

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета

Протокол № 8

От «28» августа 2015 г.



Директор ГБПОУ ЖХСТ

Васин Ю.А. - Васин Ю.А.

«28» август 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования
ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум»

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 291 «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практики обучающихся в ГБПОУ ЖХСТ(далее-Техникум), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

1.2. Видами практики обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

1.3. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО.

1.6. Содержание всех видов практики определяют рабочие программы профессиональных модулей СПО на основе ФГОС СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системой профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью и первоначальным опытом в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.8. Руководители практики от техникума на основании рабочих программ профессиональных модулей разрабатывают рабочие программы практики по видам, этапам и специальностям, которые рассматриваются методическими объединениями, согласовываются с работодателем и утверждаются директором техникума.

1.9. Программы практики корректируются в зависимости от особенностей деятельности организации-базы.

1.10. Сроки практики устанавливаются в соответствии с учебным планом ОПОП СПО.

1.11. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ОПОП СПО и видам профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится непрерывно после прохождения учебной практики и производственной практики.

1.12. Методические объединения разрабатывают форму отчетности и оценочный материал, согласовывают с работодателем, утверждают заместителем директора по производственному обучению.

1.13. Оценка по практике приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

1.14. Закрепление баз практики осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовых форм собственности.

1.15. Допускается проведение практики в составе специализированных студенческих отрядов.

1.16. Обучающимся и их родителям предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы практики по месту жительства, с целью трудоустройства. Заявление студента и заявка организации предоставляются на имя директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

1.17. К практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие междисциплинарный курс (МДК) и программы профессиональных модулей.

1.18. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики с выплатой заработной платы по занимаемой должности.

1.19. Организации, участвующие в организации практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики; согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.20. Направление на практику оформляется приказом директором техникума с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.21. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.22. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.23. В период прохождения практики в организациях (предприятиях) на обучающихся техникума распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

1.24. Отчеты о производственной и преддипломной практике с приложением отзывов-характеристик, проверенные и подписанные руководителями практики на местах, заверенные печатью предприятия, обучающиеся сдают на следующий день после окончания практики. Несвоевременная сдача отчета по неуважительной причине приравнивается к академической задолженности по учебной дисциплине, а обучающиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности.

1.25. Обязательными элементами оформления отчета по практике являются:

- наименование учебного заведения и его вышестоящего органа;
- наименование этапа практики;
- место ее проведения;
- период практики;
- фамилия, имя, отчество обучающегося, проходившего практику.

2. Учебная практика.

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах техникума либо в организациях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организации), и техникумом.

2.3. Учебная практика проводится по графику учебного процесса техникума.

2.4. При реализации ОПОП СПО по профессии (специальности) учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

2.5. Перед началом практики с обучающимися проводится вводный инструктаж по технике безопасности с оформлением в журнале вводного инструктажа.

2.6. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся.

2.7. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

2.8. При проведении учебной практики группа обучающихся может делиться на подгруппы, численностью не менее 12 человек.

2.9. Учебная практика проводится под руководством мастеров производственного обучения или под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

2.10. После выполнения программы учебной практики обучающимся в организации в соответствии с договором результаты отражаются в дневниках, которые имеют следующие разделы:

- день практики по порядку;
- место практики;
- краткое содержание выполненных работ;
- краткая характеристика на обучающегося и рекомендуемая оценка по практике;
- замечания и подписи мастеров и руководителей практики от предприятий.

2.11. Учебная практика проводится в форме практических занятий или уроков производственного обучения.

2.12. В комплект документов мастера производственного обучения входит:

- положение о производственной практике;
- программа практики;
- планы уроков производственного обучения
- календарно-тематический план;
- перечень учебно-производственных работ и упражнений;
- методические разработки.

2.13. Мастер производственного обучения составляет план урока производственного обучения. Форма плана урока, как и его построение, может и должна изменяться в зависимости от решаемых задач, применяемых методов и средств обучения.

2.14. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

2.15. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

2.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

2.17. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;

- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.18. Результаты практики представляются обучающимся в Техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.19. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3. Производственная практика

3.1 Производственная практика

3.1.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- производственная практика;
- преддипломная практика.

3.1.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.1.3. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится Техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как непрерывно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.1.4. Организацию и руководство практикой осуществляют мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла и специалисты организации, базы практики.

3.1.5. Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

3.1.6. Содержание производственной практики определяет программа профессионального модуля и программа практики по специальности.

3.1.7. Программа производственной практики разрабатывается методическим объединением, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором техникума.

3.1.8. В комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение о производственной практике;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя практики от техникума;
- программа практики;

- график консультаций;
- график целевых проверок.

3.1.9. Производственная практика проводится в форме производственной деятельности, которая отвечает требованиям программы практики.

3.1.10. Сроки проведения практики устанавливаются учебным планом и графиком учебного-производственного процесса техникума с учетом размещения на предприятиях, предоставляющих обучающимся возможность выполнения программы практики.

