

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 9

От «28» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ЖХСТ

Васин Ю.А.

«28» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном графике обучения студентов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Железноводский художественно-строительный техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее Положение регламентирует условия и порядок перевода студентов очной формы обучения на индивидуальный график обучения.

1.3. Индивидуальный график обучения дает студенту право посещать занятия по индивидуальному графику, установленному директором Техникума.

1.4. По индивидуальному графику могут обучаться:

- студенты, переведенные из другого Ссуза при наличии разницы в учебных программах;
- студенты, переведенные на другую специальность;
- студенты по состоянию здоровья, в том числе по беременности (на основании медицинских документов);
- студентам, являющимся родителями, воспитывающими детей до 3-х лет (на основании свидетельства о рождении ребенка);
- при обращении и ходатайстве в адрес Техникума государственных учреждений (на основании предоставленного письма о ходатайстве с зарегистрированным исходящим номером, полным наименованием организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имени, отчества студента, его должности, датой подписи справки, подписью руководителя, печатью);

- студентам 1-4 курсов очной формы обучения в целях приобретения ими опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (на основании справки с места работы с указанием полного наименования организации, ее юридического и фактического адреса, с указанием фамилии, имя, отчества студента, его должности, с зарегистрированным исходящим номером, датой подписи справки, подпись руководителя, печать);
- в исключительных случаях, по иным основаниям (по семейным обстоятельствам, студентам 1 курсов, трудоустройство не по профилю и т.д.), по решению комиссии Техникума по рассмотрению вопросов, касающихся обучения студентов по индивидуальным учебным графикам далее-Комиссия);
- студенты, не справляющиеся с графиком учебного процесса по отдельным дисциплинам;
- студенты, отчисленные из Техникума или восстанавливающиеся для продолжения обучения в Техникуме, при наличии разницы в учебных программах.

1.5. Обучение по индивидуальному графику устанавливается студенту приказом директора Техникума по представлению комиссии.

1.6. Индивидуальный график обучения предоставляется студентам очной формы обучения на один год. При необходимости и соответствующем обосновании индивидуальный график может быть пролонгирован.

2. Порядок установления индивидуального графика и обучения студентов по индивидуальному графику

2.1. Решение о возможности установления студенту индивидуального графика обучения принимается Комиссией по заявлению студента (форма заявления представлена в приложении 1).

2.2. Лица, желающие перевестись либо восстановиться в Техникум (далее – обучающиеся), к заявлению прикладывают документ, отражающий

соответствующий уровень предыдущего образования и перечень изученных ранее дисциплин. Критерием наличия возможности продолжения обучения в Техникуме служит разница в учебных программах. Предельно допустимое количество дисциплин, которые ранее обучающимся не изучались, не должно превышать 6-ти наименований. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или в которой он может продолжить обучение, заместитель директора по учебной работе фиксирует на заявлении имеющуюся разницу в учебных программах и составляет проект индивидуального графика обучения (образец индивидуального графика представлен в Приложении 3).

2.3. Зам. директора подписывает индивидуальный график обучения обучающегося.

2.4. На основании приказа директора Техникума, индивидуального графика обучения, утвержденного зам. директора, преподаватель включает студента в ведомость посещаемости занятий по индивидуальному графику.

2.5. Учет ведомостей, выдаваемых лицам, обучающимся по индивидуальному графику, ведется в учебной части Техникума.

2.6. Заместитель директора по учебной работе на основании ведомостей назначают преподавателя, который будет осуществлять консультирование обучающегося по соответствующей дисциплине, проверку контрольной или курсовой работы.

2.7. За неделю до начала промежуточной аттестации студент обязан предоставить в учебную часть заполненный график индивидуального обучения.

2.9. В случае невыполнения студентом сроков обучения по индивидуальному графику, по представлению преподавателя, лишается права обучения по индивидуальному графику.

3. Использование элементов дистанционного обучения студентов, обучающихся по индивидуальному графику

3.1. Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и

телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и обучающимся.(Приложение 4)

3.2. Целью обучения с применением дистанционных технологий является предоставление обучающимся непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности освоения основных профессиональных образовательных программ.

3.3. В качестве основного информационного ресурса в учебном процессе используются информационные базы данных дистанционного обучения, обеспечивающие современный уровень требований на момент их использования, по своему объему и содержанию соответствующие требованиям государственных образовательных стандартов основных профессиональных образовательных программ (Приложение 2).

3.4. Техникум использует элементы дистанционного обучения в подготовке студентов, обучающихся по индивидуальному графику.

3.5. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, имеют право на обучение с использованием дистанционных технологий. Обучающиеся должны подтвердить в письменной форме (заявление на имя директора Техникума) свое согласие на обучение с применением данной технологии.

3.6. Обучение данной категории студентов организуется в соответствии с разделом 2 настоящего положения.

3.7. Обучение с использованием дистанционной технологии должно включать выполнение всех контрольных мероприятий и лабораторно-практических работ, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и примерным учебным планом для соответствующего направления подготовки или специальности.

3.8. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся по данной технологии осуществляется техникумом традиционными методами или с использованием технических средств (электронное тестирование, устное собеседование через программное обеспечение систему Skype и пр.).

