**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ 04.**

 **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.**

**1.1.Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

**1.2.Цели и задачи производственной практики:**

 **Целью производственной практики** является подготовка обучающихся к самостоятельной высокопроизводительной работе по осваиваемой профессии 270802 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений а также совершенствование знаний и практических умений, полученных обучающимися в процессе производственного обучения, освоения производственных навыков и умений.

**Задачи производственной практики:**

- адаптация обучающихся в конкретных производственных условиях и к режиму работы;

- воспитание у обучающихся сознательной трудовой и технологической дисциплины, ответственного отношения к труду, бережного отношения к оборудованию;

- закрепление и совершенствование профессиональных знаний и умений по профессии при соблюдении правил безопасности труда;

- накопление опыта самостоятельной работы по профессии;

- изучение нормативной, технической и технологической документации;

- формирование умений согласовывать свой труд в коллективе;

- совершенствование навыков самоконтроля и взаимоконтроля;

**Требования к результатам освоения производственной практики**

 В результате прохождения производственной практики в рамках каждого профессионального модуля обучающийся должен приобрести практический опыт работы:

 **-** участия в планировании и организации работы структурного подразделения;

* руководства работой структурного подразделения;
* анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

**2. результаты освоения ПРограммы производственной практики**

 Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельностиподразделения. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общатьсяс коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологийв профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применениемполученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание программы производственной практики**

**3.1. Программа производственной практики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены** | **Объем часов** | **Уровень усвоения** |
| **ПМ 04.** **Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов.** |  | **144** | 2 |
| **Тема 1.1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики** | ***Содержание*** | **96** | 2 |
| Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма). Инструктаж по технике безопасности. | 6 | 2 |
| Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.Составление перечня технологических операций, их классифицирование. | 12 | 2 |
| Анализ системы организации труда в подразделении. Описание и анализ конкретного рабочего места. | 12 | 2 |
| Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении.Изучение и описание организации режима рабочего времени. | 12 | 2 |
| Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений. Описание их основных задач и функций | 12 | 2 |
| Изучение системы нормирования труда. | 12 | 2 |
| Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).Ознакомление с порядком планирования объёмов производства (привести пример).  | 12 | 2 |
| Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах. Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений | 12 | 2 |
| Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана | 6 | 2 |
| **Тема 1.2 Управление работой структурного подразделения** | ***Содержание*** | 48 |  |
| Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример). | 12 | 2 |
| Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.Ознакомление с системой мотивации персонала. | 12 | 2 |
| Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении | 12 | 2 |
| Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении.Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства | 12 | 2 |

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| 1*.*Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - правильность выбора методов планирования- соответствие оперативных планов показателям плана работы структурного подразделения- результативность процесса планирования- правильность планирования системы ППР- демонстрация навыков организации рабочих мест- демонстрация навыков расчета потребности в запасных частях, материалах, рабочей силе при проведении ремонтов | Анализ производствен-ных ситуаций.  |
| 2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | - демонстрация навыков планирования и организации деловых бесед, совещаний- правильность принятия и реализации управленческих решений.- демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач.- демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения | .Анализ производствен-ных ситуаций |
| 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - демонстрация навыков расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения- верность и точность расчетов основных показателей производства- демонстрация навыков анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения | Анализ производственных ситуаций. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* способность работы с различными прикладными программами
 | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общатьсяс коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;- результативность работы членов команды (подчиненных) | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков анализа инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения;- соответствие выбранных форм и методов организации работы изменившимся условиям | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работе |
| ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - способность решения ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных знаний;- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Защита портфолио |

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обучающийся (аяся) на \_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО 270802

*Строительство и эксплуатация зданий и сооружений*

успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональному

модулю *ПМ.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов*

 в объеме 144 часа с « 25 » 11\_\_\_ 2013 г. по « 21\_» 12\_\_\_\_ 2013г.

|  |  |
| --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненные студентом во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемого здания. | Соответствует техническим требованиям |
| Организация работы по технической эксплуатации здания. | Соответствует техническим требованиям |
| Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий. | Соответствует техническим требованиям |
| Осуществление мероприятий по оценке технического состояния здания. | Соответствует техническим требованиям |

Дата «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Ф.И.О, должность/

Подпись ответственного лица организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ф.И.О, должность

**МДК. 04.01. Эксплуатация зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр курса по УП:** МДК. 04.01.**Год обучения:** 4 год, 8 семестр**Число кредитов/часов:** 177/118 час. | **Аннотация** Междисциплинарный курс МДК.04.01. Эксплуатация зданий включает в себя 2 разделы: техническая эксплуатация зданий и эксплуатация инженерных систем.**Целью** изучения курса является формирование профессиональных компетенций, связанных с организацией эксплуатации конструкций зданий и инженерных систем. Курс ориентирован на изучение эксплуатационных требований, неисправностей и дефектов, причины их возникновения и способов устранения.**Задачи** курса: изучение методик оценки технического состояния конструкций и иных систем; изучение методик восстановления конструкций и иных систем; разработка мероприятий по технической эксплуатации зданий и иных систем к дипломному проектированию. |

