**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04.**

**Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.**

**1.1.Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**1.2.Цели и задачи производственной практики:**

**Целью производственной практики** является подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой профессии 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений а также совершенствование знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе производственного обучения, освоения производственных навыков и умений.

**Задачи производственной практики:**

- адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях и к режиму работы;

- воспитание у обучающихся сознательной трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к труду, бережного отношения к оборудованию;

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по профессии при соблюдении правил безопасности труда;

- накопление опыта самостоятельной работы по профессии;

- изучение нормативной, технической и технологической документации;

- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;

- совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;

**Требования к результатам освоения производственной практики**

В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

**-** участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

* руководства работой структурного подразделения;
* анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

**2. результаты освоения ПРограммы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности  подразделения. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии  в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться  с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды  (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий  в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением  полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание программы производственной практики**

**3.1. Программа производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **ПМ 04.**  **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.** |  | **144** | 2 |
| **Тема 1.1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики** | ***Содержание*** | **96** | 2 |
| Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма). Инструктаж по технике безопасности. | 6 | 2 |
| Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.  Составление перечня технологических операций, их классифицирование. | 12 | 2 |
| Анализ системы организации труда в подразделении. Описание и анализ конкретного рабочего места. | 12 | 2 |
| Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении.  Изучение и описание организации режима рабочего времени. | 12 | 2 |
| Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений. Описание их основных задач и функций | 12 | 2 |
| Изучение системы нормирования труда. | 12 | 2 |
| Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).  Ознакомление с порядком планирования объёмов производства (привести пример). | 12 | 2 |
| Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений | 12 | 2 |
| Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана | 6 | 2 |
| **Тема 1.2 Управление работой структурного подразделения** | ***Содержание*** | 48 |  |
| Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала.  Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.  Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример). | 12 | 2 |
| Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.  Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.  Ознакомление с системой мотивации персонала. | 12 | 2 |
| Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении | 12 | 2 |
| Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении.  Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства | 12 | 2 |

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1*.*Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - правильность выбора методов планирования  - соответствие оперативных планов показателям плана работы структурного подразделения  - результативность процесса планирования  - правильность планирования системы ППР  - демонстрация навыков организации рабочих мест  - демонстрация навыков расчета потребности в запасных частях, материалах, рабочей силе при проведении ремонтов | Анализ производствен-  ных ситуаций. |
| 2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | - демонстрация навыков планирования и организации деловых бесед, совещаний  - правильность принятия и реализации управленческих решений.  - демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач.  - демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками  - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения | .Анализ производствен-  ных ситуаций |
| 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - демонстрация навыков расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения  - верность и точность расчетов основных показателей производства  - демонстрация навыков анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения | Анализ производственных ситуаций. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии  в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * способность работы с различными прикладными программами | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться  с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;  - результативность работы членов команды (подчиненных) | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков анализа инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения;  - соответствие выбранных форм и методов организации работы изменившимся условиям | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работе |
| ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - способность решения ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных знаний;  - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Защита портфолио |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 270802

*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному

модулю *ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов*

в объеме 144 часа с « 25 » 11\_\_\_ 2013 г. по « 21\_» 12\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемого здания. | Соответствует техническим требованиям |
| Организация работы по технической эксплуатации здания. | Соответствует техническим требованиям |
| Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. | Соответствует техническим требованиям |
| Осуществление мероприятий по оценке технического состояния здания. | Соответствует техническим требованиям |

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

Подпись ответственного лица организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О, должность