4. Обязанности студентов по индивидуальному графику

4.1. Перевод студентов на индивидуальный график обучения не освобождает их от посещения занятий по тем учебным дисциплинам, на которые разрешение не получено. Студенты представляют индивидуальный график обучения, согласовывая с преподавателем сроки прохождения, форму текущего контроля по учебному предмету и темы учебных занятий, посещение которых обязательно.

4.2. Студенты берут на себя обязательства сводить к минимуму пропуск учебных занятий по профильным дисциплинам и наиболее сложным темам для изучения.

4.3. Студенты обязаны чётко следовать утверждённому графику изучения учебных дисциплин, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика в учебной части.

4.4. Студент обязан сдать все зачёты и экзамены до начала занятий в очередном семестре.

5. Права студентов, переведённых на индивидуальный график обучения

5.1. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеках;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

6. Обязанности преподавателей

6.1. Преподавательский состав определяет для обучающихся по индивидуальному графику темы и виды занятий для обязательного посещения, в случае необходимости ходатайствует перед комиссией о лишении студентов права обучаться по индивидуальному графику.

6.2. Совместно с заместителем директора по учебной работе преподаватели контролируют выполнение студентами индивидуальных планов. Контроль над их выполнением осуществляется в форме заслушивания студентов, имеющих индивидуальный график обучения, на заседаниях при заместителе директора по учебной работе.

7. Вопросы планирования и ведения документации по студентам, переведённым на индивидуальный график обучения

7.1. При удовлетворении ходатайства студента о переводе на индивидуальный график обучения приказом директора техникума (п. 6 данного Положения) оформляется:

- индивидуальный график посещения учебных дисциплин, который подписывается заместителем директора техникума по учебной работе после согласования с преподавателями.
- ведомость посещения занятий.

17. В случае досрочной сдачи сессии осуществляется планирование и организация сдачи экзаменов (зачётов), график которых предусматривает временные промежутки между ними не менее двух дней, предоставляемых студенту на подготовку.

Директору ГБПОУ ЖХСТ

ФИО

от студента(ки) ____ курса группы № ____
_____ формы обучения

Ф.И.О. (полностью)

(телефон)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне право обучения по индивидуальному учебному графику в связи с _____.

(указать причину)

Подтверждающие документы прилагаю.

С положением об индивидуализации обучения студентов техникума и порядком обучения по индивидуальному учебному графику ознакомлен(а). Индивидуальный учебный график обязуюсь выполнять в установленные сроки.

Дата

Подпись

Состав учебно-методических комплексов:

- учебные пособия;
- педагогические тестовые материалы: банк промежуточных тестов по темам и вариантам, итоговый тест;
- дополнительные учебные материалы:
 - банк практических заданий для самоподготовки студентов с решениями;
 - банк контрольных практических заданий (желательно хотя бы часть в виде тестовых заданий);
 - темы рефератов;
 - распределение контрольных тестов и заданий по студентам;
 - график учебного процесса (с указанием когда, что, где (в аудитории или в компьютерном классе или вне университета), каким образом выполняется);
 - учебно-методические указания.

Состав комплекса информационных технологий:

- электронные ресурсы;
- технологии тестирования;
 - тренировочное;
 - зачетно-экзаменационное;
- технологии форума (сетевых дискуссий);
- системы доступа студентов к электронным ресурсам:
 - на сайте техникума;
 - в компьютерных классах;
 - на компакт дисках.

Состав электронных ресурсов:

- инструкции студентам по проведению учебного процесса ДОТ;
- инструкции студентам и преподавателям по использованию электронных ресурсов ДОТ;
- электронные учебные пособия;
 - учебные пособия в формате html;
 - архив учебных пособий формата Word, прошедших издательство.
- электронные учебные библиотеки;
 - основная - на сайте техникума в разделе "Дистанционное обучение";
 - вспомогательные на сайте библиотеки;
- комплекс тестовых тренажеров на компакт - дисках;
- база тренировочного локального и локально-сетевого тестирования;
- база экзаменационного и зачетного тестирования;
- система мониторинга учебного процесса.

Индивидуальный график обучения (итоговый)

Ф.И.О. студента

студент (ка) курса группа специальность
семестр учебный год

[illegible]

Зам.директора по УР

Куратор группы

Ознакомлен (а)

Индивидуальный график обучения (текущий)

Ф.И.О. студента

студент (ка) курса группа
семестр месяц специальность
 учебный год

№ п/п	Предмет	Дни месяца/ преподаватель																

Зам.директора по УР

Куратор группы

Ознакомлен (а)

**СВЕДЕНИЯ О СТУДЕНТЕ, ОБУЧАЮЩЕМСЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ГРАФИКУ**

№	Анкетные данные	
1.	Фамилия	
2.	Имя	
3.	Отчество	
4.	Дата рождения	
5.	Контактный телефон/сотовый: домашний:	
6.	Е-mail:(в обязательном порядке, если нет - создать)	
7.	Курс, Группа	
8.	Куратор группы (ФИО)	
9.	Специальность(профессия)	
10.	Контактные координаты организации, ответственной за производственную деятельность студента	