**МДК 04.02 Реконструкция зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр курса по УП:** МДК. 04.02.**Год обучения:** 4 курс, семестр**Число кредитов/часов:** 129/ 86 час.  | **Аннотация** Курс является составляющей профессионального модуля ПМ. 04 «Организация видов деятельности при эксплуатации и реконструкции строительных объектов». Результатом освоения программы междисциплинарного курса является овладение студентами профессиональными компетенциями: принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.Курс предполагает лекционные занятия, самостоятельную работу студентов и выполнение практических работ.Знания и навыки, приобретенные студентами в период обучения по данному курсу, являются основополагающими при выполнении дипломного проектирования и развитии профессиональных компетенций.  |

**Вариативная часть цикла ПМ.04 Оценка технического состояния зданий**

|  |  |
| --- | --- |
| **Шифр курса по УП:** дисциплина относится к вариативной части цикла ПМ. 04**Год обучения:** 4 год, 8 семестры**Число часов:** 54/36 час. | **Аннотация** Данный курс относится к вариативной части профессионального модуля ПМ. 04. ***Цель*** данного курса – овладение студентами профессиональными компетенциями: знать способы проведения диагностики технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий, осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий.Студент должен уметь:- выявлять дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания;- выполнять обмерные работы;- оценивать техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий;Студент должен знать:- аппаратуру и приборы, применяемые при обследовании зданий и сооружений;- конструктивные элементы зданий;- группы капитальности зданий, сроки службы элементов здания;- инструментальные методы контроля состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий;- требования нормативной документации;- систему технического осмотра зданий;- основные методы оценки технического состояния зданий.Курс предполагает теоретическую часть, выполнение практических и лабораторных работ, а так же самостоятельную работу студентов. По итогам изучения данного курса, студенты сдают экзамен. |

- программы практик

**Учебная практика**

**1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

* участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
* руководства работой структурного подразделения;
* анализа процесса и результатов деятельности подразделения;

**уметь:**

* рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
* рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
* принимать и реализовывать управленческие решения;
* мотивировать работников на решение производственных задач;
* управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
* *рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации вспомогательных и обслуживающих хозяйств*;
* *рассчитывать технически обоснованные нормы затрат труда.*

 **знать:**

* особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
* принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
* принципы делового общения в коллективе;
* *организацию вспомогательных и обслуживающих хозяйств;*
* *нормирование труда.*

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля**

всего – 420 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 348 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 232 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 116 часов;

производственная практика – 72 часа.

**2. результаты освоения ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

 Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1 | Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. |
| ПК 2 | Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. |
| ПК 3 | Участвовать в анализе процесса и результатов деятельностиподразделения. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общатьсяс коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды(подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологийв профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применениемполученных профессиональных знаний (для юношей). |

**3. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля**

**3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессиональных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля[[1]](#footnote-1)\*** | **Всего часов***(макс. учебная нагрузка и практики)* | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)** | **Практика**  |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося** | **Самостоятельная работа обучающегося** | **Учебная,**часов | **Производственная (по профилю специальности),**часов |
| **Всего,**часов | **в т.ч. лабораторные работы и практические занятия,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов | **Всего,**часов | **в т.ч., курсовая работа (проект),**часов |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **ПК 4.1, 4.2, 4.3** | **Раздел 1.** Планирование, организация и управление работой структурного подразделения | **348** | **232** | 114 | - | **116** | **-** | **-** |  |
|  | **Производственная практика (по профилю специальности)**, часов  | **72** |  | **72** |
|  | **Всего:** | **420** | **232** | **114** | **-** | **116** | **-** | **-** | **72** |