**МДК. 04.01. Эксплуатация зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр курса по УП:** МДК. 04.01.  **Год обучения:** 4 год, 8 семестр  **Число кредитов/часов:**  177/118 час. | **Аннотация**  Междисциплинарный курс МДК.04.01. Эксплуатация зданий включает в себя 2 разделы: техническая эксплуатация зданий и эксплуатация инженерных систем.  **Целью** изучения курса является формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией эксплуатации конструкций зданий и инженерных систем. Курс ориентирован на изучение эксплуатационных требований, неисправностей и дефектов, причины их возникновения и способов устранения.  **Задачи** курса: изучение методик оценки технического состояния конструкций и иных систем; изучение методик восстановления конструкций и иных систем; разработка мероприятий по технической эксплуатации зданий и иных систем к дипломному проектированию. |

**МДК 04.02 Реконструкция зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр курса по УП:** МДК. 04.02.  **Год обучения:** 4 курс, семестр  **Число кредитов/часов:**  129/ 86 час. | **Аннотация**  Курс является составляющей профессионального модуля ПМ. 04 «Организация видов деятельности при эксплуатации и реконструкции строительных объектов».  Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение студентами профессиональными компетенциями: принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.  Курс предполагает лекционные занятия, самостоятельную работу студентов и выполнение практических работ.  Знания и навыки, приобретенные студентами в период обучения по данному курсу, являются основополагающими при выполнении дипломного проектирования и развитии профессиональных компетенций. |

**Вариативная часть цикла ПМ.04 Оценка технического состояния зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр курса по УП:** дисциплина относится к вариативной части цикла ПМ. 04  **Год обучения:** 4 год, 8 семестры  **Число часов:** 54/36 час. | **Аннотация**  Данный курс относится к вариативной части профессионального модуля ПМ. 04. ***Цель*** данного курса – овладение студентами профессиональными компетенциями: знать способы проведения диагностики технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.  Студент должен уметь:  - выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания;  - выполнять обмерные работы;  - оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;  Студент должен знать:  - аппаратуру и приборы, применяемые при обследовании зданий и сооружений;  - конструктивные элементы зданий;  - группы капитальности зданий, сроки службы элементов здания;  - инструментальные методы контроля состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;  - требования нормативной документации;  - систему технического осмотра зданий;  - основные методы оценки технического состояния зданий.  Курс предполагает теоретическую часть, выполнение практических и лабораторных работ, а так же самостоятельную работу студентов. По итогам изучения данного курса, студенты сдают экзамен. |

- программы практик

**Учебная практика**

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
* руководства работой структурного подразделения;
* анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
* рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
* принимать и реализовывать управленческие решения;
* мотивировать работников на решение производственных задач;
* управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
* *рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств*;
* *рассчитывать технически обоснованные нормы затрат труда.*

**знать:**

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
* принципы делового общения в коллективе;
* *организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств;*
* *нормирование труда.*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 420 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