3.1.11. Производственная практика проводится на предприятиях на основе договоров, заключенных между техникумом и организациями, в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.1.12. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному учебным планом на производственную практику, но не превышать времени, установленного трудовым кодексом Российской Федерации для соответствующих категорий работников (ст. 91, 92 Продолжительность рабочего дня для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю).

3.1.13. По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.1.14. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.1.15. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.1.16. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.1.17. По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от техникума дневник и отчет, содержащий:

- титульный лист;
- договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения обучающимся практики в индивидуальном порядке);
- характеристику, выданную на предприятии, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью;
- заполненный дневник, отчет; индивидуальный план работы;

3.1.18. Дневник и отчет по практике представляется руководителю практики от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.1.19. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.1.20. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.1.21. Зачет по практике проводится в виде дифференцируемого зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по производственному обучению, мастер производственного обучения преподаватели специальных дисциплин.

3.2. Преддипломная практика

3.2.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2.2. Организацию и руководство практикой осуществляют руководители практики от техникума и специалисты организации, базы практики.

3.2.3. Программа преддипломной практики разрабатывается методическим объединением, согласовывается с руководителем практики от организации и утверждается директором техникума.

3.2.4. В комплект документов руководителя практики от техникума входит:

- положение о производственной практике;
- договор с организацией о проведении практики;
- приказ о распределении обучающихся по местам практик и назначение руководителя; практики от Техникума;
- программа практики;
- график консультаций;
- график целевых проверок.

3.2.5. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО.

3.2.6. Преддипломная практика проводится непрерывно после усвоения учебной практики и производственной практики.

3.2.7. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с требованиями ОПОП СПО.

3.2.8. Продолжительность рабочего дня в период выполнения программы преддипломной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 24 часов в неделю в возрасте от 18 лет и старше - не более 35 часов в неделю (статья 92 Трудового Кодекса Российской Федерации).

3.2.9. Преддипломная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях в соответствии с должностями, определенными квалификационной характеристикой, а при наличии вакантных мест обучающиеся могут зачисляться на штатные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

3.2.10. По результатам практики руководителями практики от организации и от Техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

3.2.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

3.2.12. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

3.2.13. Практика является завершающим этапом освоения курса обучения по ОПОП СПО по виду профессиональной деятельности.

3.2.14. По завершению прохождения практики обучающийся должен сформировать и представить руководителю практики от техникума отчет, содержащий:

- титульный лист;
- договор с предприятием о прохождении практики (в случае прохождения обучающимся практики в индивидуальном порядке);
- характеристику, выданную на предприятии, подписанную руководителем практики от предприятия и заверенную печатью;
- заполненный дневник и отчет в соответствии с индивидуальным планом работы;

3.2.15. Отчет по практике представляется руководителю практики от техникума не позднее 3-х дней после ее завершения на бумажном (подшитом в папку) и электронном (диске) носителях.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

3.2.16. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Техникума об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.2.17. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

3.2.18. Зачет по практике проводится в виде дифференцированного зачета. На зачете присутствуют заместитель директора по производственному обучению, мастер производственного обучения, заведующий практикой, председатель методического объединения, преподаватели специальных дисциплин.

4. Руководители производственной практики

4.1. Учебная практика, как правило, организуется и проводится под руководством мастеров производственного обучения, которые в соответствии с Тарифно-квалификационными характеристиками по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, относятся к педагогическим работникам.

4.2. Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом. Мастер в пределах 36 - часовой рабочей недели проводит практические занятия по производственному обучению, осуществляет организационное обеспечение образовательного процесса, в соответствии с должностной инструкцией мастера производственного обучения.

4.3. Оплата труда мастеров производственного обучения производится по должностным окладам, с учетом должностных коэффициентов с применением доплат компенсационного и стимулирующего характера. Постановление правительства РФ № 583 от 05.08.2008 года

4.4. В тех случаях, когда к проведению учебной практики вместо мастеров производственного обучения привлекаются преподаватели специальных дисциплин, оплата их труда производится за фактически отработанное количество часов по ставке, исчисленной из расчета должностного оклада мастера производственного обучения.

4.5. Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую группу обучающихся могут быть назначены преподаватели специальных дисциплин. Оплата труда преподавателей осуществляется за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

4.6. Продолжительность рабочего дня преподавателей - руководителей практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

4.7. Оплата преподавателям суточных, за проезд к месту практики и обратно, вне места нахождения техникума, а так же возмещение расходов по найму жилья производится техникумом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.8. Оплата труда руководителей практики от предприятий определяется договорами, заключенными техникумом с этими предприятиями. В договорах на проведение практики оговариваются все вопросы организации практики.

Общее руководство проведением практики возлагается на одного из специалистов предприятия - базы практики.

4.9. Учет выполнения педагогической нагрузки преподаватели ведут в журнале учета работы по руководству практикой.