**3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1 ПМ 04. Планирование, организация и управление работой структурного подразделения** |  | 348 |  |
| **МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения** |  | 348 |
| **Тема 1.1 Предприятие и его структурные подразделения в условиях рыночной экономики** | **Содержание** | 56 |
| **1.** | **Формы организации производства** Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование производства, их сущность, виды, экономическая эффективность. Факторы, влияющие на экономическую эффективность каждой из форм организации производства в отрасли. |  | 2 |
| **2.** | **Организация производственного и технологического процессов** Производственный и технологический процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственные операции, их классификация. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования. Экономическое значение сокращения продолжительности цикла.Виды движения предметов труда в производственном процессе, их характеристика.Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации, расчет основных параметров. Классификация поточных линий. Виды поточного производства. Организация потока.Технологические процессы. Понятие о технологических процессах.Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.Типы производства и их технико-экономические характеристики. Организация производственных процессов при различных типах производства. Современные тенденции трансформации типов производства с учетом особенностей функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Организация технической подготовки основного процесса производства: задачи, назначение, этапы.Контроль и регулирование основного процесса производства. |  | 2 |
| **3.** | **Организация труда в производственном подразделении и её совершенствование** Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Ключевые принципы построения структуры эффективного производственного подразделения.Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении.Условия труда и характер их воздействия на человека, понятие работоспособности. Факторы, влияющие на работоспособность. Создание оптимальных условий труда и производственной эстетики. Организация работы по научной организации труда. Организация режима рабочего времени и отдыха. Понятие рабочего места. Классификация рабочих мест. Принципы организации рабочего места. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Рациональная организация рабочих мест.Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Структура описания рабочего места. Аттестация и паспортизация рабочих мест.Трудовая и технологическая дисциплина. Сущность и значение разделения труда. Общее, частное, единичное разделение труда. Формы разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная. Границы разделения труда: технологические, физиологические, психофизиологические, социальные.Сущность кооперации труда. Уровень кооперации труда: межцеховая, внутрицеховая, межучастковая, межбригадная. Формы кооперации труда: по технологическому признаку, по предметному признаку. Кооперация основных и вспомогательных рабочих. Коллективные формы организации труда. Производственная бригада и ее виды. Конвейерная система организации труда. |  | 2 |
| **4.** | **Организация вспомогательных и обслуживающих хозяйств** Организация вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений, их роль, значение и виды.Организация ремонтного хозяйства. Значение ремонта и задачи системы планово-предупредительного ремонта. Сущность и содержание системы планово-предупредительного ремонта. Основные нормативы системы ППР. Организация и проведение ремонтных работ.Организация энергетического хозяйства: значение и задачи. Тепловое хозяйство, электрическое и холодильное хозяйства, их роль в обеспечении бесперебойной работы основного производства.Организация тарного хозяйства: значение и задачи. Виды тары и тарных материалов.Организация складского хозяйства: значение и задачи. Классификация складов, требования, предъявляемые к их размещению. Организация внутризаводского транспорта: значение и задачи. Классификация транспортных средств. Определение потребности в транспортных средствах.Организация инструментального хозяйства предприятия: значение и задачи.Организация работы прочих вспомогательных и обслуживающих цехов, служб и хозяйств (экспериментального цеха, службы контроля качества продукции, службы охраны труда патентной службы (бюро), экологической службы, службы метрологии и стандартизации, службы сторожевой охраны, службы безопасности на предприятии, службы эксплуатации технических систем (водоснабжения, вентиляции, водоотведения, кондиционирования). |  | 2 |
| **5.** | **Нормирование труда** Предпосылки появления и развития нормирования труда. Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда. Нормативы для нормирования труда, нормы затрат труда, их назначение и классификация. Методика расчета технически обоснованных норм труда. Анализ и пересмотр норм труда.Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов.Бюджет рабочего времени.Классификация затрат рабочего времени исполнителя.Классификация затрат рабочего времени оборудования.Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Хронометраж, фотография рабочего дня; фотохронометраж, моментные наблюдения, порядок их проведения. Фактический и нормальный баланс рабочего дня, значение их изучения |  | 2 |
| **6.** | **Планирование работы структурного подразделения** Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности.Планирование производственной мощности предприятии, цеха, участка, порядок ее расчета в организации.Планирование производства и реализации продукции.Планирование материально-технического снабжения предприятия.Планирование численности и состава персонала.Планирование труда и заработной платы.Планирование себестоимости, прибыли и рентабельности. |  | 2 |
| **Практические занятия** | 62 |  |