производственная практика – 72 часа.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности  подразделения. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии  в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться  с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды  (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий  в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением  полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов**  *(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | | | | | **Практика** | |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | | | **Самостоятельная работа обучающегося** | | **Учебная,**  часов | **Производственная (по профилю специальности),**  часов |
| **Всего,**  часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов | **Всего,**  часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**  часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1, 4.2, 4.3** | **Раздел 1.** Планирование, организация и управление работой структурного подразделения | **348** | **232** | 114 | - | **116** | **-** | **-** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов | **72** |  | | | | | | **72** |
|  | **Всего:** | **420** | **232** | **114** | **-** | **116** | **-** | **-** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | | | | | | | | **Объем часов** | | | **Уровень освоения** | | |
| **1** | | **2** | | | | | | | | **3** | | | **4** | | |
| **Раздел 1 ПМ 04. Планирование, организация и управление работой структурного подразделения** | |  | | | | | | | | 348 | | |  | | |
| **МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения** | |  | | | | | | | | 348 | | |
| **Тема 1.1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики** | | **Содержание** | | | | | | | | 56 | | |
| **1.** | | | | | **Формы организации производства**  Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли. | | |  | | | 2 | | |
| **2.** | | | | | **Организация производственного и технологического процессов** Производственный и технологический процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственные операции, их классификация.  Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Экономическое значение сокращения продолжительности цикла.  Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика.  Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Классификация поточных линий. Виды поточного производства. Организация потока.  Технологические процессы. Понятие о технологических процессах.  Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.  Типы производства и их технико-экономические характеристики. Организация производственных процессов при различных типах производства. Современные тенденции трансформации типов производства с учетом особенностей функционирования предприятий в условиях рыночной экономики.  Организация технической подготовки основного процесса производства: задачи, назначение, этапы.  Контроль и регулирование основного процесса производства. | | |  | | | 2 | | |
| **3.** | | | | | **Организация труда в производственном подразделении и её совершенствование**  Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Ключевые принципы построения структуры эффективного производственного подразделения.  Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении.  Условия труда и характер их воздействия на человека, понятие работоспособности. Факторы, влияющие на работоспособность.  Создание оптимальных условий труда и производственной эстетики. Организация работы по научной организации труда. Организация режима рабочего времени и отдыха.  Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Принципы организации рабочего места. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Рациональная организация рабочих мест.  Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Структура описания рабочего места. Аттестация и паспортизация рабочих мест.  Трудовая и технологическая дисциплина.  Сущность и значение разделения труда. Общее, частное, единичное разделение труда. Формы разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная. Границы разделения труда: технологические, физиологические, психофизиологические, социальные.  Сущность кооперации труда. Уровень кооперации труда: межцеховая, внутрицеховая, межучастковая, межбригадная. Формы кооперации труда: по технологическому признаку, по предметному признаку. Кооперация основных и вспомогательных рабочих.  Коллективные формы организации труда. Производственная бригада и ее виды. Конвейерная система организации труда. | | |  | | | 2 | | |
| **4.** | | | | | **Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств**  Организация вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды.  Организация ремонтного хозяйства. Значение ремонта и задачи системы планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта. Основные нормативы системы ППР. Организация и проведение ремонтных работ.  Организация энергетического хозяйства: значение и задачи. Тепловое хозяйство, электрическое и холодильное хозяйства, их роль в обеспечении бесперебойной работы основного производства.  Организация тарного хозяйства: значение и задачи. Виды тары и тарных материалов.  Организация складского хозяйства: значение и задачи. Классификация складов, требования, предъявляемые к их размещению.  Организация внутризаводского транспорта: значение и задачи. Классификация транспортных средств. Определение потребности в транспортных средствах.  Организация инструментального хозяйства предприятия: значение и задачи.  Организация работы прочих вспомогательных и обслуживающих цехов, служб и хозяйств (экспериментального цеха, службы контроля качества продукции, службы охраны труда патентной службы (бюро), экологической службы, службы метрологии и стандартизации, службы сторожевой охраны, службы безопасности на предприятии, службы эксплуатации технических систем (водоснабжения, вентиляции, водоотведения, кондиционирования). | | |  | | | 2 | | |
| **5.** | | | | **Нормирование труда**  Предпосылки появления и развития нормирования труда. Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда. Нормативы для нормирования труда, нормы затрат труда, их назначение и классификация. Методика расчета технически обоснованных норм труда. Анализ и пересмотр норм труда.  Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов.  Бюджет рабочего времени.  Классификация затрат рабочего времени исполнителя.  Классификация затрат рабочего времени оборудования.  Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; фотохронометраж, моментные наблюдения, порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения | | | |  | | | 2 | | |
