

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

протокол № 4

от « 26 » февраля 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ ЖХСТ

 Ю.А. Васин

от « 26 » февраля 20 16 г.



ПРАВИЛА

**приема на обучение в государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение**

«Железноводский художественно-строительный техникум»

**по образовательным программам среднего профессионального
образования**

2016-2017 учебный год

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании» (далее – 273-ФЗ); «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 №36; «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464; «Правила оказания платных образовательных услуг», утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 №706 * Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием для обучения по программам профессиональной подготовки (коррекционная группа) осуществляется по заявлению лиц, имеющих документ об окончании коррекционной школы или личное дело (ст.79).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 ФЗ.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в ГБПОУ ЖХСТ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор ГБПОУ ЖХСТ.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, и утверждается директором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям) требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам, имеющим лицензию на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте техникума jxst.ru (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:

3.5. Не позднее 1 марта:

правила приема;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3.6. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных

образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.7. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум».

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательные организации на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием документов в техникум осуществляется по профессиям:

23.01.03 Автомеханик (слесарь по ремонту автомобиля, срок обучения -2 г.10 мес., бюджет, очно)

08.01.07 Мастер общестроительных работ (каменщик, сварщик, арматурщик, бетонщик, срок обучения -1 г., бюджет, очно)

08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ (столяр, плотник, паркетчик, срок обучения -2г.10мес., бюджет, очно)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) (сварщик, срок обучения 2 г.10 мес., внебюджет, очно)

Прием документов в техникум осуществляется по специальностям:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник, срок обучения -3 г.10 мес., бюджет, очно)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (техник, срок обучения -2 г.10 мес., бюджет, очно, внебюджет, заочно)

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (бухгалтер, срок обучения -2 г.10 мес., бюджет, очно)

54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) (художник народных художественных промыслов, срок обучения -2 г.10 мес., бюджет, очно)

35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство (техник, срок обучения -3г.10 мес., внебюджет, очно, 2г.10 мес., внебюджет, очно, заочно)

54.02.01 Дизайн (по отраслям)(дизайнер, срок обучения - 3г.10 мес., внебюджет, очно, 2г.10 мес., внебюджет, очно, заочно)

22.02.06 Сварочное производство (техник, срок обучения 3г.10 мес., внебюджет, очно, 2 г. 10 мес., внебюджет, очное, заочное)

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (техник, срок обучения- 3г. 10 мес. внебюджет, очно, 2 г.10 мес., внебюджет, очно, заочно)

38.02.07 Банковское дело (специалист банковского дела, срок обучения-1г.10 мес. внебюджет, заочно)

Прием документов в техникум осуществляется на профессиональное обучение

12680 Каменщик (коррекционная)(каменщик, срок обучения - 9 мес., бюджет, очно)

Планируемый прием:

Программа подготовки квалифицированных рабочих

23.01.03 Автомеханик – (бюджет- 50 человек);

- 08.01.07 Мастер общестроительных работ- (бюджет - 25 человек);
- 08.01.05 Мастер столярно-плотничных и паркетных работ- (бюджет-25 человек);
- 15.01.05 Сварщик – (внебюджет -25 человек);

Программа подготовки специалистов среднего звена

- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений –(бюджет 25 человек);
- 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений –(бюджет- 25 человек);
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) – (бюджет-25 человек);
- 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам) – (бюджет -16 человек);
- 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство – (внебюджет -50 человек);
- 54.02.01 Дизайн (по отраслям) – (внебюджет - 50 человек);
- 38.02.07 Банковское дело (внебюджет-25 человек)

Профессиональное обучение

12680 Каменщик (коррекционная)- (бюджет-16 человек).

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа.

Приём заявлений в техникум на заочную форму обучения осуществляется до 1 ноября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

4.4. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;

- оригинал документа иностранного государства об образовании или квалификации (или его заверенную копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в РФ на уровне соответствующего образования (в установленном случае также - свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании или квалификации и приложения к нему;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ "О государственной политике

Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии.

Кроме того, при поступлении на обучение по отдельным специальностям согласно перечню, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 N 697, поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки.

При приеме на обучение в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг предъявляется тот же перечень документов.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.6 Для проведения приема готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в техникум;
- регистрационные журналы (журналы);
- папки для формирования личных дел поступающих;
- бланки расписок о приеме документов;
- бланки договоров между техникумом и юридическим или физическим лицом при приеме с оплатой стоимости обучения (сверх контрольных цифр);
- бланки справок о зачислении в состав студентов.

Все документы содержат штамп техникума и подписи ответственных работников приемной комиссии.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.
- факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.8. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) (почтовый адрес Ставропольский край, пос. Иноземцево, ул. Пушкина,1), а также в электронной форме (на электронный адрес IPXL5@yandex.ru) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных п.4.1 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.9. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Особенности приёма иностранных граждан

5.1. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения.

5.2. В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.05.2011 №02-114 документы государственного образца об основном общем образовании или среднем (полном) общем образовании, выданные на территориях Азербайджанской Республики, Республики Армения, Республики Беларусь, Грузии, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Молдова, Латвийской Республики, Литовской Республики, Республики Абхазии, Республики Южной Осетии, Республика Таджикистан, Туркменистана, Эстонской Республики и Украины принимаются без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности.