|  | Определение структуры производственного процесса.Определение продолжительности производственного цикла при различных видах движения предметов труда.Определение параметров поточных линий.Определение потребности в рабочей силе и количества рабочих мест для поточных линий.Изучение порядка составления технологического процесса.Анализ и конструирование конкретного рабочего места.Изучение методики проведения аттестации рабочих мест.Определение потребности в запасных частях, материалах для ремонта оборудования и численности ремонтных рабочих.Определение трудоемкости ремонта и количества соответствующих видов ремонта.Определение потребности в электроэнергии, паре, воде. Определение затрат на электроэнергию, пар, воду.Определение количества выработанного холода. Определение затрат на пополнение системы хладагентом.Определение себестоимости единицы холода.Определение потребности в таре и площади складских помещений.Определение расходов на площадь, занимаемую оборудованием.Определение количества необходимых транспортных средств.Организация технического нормирования на предприятии.Определение бюджета рабочего времени.Определение норм выработки, норм времени, резервов повышения производительности труда.Изучение методики проведения хронометража и фотографии рабочего дня. Обработка результатов хронометража и фотографии рабочего дня.Составление производственной программы.Составление плана материально-технического обеспечения.Определение производственной мощности производственного подразделения и коэффициента её использования.Определение фонда заработной платы.Определение плановой себестоимости, прибыли и рентабельности.Определение показателей плана повышения эффективности производства.Определение показателей, характеризующих технический уровень производства.Определение показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования.Определение экономической эффективности по уровню механизации и автоматизации производства, труда.Определение экономической эффективности комплекса холодильных камер для хранения продуктов.Определение экономической эффективности распределительного холодильника для хранения мороженого мяса и рыбы, сыров и гастрономических продуктов. |  |
| **Тема 1.2 Управление работой структурного подразделения** | **Содержание** | 62 |
| **1.** | **Основы методологии управления коллективом исполнителей**Основные категории кадрового менеджмента производственного подразделения. Управленческий, производственный и обслуживающий персонал. Трудовой коллектив производственного подразделения. Признаки, функции и пути формирования трудового коллектива. Кадровый потенциал: понятие и анализ. Работоспособность: понятие, показатели, факторы, влияющие на неё.Факторы, влияющие на потребность производственного подразделения в рабочей силе. Определение численности и структуры персонала производственного подразделения. Документы, регламентирующие деятельность персонала. Кодекс поведения персонала, корпоративная культура.Подбор кадров для производственного подразделения. Источники привлечения персонала: внутренние и внешние. Методы привлечения и отбора персонала. Система оценки. Процедура принятия окончательного решения о приеме кандидата на работу. |  | 2 |
| **2.** | **Профессиональная** **пригодность. Адаптация и введение в курс дела новых сотрудников.**Профессиональная пригодность, факторы, влияющие на неё. Этапы формирования профессиональной пригодности. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности.Адаптация на рабочем месте, её роль и значение. Классификация видов адаптации. Введение в курс дела новых сотрудников.Наставничество. Выбор наставника. Преимущества молодых специалистов как особой категории рабочей силы. |  | 2 |
|
| **3.** | **Развитие персонала: повышение квалификации, обучение, продвижение по службе** Профессиональное развитие как важнейшие условие развития производственного подразделения. Профессиональное обучение и повышение квалификации.Оценка результатов профессионального обучения. Направление и формы профессионального обучения.Понятие «карьера». Управление продвижением по службе. Планирование карьеры. Формы планирования и развития карьеры. |  | 2 |
| **4.** | **Структуры управления** Организация как объект менеджмента. Органы управления.Основные принципы построения организационных структур. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и матричная, их преимущества и недостатки. |  | 2 |
| **5.** | **Внешняя и внутренняя среда организации** Понятие внутренней среды организации Основные внутренние переменные организации: цели, структура, задачи, технологии, персонал. Взаимосвязь внутренних переменных. Внешняя среда организации Роль факторов внешней среды в управлении современными организациями. Структура внешней среды. Переменные среды косвенного воздействия (макросреды) и прямого воздействия (микросреды). Внешние заинтересованные группы. |  | 2 |
| **6.** | **Управленческие функции** Сущность и взаимосвязь функций управления. Связи функций управления с другими категориями. Краткая характеристика основных функций управления (планирование, организация, мотивация, контроль). Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Основные стадии и методы планирования. Процесс стратегического планирования: миссия и цели; анализ сильных и слабых сторон, анализ внешней среды; выбор стратегии. Тактическое планирование.Организация - функция управления. Организация работы структурного подразделения. Основы мотивационной политики организации. Первичные и вторичные потребности. Теории мотивации: содержательные и процессуальныеКонтроль, понятие и сущность: этапы контроля: выработка стандартов и критериев, сопоставление с реальными результатами. Правила контроля и виды: предварительный, текущий, заключительный. Итоговая документация по контролю |  | 2 |
| **7.** | **Мотивация и оплата труда персонала. Оценка персонала.**Мотивация работников на решение производственных задач. Теории мотивации и их значение для мотивирования персона на рабочем месте. Практическое применение знаний о теории мотивации. Общие принципы «идеальной» работы с точки зрения мотивации. Причины пассивности работника.Мотивирующая функция оплаты труда персонала. Характеристика основных систем оплаты труда. Необходимость ежедневного контроля за работой конкретной системы оплаты труда и отслеживания её эффективности.Оценка персонала как главный фактор улучшения работы и отдельных исполнителей, и всего производственного подразделения. Этапы и методы проведения оценки персонала. Проблемы оценки персонала и их преодоление. Роль оценки персонала в управлении эффективностью исполнения работ. Юридические и этические аспекты оценки персонала. |  | 2 |
|  **8.Система методов управления** Система методов управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические, их достоинства и недостатки; характер воздействия. |  | 2 |
| **9.Коммуникации в организации** Коммуникации: понятие, виды, роль в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Информация и ее виды. Межличностные и организационные коммуникации. Совершенствование коммуникаций в организации. |  | 2 |
| **10.Процесс принятия управленческих решений**Понятие «управленческое решение». Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Факторы, влияющие на принятие управленческих решений. Этапы процесса принятия и исполнения управленческого решения. |  | 2 |
