УТВЕРЖДАЮ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор ГБПОУ ЖХСТ

Васин Ю.А.

**План работы библиотеки ГБПОУ ЖХСТ**

**на 2016 – 2017 учебный год.**

**Цели и задачи.**

• Обеспечение полного и оперативного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

• Обеспечение формирования фонда в соответствии с профилем техникума.

• Воспитание библиотечно-информационной культуры студента.

• Оказание помощи пользователям в поиске и выборе необходимых документов.

• Вовлечение студентов в научно-творческую работу и организация их деятельности по подготовке докладов, рефератов.

• Осуществление учета, размещения, проверки фонда, обеспечение его сохранности и режима хранения.

• Накопление, систематизация и обновление информационной базы.

• Внедрение новых информационных технологий и использование их в процессе поиска информации и в процессе обслуживания пользователей библиотеки.

• Ведение электронных баз данных.

• Обеспечение соблюдения студентами, преподавателями правил техники безопасности, противопожарных правил и санитарии.

• Контроль санитарного состояния, сохранности оборудования и инвентаря.

В рамках поставленных целей и задач на учебный год определены следующие направления работы библиотеки:

**Работа с фондом.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Изучение состава фонда и анализ его использования, в соответствии с учебными планами. | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2 | Приём и обработка учебных изданий и литературы, полученной взамен утерянной. | По мере поступления | Зав. библиотекой |
| 3 | Списание ветхой и устаревшей литературы. | Декабрь-январь | Зав. библиотекой |
| 4 | Учёт новых поступлений | В течение года | Зав. библиотекой |
| 5 | Расстановка новых изданий в фонде | По мере поступления | Зав. библиотекой |
| 6 | Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий | Ежедневно | Зав. библиотекой |
| 7 | «Дни Возвращенной Книги» | Декабрь,июнь | Зав. библиотекой |
| 8 | Реставрация и ремонт литературы | Ежедневно | Зав. библиотекой |
| 9 | Проведение санитарных дней | 1 раз в месяц | Зав. библиотекой |

**Информационная, библиографическая и справочная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | Продолжить работу по созданию электронного каталога книг | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2 | Знакомство с библиотекой и правилами пользования для студентов нового набора(1,2 курс). Оформление читательских формуляров студентов. | Сентябрь-октябрь | Зав. библиотекой |
| 3 | Информирование о новых поступлениях литературы. | В течение года | Зав. библиотекой |
| 4 | Подбор литературы для написания рефератов, курсовых и дипломных работ | В течение года | Зав. библиотекой |
| 5 | Обеспечить в читальном зале работу студентов на компьютерах с выходом в сеть Интернет | В течение года | Зав. библиотекой |
| 6 | Продолжить работу по созданию базы данных учебно-методических разработок преподавателей техникума по всем учебным дисциплинам. | В течение года | Зав. библиотекой |
| 7 | Обеспечить своевременную подготовку материала для отражения деятельности библиотеки на сайте техникума. | В течение года | Зав. библиотекой |
| 8 | Создать новые рубрики в разделе «Библиотека» на сайте техникума | В течение года | Зав. библиотекой |

**Обеспечение учебно-воспитательного процесса.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Провести беседы о правилах пользования библиотекой в группах нового набора. | Сентябрь-октябрь | Зав. библиотекой |
| 2 | Подготовить комплекты учебной литературы к новому учебному году. | Июль-август | Зав. библиотекой |
| 3 | Помогать студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ | ежедневно | Зав. библиотекой |

**Содержание и организация массовой работы с пользователями библиотеки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
| 1 | «Новинки литературы» | В течение года | Зав. библиотекой |
| 2 | Книжная выставка **«Писание моё есть весь я» 188 лет со дня рождения**  **Л.Н. Толстого** | сентябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 3 | Вечер знакомств | сентябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 4 | Беседа о культуре поведения | сентябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 5 | Посещение культурного центра имени Л.Н. Толстого | сентябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 6 | «Красота родной природы»  День города  Выставка -знакомство | сентябрь | Зав. библиотекой |
| 7 | «Правильное питание – залог здоровья»  беседа «О здоровом питании» | октябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 8 | «Каждый выбирает для себя»  беседа «О здоровом образе жизни!» | октябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 9 | Если душа родилась крылатой…»  День рождения М.Ю.Лермонтова  Выставка портрет | октябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 10 | Викторина «Самый умный» | октябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 11 | **Книжная выставка «**Нас книга к вершинам познанья ведёт и зовёт, зовёт».**195 лет** со дня рождения русского писателя **Федора Михайловича Достоевского**(1821—1881) | ноябрь | Зав. библиотекой |
| 12 | Беседа культура общения «Хочу, чтоб мир добрее стал» | ноябрь | Зав. библиотекой  Воспитатель |
| 13 | Обсуждение темы «Конфликты в нашей жизни и способы их преодоления» |  | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 14 | Профилактическая беседа о правонарушениях преступлениях |  | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 15. | Подвиги бывают разные. Собирал человек слова»  215 лет со дня рождения В.И.Даля (1801-1872)  Писатель, лингвист, этнограф, врач  Урок Духовно -нравств. | ноябрь | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 16. | Беседа «Жизнь дана для добрых дел», «Коллективная помощь и сочувствие» | декабрь | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 17. | Провести с группой студентов анкетирование на тему «Что вы знаете о СПИДе» | декабрь | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 18. | 95 лет со дня рождения артиста цирка и кино Юрия Никулина (1921-1997) Киновикторина | декабрь | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 19. | Мероприятие посвященное ко «Дню Студента» | январь | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 20. | Мероприятие посвященное «Дню Святого Валентина» | февраль | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 21. | Международный день родного языка | февраль | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 22. | Мероприятие посвященное Дню Защитника Отечества» | февраль | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 23. | Мероприятие посвященное «Международному женскому дню» | март | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 24. | Беседа «Энергетические напитки –новые наркотики» | март | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 25. | Всемирный день поэзии | март | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 26. | Всемирный день Земли  Всемирный день водных ресурсов  Экологическая викторина | март | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 27. | День Смеха | апрель | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 28. | Беседа «Пока не поздно!» | апрель | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 29. | Мероприятие посвященное «Дню Победы» | май | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 30. | Беседа о героях ВОВ  Выставка героев ВОВ | май | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 31. | Всероссийский день библиотек | май | Зав. Библиотекой  Воспитатель |
| 32. | Всемирный «День борьбы с курением» | май |  |
| 33. | Проведение соревнований между студентами проживающими в общежитии (нарды, шашки, шахматы, бадминтон, настольный теннис, дартс, стритбол, минифутбол) | ежемесячно | Зав. Библиотекой  Воспитатель  Руководитель физвоспитания |

Зав.библиотекой\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.П. Рыбалова