ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета Директор ГБПОУ ЖХСТ

Протокол № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васин Ю.А.

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ**

**РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-**

**ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ ДАННЫХ,**

**УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ**

**ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ**

**ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,**

**НЕОБХОДИМЫМ ДЛЯ КАЧЕСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ, НАУЧНОЙ ИЛИ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

 Положение разработано на основании Федерального закона Российской

Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 47), Устава ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум».

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящий нормативный акт определяет порядок доступа педагогических

работников

- к информационно-телекоммуникационным сетям,

- к базам данных,

- к учебным и методическим материалам,

- к музейным фондам,

- к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам

осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.3. Настоящий Порядок доводится председателями методических объединений до сведения педагогических работников.

**2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

2.1. **К информационно-телекоммуникационной сети (Интернет, локальной сети техникума):**

2.1.1 Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется;

 с персональных компьютеров (ПК) кабинетов, подключенных к сети

Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети техникума

осуществляется;

 с ПК кабинетов, подключенных к локальной сети техникума без ограничения времени и потребленного трафика;

 с ПК библиотеки.

**2.2. К базам данных (внешние базы данных, общетехникумовские базы**

**данных):**

2.2.1. Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных.

Работа с электронными документами и изданиями возможна:

 с ПК подключенных к сети Интернет.

2.2.2. Доступ педагогических работников к электронным базам данных осуществляется в пределах, предоставленных ответственным лицом возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

**2.3. К учебным и методическим материалам:**

 Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам и профессиональным модулям, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которого являются сотрудники техникума, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

 Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования,

осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

 Ответственное лицо за электронную базу данных должно оказать содействие педагогическому работнику в поиске испрашиваемого материала.

 Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах, электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

**2.4. К материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:**

2.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется;

 без ограничения к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным

помещениям и местам проведения занятий во время определенное в расписании занятий;

 к аудиториям, лабораториям, спортивным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время вне определенного расписанием занятий по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, лабораторию и иное помещение.

 к движимым (переносным) материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) по согласованию с ответственным лицом, на балансе которого числится данное имущество.

2.4.2. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические

работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов техникума (спортивные залы) во время, порядке и правилах установленных администрацией данных объектов.