| **11. Деловое общение** Деловое общение: понятие и назначение. Формы и организация общения. Факторы повышения эффективного делового общения.Беседа как одна из самых распространенных форм взаимодействия в структурном подразделении. Правила построения деловой беседы, этапы деловой беседы. Планирование проведения данного мероприятия.Деловое совещание как способ привлечения коллективного разума к выработке оптимальных решений. Основные задачи деловых совещаний. Классификация деловых совещаний Планирование и проведение деловых совещаний.Деловые переговоры: планирование, организация и техника их проведения. |  | 2 |
| **12.Управление конфликтами и стрессами** Природа конфликта, сущность и их классификация. Источники и причины конфликтов. Типы конфликтов. Последствия конфликтов. Методы разрешения конфликтов.Стресс, его природа и причины. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Методы снятия стресса. |  | 2 |
| **13. Руководство: власть и партнёрство**  Власть и влияние. Формы и методы влияния руководителя на подчинённых.Источники и виды власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; власть примера; законная власть; экспертная власть.Лидерство. Качества лидера. Стиль руководства и факторы его формирования. Виды стилей руководства.Эффективное руководство. Правила хорошего управления. Партнёрство как искусство выстраивания взаимоотношений с сотрудниками.Имидж руководителя. Составляющие положительного имиджа. Основные правила служебных взаимоотношений. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации. |  | 2 |
| **Практические занятия** | 52 |  |
| Построение и анализ организационной структуры управленияРешение ситуационных задач по определению методов планирования и организации работы подразделения.Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персоналаРазбор производственных ситуаций с точки зрения методов управленияАнализ ситуаций связанных с коммуникациями в организации.Разбор ситуаций по этике взаимоотношений и психологии контактаДеловая игра « Алгоритм принятия управленческого решения»Решение ситуационных задач с помощью различных методов принятия управленческих решений.Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях.Оценка эффективности управленческих решений. Показатели эффективности управленческих решений: экономическая эффективность, технологическая эффективность, социальная эффективность, правовая эффективность, экологическая эффективность.Составление плана беседы и совещания. Составление протокола совещания.Составление плана проведения переговоров.Решение ситуационных задач.Анализ конфликтных ситуаций и овладение методами их разрешенияРешение ситуационных задач на определение стиля управления, выявление лидерских качеств руководителя.Стили поведения в конфликте.Моделирование идеального руководителя в сфере профессиональной деятельности.Изучение методики исследования типов темперамента. |  |
| **Самостоятельная работа при изучении раздела 1 ПМ.04**Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ и подготовка к их защите.Решение задач по темам раздела.Составление кроссвордов, ребусов, тестов по темам.Разработка схем-конспектов для закрепления материала и упорядочения информации**Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы**1. Изучение статей Гражданского Кодекса РФ.
2. Изучение должностных обязанностей работников структурных подразделений.
3. Изучение нормативной и технической документации структурного подразделения.
4. Особенности технологических процессов в отрасли.
5. Значение изучения и распространения передового производственного опыта на предприятии.
6. Проблемы внедрения системы комплексного обеспечения рабочих мест на современных российских предприятиях.
7. Влияние НТП на повышение эффективности организации основного и вспомогательного оборудования на предприятиях отрасли
8. Анализ действующей на конкретном предприятии системы планирования и выявление насколько она соответствует современным требованиям.
9. Сформулируйте рекомендации по совершенствованию системы планирования на анализируемом предприятии.
10. Взаимосвязь планов организации и структурных подразделений
11. Отечественный и зарубежный опыт внедрения эффективных систем организации производства.
12. Влияние корпоративной культуры на результаты работы структурного подразделения.
13. Определение профессиональной пригодности к выбранной профессии.
14. Подготовка к встрече с работодателем.
15. Внутренняя мотивация работника, факторы, влияющие на её формирование.
16. Изучение статей Трудового Кодекса РФ.
17. Сравнительный анализ методов контроля за деятельностью персонала.
18. Принятие управленческих решений в условиях неопределённости
19. Субъективные факторы, влияющие на принятие управленческих решений
20. Определение степени конфликтности личности и подверженности стрессам
 | 116 |  |
| **Производственная практика (по профилю специальности)****Виды работ**Получение общих сведений о предприятии: (вид деятельности, организационно – правовая форма).Ознакомление с производственным процессом, изучение его структуры.Составление перечня технологических операций, их классифицирование.Анализ системы организации труда в подразделении. Описание и анализ конкретного рабочего места.Ознакомление с мероприятиями по научной организации труда в подразделении.Изучение и описание организации режима рабочего времени.Изучение вспомогательных и обслуживающих структурных подразделений. Описание их основных задач и функций.Изучение системы нормирования труда.Изучение системы планирования на предприятии (в подразделении).Ознакомление с порядком планирования объёмов производства (привести пример).Описание порядка планирования материально – технического обеспечения с указанием источников покрытия потребностей в материальных ресурсах.Изучение методики расчета производственной мощности одного из структурных подразделений.Ознакомление с порядком планирования повышения эффективности производства (привести пример расчета эффективности внедрения одного из мероприятий этого плана)Изучение системы подбора кадров для производственного подразделения и источников привлечения персонала. Описание методов привлечения отбора и оценки персонала.Изучение системы наставничества в подразделении (привести пример).Ознакомление с системой повышения квалификации персонала подразделения.Описание применяемых направлений и форм профессионального обучения.Ознакомление с системой мотивации персонала.Ознакомление с основными формами делового взаимодействия в структурном подразделении.Описание способов управления конфликтами и методов их предупреждения в производственном подразделении.Характеристика и определение эффективности применяемого в подразделении стиля руководства.  | 72 |  |
| **Всего:** | 420 |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