5.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум иностранный гражданин предоставляет документы, указанные в п.4.4. настоящих Правил, а также документы, подтверждающие его право на пребывание на территории Российской Федерации.

5.4. Зачисление иностранных граждан в число студентов Техникума производится в соответствии с разделом настоящих Правил.

VI. Вступительные испытания

6.1. При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы, 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

6.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме (творческое задание).

6.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются зачёт или не зачёт, полученных за выполненное творческое задание.

6.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

7.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

а) для слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

8.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

8.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

8.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

8.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

8.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

8.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

8.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

8.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в ГБПОУ ЖХСТ

9.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 20 августа 2016 года.

Дополнительно к заседанию приёмной комиссии предоставляют:

Поступающими на базе основного общего и среднего полного или профессионального образования

- Аттестат. копии (2 экз. для юношей 9 кл.)
- копия свидетельства о рождении (2 экз. для юношей 9 кл.)
- копия паспорта – 1 экз. (2 экз. для юношей 9 кл.)
- медицинская справка ф. 086-У с прививками
- справка от нарколога и психиатра
- копия медицинского полиса
- характеристика из школы или с последнего места учебы
- фото размер 3-4 – 6 шт., размер 4-6 – 4 шт. (2 экз. для юношей 9 кл.)
- справка о составе семьи (2 экз. для юношей 9 кл.)
- юношам приписное свидетельство (копия)
- ИНН (копия)
- СНИЛС (копия)
- № лицевого счёта (для перечисления стипендии)

Поступающими по программам профессионального обучения учащиеся с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), на базе коррекционных школ:

- свидетельство об окончании 9 классов коррекционного образовательного учреждения
- копия свидетельства о рождении (2 экз. для юношей 9 кл.)
- копия паспорта – 1 экз. (2 экз. для юношей 9 кл.)
- медицинская справка ф. 086-У с прививками
- справка от нарколога и психиатра
- копия медицинского полиса
- характеристика из школы или с последнего места учебы
- фото размер 3-4 – 6 шт., размер 4-6 – 4 шт. (2 экз. для юношей 9 кл.)
- справка о составе семьи (2 экз. для юношей 9 кл.)
- юношам приписное свидетельство(копия)
- ИНН (копия)
- СНИЛС (копия)

Поступающими, имеющими статус детей – сирот или детей оставшихся без попечения родителей или опекаемыми:

- аттестат. копии (2 экз. для юношей 9 кл.)
- медицинская справка ф. 086-У с прививкам
- справка от нарколога и психиатра
- копия медицинского полиса
- фото размер 3-4 – 6 шт.
- фото размер 4-6 – 4 шт. (2 экз. для юношей 9 кл.)
- юношам приписное свидетельство(копия)
- подтверждение статуса ребёнка-сироты (решение о лишение родительских прав родителей, свидетельство о смерти родителей)

- постановление о направлении ребёнка в детский дом
- постановление о закреплении жилья за ребёнком-сиротой (если его нет, то Постановление его на очередь)
- акт обследования сохранности жилья (если таковое имеется)
- свидетельство о рождении ребёнка-сироты
- копия паспорта с пропиской (если нет прописки, оригинал временной регистрации)
- сведения о близких родственниках (с указанием адресов их проживания, контактных телефонов)
- если ребёнок-сирота инвалид, то подтверждение статуса
- справка от инспектора ОДН (состоит/не состоит на учёте)
- справка из комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (состоит/не состоит на учёте)
- справка из уполномоченной исполнительной инспекции (состоит/не состоит на учёте)
- если ребёнок-сирота опекаемый, Постановление об определении опеки
- полная, развёрнутая психолого-педагогическая характеристика;
- ИНН (копия)
- СНИЛС (копия)
- № лицевого счёта (для перечисления стипендии)

Иностранцами гражданами, лицами без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьёй 10 ФЗ от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ»
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации в соответствии со статьёй 107 ФЗ.
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему.
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам предусмотренным статьёй 17 ФЗ от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»
- 4 фотографии
- фамилия, имя и отчество (последнее-при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать Ф.И.О указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.
- ИНН (копия)
- СНИЛС (копия)
- № лицевого счёта (для перечисления стипендии)

Беженцами с территории Украины для обучения по программам среднего профессионального образования документы принимаются в соответствии с Приказом

Минобрнауки России от 23 января 2014 года N 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» на основании статуса соотечественника, проживающего за рубежом, в соответствии с действующим законодательством РФ.

В соответствии с установленным порядком соотечественники, проживающие за рубежом, должны представить следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего личность поступающего;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.
- ИНН (копия)
- СНИЛС (копия)
- № лицевого счёта (для перечисления стипендии)

9.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

9.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в ГБПОУ ЖХСТ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Х. Порядок внесения изменений

10.1. В случае изменения Порядка приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, определяемого Министерством образования и науки Российской Федерации, в настоящие Правила могут быть внесены изменения.

10.2. Необходимые изменения и дополнения могут быть внесены в Правила при рассмотрении на заседании приемной комиссии и утверждении их директором образовательного учреждения.