| **6.** | | | | **Планирование работы структурного подразделения**  Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности.  Планирование производственной мощности предприятии, цеха, участка, порядок ее расчета в организации.  Планирование производства и реализации продукции.  Планирование материально-технического снабжения предприятия.  Планирование численности и состава персонала.  Планирование труда и заработной платы.  Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. | | | |  | | | 2 | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | 62 | | |  | | |
|  | | Определение структуры производственного процесса.  Определение продолжительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда.  Определение параметров поточных линий.  Определение потребности в рабочей силе и количества рабочих мест для поточных линий.  Изучение порядка составления технологического процесса.  Анализ и конструирование конкретного рабочего места.  Изучение методики проведения аттестации рабочих мест.  Определение потребности в запасных частях, материалах для ремонта оборудования и численности ремонтных рабочих.  Определение трудоемкости ремонта и количества соответствующих видов ремонта.  Определение потребности в электроэнергии, паре, воде. Определение затрат на электроэнергию, пар, воду.  Определение количества выработанного холода. Определение затрат на пополнение системы хладагентом.  Определение себестоимости единицы холода.  Определение потребности в таре и площади складских помещений.  Определение расходов на площадь, занимаемую оборудованием.  Определение количества необходимых транспортных средств.  Организация технического нормирования на предприятии.  Определение бюджета рабочего времени.  Определение норм выработки, норм времени, резервов повышения производительности труда.  Изучение методики проведения хронометража и фотографии рабочего дня. Обработка результатов хронометража и фотографии рабочего дня.  Составление производственной программы.  Составление плана материально-технического обеспечения.  Определение производственной мощности производственного подразделения и коэффициента её использования.  Определение фонда заработной платы.  Определение плановой себестоимости, прибыли и рентабельности.  Определение показателей плана повышения эффективности производства.  Определение показателей, характеризующих технический уровень производства.  Определение показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.  Определение экономической эффективности по уровню механизации и автоматизации производства, труда.  Определение экономической эффективности комплекса холодильных камер для хранения продуктов.  Определение экономической эффективности распределительного холодильника для хранения мороженого мяса и рыбы, сыров и гастрономических продуктов. | | | | | | | |  | | |
| **Тема 1.2 Управление работой структурного подразделения** | **Содержание** | | | | | | | | | 62 | | |
| **1.** | | **Основы методологии управления коллективом исполнителей**  Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал. Трудовой коллектив производственного подразделения. Признаки, функции и пути формирования трудового коллектива.  Кадровый потенциал: понятие и анализ. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё.  Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения.  Документы, регламентирующие деятельность персонала. Кодекс поведения персонала, корпоративная культура.  Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу. | | | | |  | | | 2 | | |
| **2.** | | **Профессиональная** **пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников.**  Профессиональная пригодность, факторы, влияющие на неё. Этапы формирования профессиональной пригодности. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.  Адаптация на рабочем месте, её роль и значение. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников.  Наставничество. Выбор наставника. Преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы. | | | | | |  | | | 2 | | |
|
| **3.** | | **Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе**  Профессиональное развитие как важнейшие условие развития производственного подразделения. Профессиональное обучение и повышение квалификации.  Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения.  Понятие «карьера». Управление продвижением по службе. Планирование карьеры. Формы планирования и развития карьеры. | | | | | |  | | | 2 | | |
| **4.** | | **Структуры управления**  Организация как объект менеджмента. Органы управления.  Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки. | | | | | |  | | | 2 | | |
| **5.** | | | **Внешняя и внутренняя среда организации**  Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных.  Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. | | | | | |  | | | 2 | | |
| **6.** | | | **Управленческие функции**  Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориями. Краткая характеристика основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль).  Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели; анализ сильных и слабых сторон, анализ внешней среды; выбор стратегии. Тактическое планирование.  Организация - функция управления. Организация работы структурного подразделения.  Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности. Теории мотивации: содержательные и процессуальные  Контроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю | | | | | |  | | | 2 | | |
| **7.** | | | | **Мотивация и оплата труда персонала. Оценка персонала.**  Мотивация работников на решение производственных задач. Теории мотивации и их значение для мотивирования персона на рабочем месте. Практическое применение знаний о теории мотивации. Общие принципы «идеальной» работы с точки зрения мотивации. Причины пассивности работника.  Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Характеристика основных систем оплаты труда. Необходимость ежедневного контроля за работой конкретной системы оплаты труда и отслеживания её эффективности.  Оценка персонала как главный фактор улучшения работы и отдельных исполнителей, и всего производственного подразделения. Этапы и методы проведения оценки персонала.  Проблемы оценки персонала и их преодоление. Роль оценки персонала в управлении эффективностью исполнения работ. Юридические и этические аспекты оценки персонала. | | | | |  | | | 2 | | |
| **8.Система методов управления**  Система методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия. | | | | | | | | |  | | | 2 | | |