# **4. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

# **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин:

- комплект учебно-методической документации;

- комплекты специальной экономической литературы;

- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;

- наглядные пособия;

- раздаточный материал для выполнения практических работ.

Технические средства обучения:

- мультимедийное оборудование (экран, проектор, ноутбук);

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности, которая проводиться концентрированно.

# **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Андропова Н. Л., Макаров Н. В., Андропова И. Ю. Кадровый менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2008

2. Базаров Т. Ю. Управление персоналом – М.: Издательский центр «Академия», 2010

3. Грибов В. Д., Грузинов В. П., Кузьменко В. А. Экономика организации. – М.: КНОУС 2011

4. Гомола А. И., Кирилов В. Е., Жанин П. А. Экономика. – М.: Издательский центр «Академия», 2011

5. Драчева Е. Л. Менеджмент. Практикум. – М.: Издательский центр «Академия», 2010

6. Зайцева Т. В., Зуб А. Т. Управление персоналом. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА – М 2009

7. Котерова Н. П. Микроэкономика. – М.: Издательский центр «Академия», 2010

8. Кибанов А. Я. Управление персоналом – М.: КНОРУС, 2010

9. Магомедов М.Д., Заздравных А.В. Экономика отраслей пищевых производств. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2007

10. Сафронов Н.А. Экономика предприятия. – М.: Юрист, 2007

11. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия). – Магистр, 2009

12. Чуев И.Н., Чуева Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2007

**Дополнительные источники:**

1. Волков О. И. Скляренко В.К. Экономика предприятия. – М.: ИНФРА-М, 2003
2. Воронин В.Г. Менеджмент в пищевой промышленности. – М.: Колос, 2003
3. Грузинов В.П. и др. Экономика предприятия: Учебник для вузов/ Под ред. Проф. В.П. Грузинова. – М.: Банки и биржи, ЮНИТИ, 2004
4. Горфинкель В.Я., Швандар В.А. Экономика организаций. М.: ЮНИТИ, 2004
5. Грузинов В.Д., Грузинов В.П. Экономика предприятия. – М.:Финансы и статистика, 2003
6. Гордеев А.В. и др. Экономика предприятия пищевой промышленности. Учебник. 2-е изд., испр. И доп. – М.: Агроконсалт, 2003
7. Драчева Е.А. Менеджмент. – М.: Издательский центр «Академия», 2002
8. Зайцев И.Л. Экономика промышленного предприятия. Практикум: Учебное пособие. – 3-е изд. – М.: ИНФРА-М, 2006
9. Кабушкин М.И. Основы менеджмента. – М.: Новое знание, 2002
10. Мамедов О.Ю. Современная экономика. Ростов н/Д: Феникс, 2003
11. Филатов О.К., Маргулис Е.И., Рябова Т.Ф. Экономика предприятий пищевой промышленности. – М.:Гуманитарный центр «Монолит», 2001
12. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): Учебник для специальных учебных заведений. – М.: Экономисть, 2005
13. Смирнова Г.Б. Менеджмент. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2002
14. Сергеев И.В. Экономика предприятия. – М.:Финансы и статистика, 2001
15. Справочник директора предприятия./ Под ред. Лапусты М.Г. – М.: ИНФРА – М, 2001
16. Чечевицына Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). – Ростов н/Д: Феникс, 2001
17. Чуев И.Н., Чечевицина Л.Н. Экономика предприятия. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К0», 2006

**Периодические издания** **(отечественные журналы):**

1. «АПК: экономика, управление», Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал. Гл. редактор И. Г. Ушачев
2. «Экономика и управление». Российский научный журнал. Гл. редактор В. А. Гневко
3. «Вопросы экономики». Всероссийское экономическое издание. Ред. коллегия: О. И. Ананьев и др.
4. «Менеджмент, маркетинг» Гл. редактор Василий Багданов Журнал зарегистрирован по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия. Свидетельство о регистрации ПИ № ФС 77-24852 от 4 июля 2006 г.

