ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета Директор ГБПОУ ЖХСТ

Протокол № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Васин

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

**Порядок**

**индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее — порядок) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум»(далее — техникум) и порядка хранения этих результатов в архиве техникума.

1.2 Настоящий порядок разработан в соответствии с [Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 "Об образовании в Российской Федерации"](http://www.osu.ru/docs/official/273-fz.rtf).

1.3 Настоящий порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию индивидуального учета освоения обучающимися образовательных программ в техникуме и хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимся техникума образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена и образовательных программ по подготовке квалифицированных рабочих и служащих. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

**2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ**

2.1 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в соответствии с формами, утвержденными в техникуме.

2.2 К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся:

* протоколы экзаменов, зачётов;
* ведомости ликвидации задолженности;
* зачетные книжки обучающихся;
* сводные ведомости учета успеваемости;
* протоколы государственной итоговой аттестации;
* дипломы об окончании образовательной программы.

2.3 Электронный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется.

2.4 Зачетные книжки содержат результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, результаты защит курсовых работ (проектов) и практик. В зачетных книжках отражаются только положительные результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.6 По окончании сессии на основании заполненных протоколов экзаменов, зачётов классным руководителем и куратором заносятся данные о промежуточной аттестации обучающихся в сводные ведомости учета успеваемости.

2.7 Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии.

**3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

3.2 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ, хранятся до минования надобности.