| **9.Коммуникации в организации**  Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Информация и ее виды. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организации. | | | | | | | | |  | | | 2 | | |
| **10.Процесс принятия управленческих решений**  Понятие «управленческое решение». Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. | | | | | | | | |  | | | 2 | | |
| **11. Деловое общение**  Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.  Беседа как одна из самых распространенных форм взаимодействия в структурном подразделении. Правила построения деловой беседы, этапы деловой беседы. Планирование проведения данного мероприятия.  Деловое совещание как способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений. Основные задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний Планирование и проведение деловых совещаний.  Деловые переговоры: планирование, организация и техника их проведения. | | | | | | | | |  | | | 2 | | |
| **12.Управление конфликтами и стрессами**  Природа конфликта, сущность и их классификация. Источники и причины конфликтов. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.  Стресс, его природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. | | | | | | | | |  | | | 2 | | |
| **13. Руководство: власть и партнёрство**  Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчинённых.  Источники и виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть.  Лидерство. Качества лидера.  Стиль руководства и факторы его формирования. Виды стилей руководства.  Эффективное руководство. Правила хорошего управления. Партнёрство как искусство выстраивания взаимоотношений с сотрудниками.  Имидж руководителя. Составляющие положительного имиджа. Основные правила служебных взаимоотношений. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. | | | | | | | | |  | | | 2 | | |
| **Практические занятия** | | | | | | | | | 52 | | |  | | |
| Построение и анализ организационной структуры управления  Решение ситуационных задач по определению методов планирования и организации работы подразделения.  Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала  Разбор производственных ситуаций с точки зрения методов управления  Анализ ситуаций связанных с коммуникациями в организации.  Разбор ситуаций по этике взаимоотношений и психологии контакта  Деловая игра « Алгоритм принятия управленческого решения»  Решение ситуационных задач с помощью различных методов принятия управленческих решений.  Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях.  Оценка эффективности управленческих решений. Показатели эффективности управленческих решений: экономическая эффективность, технологическая эффективность, социальная эффективность, правовая эффективность, экологическая эффективность.  Составление плана беседы и совещания.  Составление протокола совещания.  Составление плана проведения переговоров.  Решение ситуационных задач.  Анализ конфликтных ситуаций и овладение методами их разрешения  Решение ситуационных задач на определение стиля управления, выявление лидерских качеств руководителя.  Стили поведения в конфликте.  Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности.  Изучение методики исследования типов темперамента. | | | | | | | | |  | | |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.  Решение задач по темам раздела.  Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам.  Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации  **Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**   1. Изучение статей Гражданского Кодекса РФ. 2. Изучение должностных обязанностей работников структурных подразделений. 3. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения. 4. Особенности технологических процессов в отрасли. 5. Значение изучения и распространения передового производственного опыта на предприятии. 6. Проблемы внедрения системы комплексного обеспечения рабочих мест на современных российских предприятиях. 7. Влияние НТП на повышение эффективности организации основного и вспомогательного оборудования на предприятиях отрасли 8. Анализ действующей на конкретном предприятии системы планирования и выявление насколько она соответствует современным требованиям. 9. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию системы планирования на анализируемом предприятии. 10. Взаимосвязь планов организации и структурных подразделений 11. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства. 12. Влияние корпоративной культуры на результаты работы структурного подразделения. 13. Определение профессиональной пригодности к выбранной профессии. 14. Подготовка к встрече с работодателем. 15. Внутренняя мотивация работника, факторы, влияющие на её формирование. 16. Изучение статей Трудового Кодекса РФ. 17. Сравнительный анализ методов контроля за деятельностью персонала. 18. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости 19. Субъективные факторы, влияющие на принятие управленческих решений 20. Определение степени конфликтности личности и подверженности стрессам | | | | | | | | | | 116 | | |  | | |
| **Производственная практика (по профилю специальности)**  **Виды работ**  Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).  Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.  Составление перечня технологических операций, их классифицирование.  Анализ системы организации труда в подразделении. Описание и анализ конкретного рабочего места.  Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении.  Изучение и описание организации режима рабочего времени.  Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений. Описание их основных задач и функций.  Изучение системы нормирования труда.  Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).  Ознакомление с порядком планирования объёмов производства (привести пример).  Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах.  Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.  Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана)  Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала.  Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.  Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример).  Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.  Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.  Ознакомление с системой мотивации персонала.  Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.  Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении.  Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства. | | | | | | | | | | 72 | | |  | | |
| **Всего:** | | | | | | | | | | 420 | | |  | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- комплект учебно-методической документации;