**Интернет – ресурсы:**

1. Образовательный портал: http\\www.edu.sety.ru
2. Образовательный портал: http\\www.edu.bd.ru
3. Консультант плюс, Гарант

# **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся в учебных аудиториях, оснащенных необходимым учебным, методическим, информационным и программным обеспечением.

В преподавании используются лекционные и практические занятия, информационно-коммуникационные технологии, метод проектов, коллективные способы обучения, педагогические мастерские, игровые, практикоориентированные технологии.

Консультационная помощь студентам осуществляется в индивидуальной и групповой формах.

Неотъемлемой частью профессионального модуля является производственная практика. Так как содержание заданий практики носит комплексный характер, практика проводится по итогам изучения модуля (концентрированно).

Производственная практика проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

При работе над курсовой работой обучающимся оказываются консультации.

Перед изучением модуля обучающиеся изучают следующие дисциплины и модули: **ОП.09 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности**, **ОП.10 Охрана труда**, **ОП.11 Безопасность жизнедеятельности**, **ПМ.01 Техническая эксплуатация базовых моделей механического и теплового оборудования организаций торговли и общественного питания**, **ПМ.02 Техническая эксплуатация холодильного оборудования организаций торговли и общественного питания**.

# **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

 Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля **ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения** и специальности **151034 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании**, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: инженерно-педагогический состав, осуществляющие руководство производственной практикой (по профилю специальности), должны иметь высшее профессиональное образование, соответствующее тематике практики, проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

# **5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля**

**(вида профессиональной деятельности)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные профессиональные компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| 1*.*Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения. | - правильность выбора методов планирования- соответствие оперативных планов показателям плана работы структурного подразделения- результативность процесса планирования- правильность планирования системы ППР- демонстрация навыков организации рабочих мест- демонстрация навыков расчета потребности в запасных частях, материалах, рабочей силе при проведении ремонтов | Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Анализ производственных ситуаций. Защита практическихработ. |
| 2.Участвовать в руководстве работой структурного подразделения. | - демонстрация навыков планирования и организации деловых бесед, совещаний- правильность принятия и реализации управленческих решений.- демонстрация навыков мотивации работников на решение производственных задач.- демонстрация навыков управления конфликтными ситуациями, стрессами и рисками - правильность выбора стиля руководства работой структурного подразделения | Текущий контроль в форме опроса, тестирования. Решение ситуационных задач.Защита практическихработ.Деловая игра. |
| 3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения. | - демонстрация навыков расчета показателей, характеризующих эффективность деятельности структурного подразделения- верность и точность расчетов основных показателей производства- демонстрация навыков анализа процесса и результатов деятельности структурного подразделения | Анализ производственных ситуаций.Защита практическихработ |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты** **(освоенные общие компетенции)** | **Основные показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки**  |
| ОК 5.Использовать информационно-коммуникационные технологиив профессиональной деятельности. | * демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
* способность работы с различными прикладными программами
 | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 6.Работать в коллективе и команде, эффективно общатьсяс коллегами, руководством, потребителями. | - демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 7.Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. | - самоанализ и коррекция результатов собственной работы;- результативность работы членов команды (подчиненных) | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике |
| ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального иличностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | - результативность организации самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля | Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9.Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. | - демонстрация навыков анализа инноваций в области планирования и организации работы структурного подразделения;- соответствие выбранных форм и методов организации работы изменившимся условиям | Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работе |
| ОК 10.Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). | - способность решения ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных знаний;- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности. | Защита портфолио |

