводок по учету активов;</li> <li>-учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; порядок оформления денежных документов, заполнение кассовой книги;</li> <li>-правила сдачи отчета кассира в бухгалтерию;</li> <li>-учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>-особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций на валютных счетах</li> </ul>	Наблюдение и оценка выполнения заданий учебной практики Защита отчетов по учебной практике
ПК1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<ul style="list-style-type: none"> <li>-особенности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</li> </ul>	Наблюдение и оценка выполнения заданий учебной практики Защита отчетов по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	-------------------------------------

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Выбор способов и задач профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	Поиск, анализ и интерпретация информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	Планирование и реализация собственного, профессионального и личностного развития	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	Работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Осуществление устной, письменной коммуникации на государственном языке	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;	Проявление гражданско – патриотической позиции, демонстрация осознанного поведения на основе традиционных общечеловеческих ценностей	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Содействие сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	Использование средств физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	физической подготовленности;	
OK 09. Использовать информационные технологии профессиональной деятельности;	Использование информационных технологий в профессиональной деятельности;	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
OK 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках;	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике
OK 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Использование знаний по финансовой грамотности, планирование предпринимательской деятельности в профессиональной сфере.	Наблюдение за выполнением заданий учебной практики. Защита отчетов по учебной практике

## РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу учебной практики профессионального модуля  
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского  
учета активов организаций  
для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01  
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета  
активов организаций разработанная на основе Федеральных государственного  
образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для реализации требований  
ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика  
и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 05.02.2018 г. приказом №69  
Министерством образования и науки РФ.

Рабочая программа имеет: титульный лист, содержание, паспорт рабочей  
программы, в котором указаны область применения программы, (требования к  
результатам освоения), рекомендуемое количество часов на освоение  
программы, далее приведен тематический план и содержание учебной практики,  
условия реализации программы учебной практики (по профилю специальности),  
а также формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов. В  
содержании учебной практики перечислены виды работ, уровень их освоения.

Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы  
«иметь практический опыт».

Рабочая программа учебной практики может быть рекомендована для  
использования в работе преподавателя бухгалтерского учета.

Рецензент председатель МО  
экономических дисциплин

Захарьян А.Л.

## **РЕЦЕНЗИЯ**

На рабочую программу учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации разработанная на основе Федеральных государственного образовательного стандарта (ФГОС) для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и предназначена для реализации требований ФГОС к уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного 05.02.2018 г. приказом №69 Министерством образования и науки РФ.

Рабочая программа имеет: титульный лист, содержание, паспорт рабочей программы, в котором указаны область применения программы, (требования к результатам освоения), рекомендуемое количество часов на освоение программы, далее приведен тематический план и содержание учебной практики, условия реализации программы учебной практики (по профилю специальности), а также формы и методы контроля и оценки результатов прохождения практики.

Рабочая программа учебной практики рассчитана на 36 часов. В содержании учебной практики перечислены виды работ, уровень их освоения.

Предметом оценки по учебной практике являются дидактические единицы «иметь практический опыт».

Рабочая программа учебной практики может быть рекомендована для использования в работе преподавателя бухгалтерского учета.

Рецензент



ООО "РепоЛог"