- комплекты специальной экономической литературы;

- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

- наглядные пособия;

- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которая проводиться концентрированно.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Андропова Н. Л., Макаров Н. В., Андропова И. Ю. Кадровый менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2008

2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом – М.: Издательский центр «Академия», 2010

3. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации. – М.: КНОУС 2011

4. Гомола А. И., Кирилов В. Е., Жанин П. А. Экономика. – М.: Издательский центр «Академия», 2011

5. Драчева Е. Л. Менеджмент. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010

6. Зайцева Т. В., Зуб А. Т. Управление персоналом. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М 2009

7. Котерова Н. П. Микроэкономика. – М.: Издательский центр «Академия», 2010

8. Кибанов А. Я. Управление персоналом – М.: КНОРУС, 2010

9. Магомедов М.Д., Заздравных А.В. Экономика отраслей пищевых производств. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2007

10. Сафронов Н.А. Экономика предприятия. – М.: Юрист, 2007

11. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). – Магистр, 2009

12. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2007

**Дополнительные источники:**

1. Волков О. И. Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2003
2. Воронин В.Г. Менеджмент в пищевой промышленности. – М.: Колос, 2003
3. Грузинов В.П. и др. Экономика предприятия: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.П. Грузинова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2004
4. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика организаций. М.: ЮНИТИ, 2004
5. Грузинов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.:Финансы и статистика, 2003
6. Гордеев А.В. и др. Экономика предприятия пищевой промышленности. Учебник. 2-е изд., испр. И доп. – М.: Агроконсалт, 2003
7. Драчева Е.А. Менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2002
8. Зайцев И.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006
9. Кабушкин М.И. Основы менеджмента. – М.: Новое знание, 2002
10. Мамедов О.Ю. Современная экономика. Ростов н/Д: Феникс, 2003
11. Филатов О.К., Маргулис Е.И., Рябова Т.Ф. Экономика предприятий пищевой промышленности. – М.:Гуманитарный центр «Монолит», 2001
12. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для специальных учебных заведений. – М.: Экономисть, 2005
13. Смирнова Г.Б. Менеджмент. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2002
14. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.:Финансы и статистика, 2001
15. Справочник директора предприятия./ Под ред. Лапусты М.Г. – М.: ИНФРА – М, 2001
16. Чечевицына Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). – Ростов н/Д: Феникс, 2001
17. Чуев И.Н., Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2006

**Периодические издания** **(отечественные журналы):**

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев
2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко
3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.
4. «Менеджмент, маркетинг» Гл. редактор Василий Багданов Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2006 г.

**Интернет – ресурсы:**

1. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru
2. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru
3. Консультант плюс, Гарант

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Неотъемлемой частью профессионального модуля является производственная практика. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, практика проводится по итогам изучения модуля (концентрированно).