**Техническая экспертиза рабочей программы профессионального модуля**

**ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности**

**в рамках структурного подразделения**

**151034 Техническая эксплуатация оборудования в торговле и общественном питании**

**представленной**

Онищенко В. В., преподаватель экономических дисциплин

ГБОУ СПО АМТТ КК

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | **Наименование экспертного показателя** | **Экспертная оценка (1)** | **Примечание** | **Экспертная оценка (2)** | **Примечание** |
| да | нет | да | нет |
|  | **Экспертиза оформления титульного листа и содержания (оглавления)** |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование рабочей программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием ПМ в разделе VI ФГОС СПО и (или) учебном плане |  |  |  |  |  |  |
|  | Оборотная сторона титульного листа содержит сведения о нормативных документах, на основе которых разработана рабочая программа, организации-разработчике, разработчике(ах) рабочей программы |  |  |  |  |  |  |
|  | Нумерация страниц в «Содержании» соответствует размещению разделов программы. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
|  | Раздел 1 «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» представлен |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование рабочей программы профессионального модуля в паспорте совпадает с наименованием на титульном листе |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункт 1.1. «Область применения рабочей программы» заполнен |  |  |  |  |  |  |
|  | Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля |  |  |  |  |  |  |
|  | Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в разделе V ФГОС СПО (в т.ч. расширяет требования ФГОС) |  |  |  |  |  |  |
|  | В пункте 1.1 содержится информация овозможности использования рабочей программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке (в соответствии с приложением к лицензии), а также указаны требования к уровню образования и опыту работы  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункт 1.2 «Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля» содержит требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС СПО по специальности (в т.ч. конкретизирует и (или) расширяет требования ФГОС)  |  |  |  |  |  |  |
|  | Пункт 1.3 «Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля» устанавливает распределение общего объема времени на максимальную учебную нагрузку, обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося, самостоятельную работу обучающегося, учебную и (или) производственную практику и соответствует учебному плану |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 12. | Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1 |  |  |  |  |  |  |
| 14. | Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в разделе V ФГОС СПО |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Раздел 3 «Структура и содержание профессионального модуля» представлен. |  |  |  |  |  |  |
| 16. | Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует Разъяснениям |  |  |  |  |  |  |
| 17. | Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» содержит наименование разделов профессионального модуля, с указанием реализуемых ПК, почасовое распределение видов учебной работы |  |  |  |  |  |  |
| 18. | Общее количество часов, количество часов максимальной учебной нагрузки, обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося, самостоятельной работы обучающегося, учебной и (или) производственной практик соответствует п.1.3 «Паспорта рабочей программы профессионального модуля» |  |  |  |  |  |  |
| 19. | Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена |  |  |  |  |  |  |
| 20. | Таблица 3.2 содержит наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК), тем с указанием их содержания, перечень лабораторных и (или) практических работ, видов и тематики самостоятельной работы (домашней внеаудиторной), тематики курсовой работы (проекта) (при наличии), видов учебной и (или) производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с формой, представленной в Разъяснениях. |  |  |  |  |  |  |
| 21. | Наименования разделов профессионального модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают |  |  |  |  |  |  |
| 22. | В таблице 3.2 количество и наименования междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС, учебном плане |  |  |  |  |  |  |
| 23. | В таблице 3.2 количество часов по видам учебной работы совпадает с указанными в п. 1.3 и таблице 3.1  |  |  |  |  |  |  |
| 24. | Обозначения характеристик уровня освоения учебного материала соответствуют требованиям, указанным в Разъяснениях. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 25. | Раздел 4 «Условия реализации рабочей программы профессионального модуля » представлен.  |  |  |  |  |  |  |
| 26. | Пункт 4.1. «Требования к материально-техническому обеспечению» заполнен и содержит перечень учебных помещений в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности и средств обучения, в том числе технических; перечень оборудования и технологическое оснащение рабочих мест во время прохождения производственной практики (при наличии) |  |  |  |  |  |  |
| 27. | Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен и содержит переченьучебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы |  |  |  |  |  |  |
| 28. | Основные источники (печатные и электронные издания) и дополнительная литература изданы за последние 5 лет. |  |  |  |  |  |  |
| 29. | Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен и содержит описание условий проведения учебных занятий, организации учебной и (или) производственной практики, консультационной помощи обучающимся, а также перечень дисциплин и профессиональных модулей, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля. |  |  |  |  |  |  |
| 30. | Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен и содержит описание требований к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по МДК, учебной и (или) производственной практики в соответствии с разделом VII ФГОС СПО по специальности. |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 31. | Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» представлен |  |  |  |  |  |  |
| 32. | Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1 и разделе 2. |  |  |  |  |  |  |
| 33. | Перечень форм и методов контроля оценки результатов обучения конкретизирован с учетом специфики обучения по рабочей программе профессионального модуля (соотносится с таблицей 3.2). |  |  |  |  |  |  |
|  | **Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ,****указанных в** **п. 1.3 раздела 1. «Паспорт рабочей программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и содержание профессионального модуля»** |  |  |  |  |  |  |
| 34. | Общий объем времени, отведенный на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 35. | Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 36. | Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 37. | Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
| 38. | Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** |  |  |  |  |  |  |
| 39. | Рабочая программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу (рецензирование) |  |  |  |  |  |  |

1. [↑](#footnote-ref-1)