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины и модули: **ОП.09 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**, **ОП.10 Охрана труда**, **ОП.11 Безопасность жизнедеятельности**, **ПМ.01 Техническая эксплуатация базовых моделей механического и теплового оборудования организаций торговли и общественного питания**, **ПМ.02 Техническая эксплуатация холодильного оборудования организаций торговли и общественного питания**.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения** и специальности **151034 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании**, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее тематике практики, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| 1*.*Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - правильность выбора методов планирования  - соответствие оперативных планов показателям плана работы структурного подразделения  - результативность процесса планирования  - правильность планирования системы ППР  - демонстрация навыков организации рабочих мест  - демонстрация навыков расчета потребности в запасных частях, материалах, рабочей силе при проведении ремонтов | Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Анализ производственных ситуаций. Защита практических  работ. |
| 2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | - демонстрация навыков планирования и организации деловых бесед, совещаний  - правильность принятия и реализации управленческих решений.  - демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач.  - демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками  - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения | Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Решение ситуационных задач.  Защита практических  работ.  Деловая игра. |
| 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - демонстрация навыков расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения  - верность и точность расчетов основных показателей производства  - демонстрация навыков анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения | Анализ производственных ситуаций.  Защита практических  работ |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологии  в профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; * способность работы с различными прикладными программами | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общаться  с коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;  - результативность работы членов команды (подчиненных) | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и  личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков анализа инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения;  - соответствие выбранных форм и методов организации работы изменившимся условиям | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работе |
| ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - способность решения ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных знаний;  - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Защита портфолио |

**Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности**

**в рамках структурного подразделения**

**151034 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании**

**представленной**

Онищенко В. В., преподаватель экономических дисциплин

ГБОУ СПО АМТТ КК

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование экспертного показателя** | **Экспертная оценка (1)** | | **Примечание** | **Экспертная оценка (2)** | | **Примечание** |
| да | нет | да | нет |
|  | **Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)** |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование рабочей программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием ПМ в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы |  |  |  |  |  |  |
|  | Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» представлен |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование рабочей программы профессионального модуля в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункт 1.1. «Область применения рабочей программы» заполнен |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в разделе V ФГОС СПО (в т.ч. расширяет требования ФГОС) |  |  |  |  |  |  |
|  | В пункте 1.1 содержится информация овозможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии), а также указаны требования к уровню образования и опыту работы |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункт 1.2 «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС) |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося, учебную и (или) производственную практику и соответствует учебному плану |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в разделе V ФГОС СПО |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» представлен. |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует Разъяснениям |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» содержит наименование разделов профессионального модуля, с указанием реализуемых ПК, почасовое распределение видов учебной работы |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Общее количество часов, количество часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, самостоятельной работы обучающегося, учебной и (или) производственной практик соответствует п.1.3 «Паспорта рабочей программы профессионального модуля» |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Таблица 3.2 содержит наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем с указанием их содержания, перечень лабораторных и (или) практических работ, видов и тематики самостоятельной работы (домашней внеаудиторной), тематики курсовой работы (проекта) (при наличии), видов учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях. |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Наименования разделов профессионального модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают |  |  |  |  |  |  |
| 22. | В таблице 3.2 количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС, учебном плане |  |  |  |  |  |  |
| 23. | В таблице 3.2 количество часов по видам учебной работы совпадает с указанными в п. 1.3 и таблице 3.1 |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля » представлен. |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Пункт 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» заполнен и содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики (при наличии) |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен и содержит переченьучебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Основные источники (печатные и электронные издания) и дополнительная литература изданы за последние 5 лет. |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен и содержит описание условий проведения учебных занятий, организации учебной и (или) производственной практики, консультационной помощи обучающимся, а также перечень дисциплин и профессиональных модулей, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля. |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен и содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, учебной и (или) производственной практики в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1 и разделе 2. |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля (соотносится с таблицей 3.2). |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ,**  **указанных в** **п. 1.3 раздела 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Общий объем времени, отведенный на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Рабочая программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование) |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)