ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ

На заседании педагогического совета Директор ГБПОУ ЖХСТ

Протокол № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Васин Ю.А.

От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

**Положение**

**о Комиссии по урегулированию споров**

**между участниками образовательных отношений**

**ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального

закона «Об образовании в Российской Федерации» и регламентирует порядок

создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссий по

урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБПОУ ЖХСТ(далее соответственно – Комиссия, Техникум, Положение).

1.2. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения Студенческого

Совета Техникума, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов Техникума, профсоюзной организацией работников Техникума (протокол от 27.08.2015 № 2)*.*

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между

участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование.

1.4. Комиссия рассматривает споры:

- при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;

- по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;

- связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся

дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и

иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией

права на образование в Техникуме.

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

- в которых Техникум выступает в качестве юридического лица во

взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

- вытекающие из трудовых и иных отношений, для которых

законодательством установлен иной порядок рассмотрения.

1.6. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных

отношений самостоятельно или с участием своего полномочного

представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором

Техникума или его заместителями.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в

Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был

узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным

причинам установленного срока на основании заявления участника

образовательных отношений Комиссия может его восстановить и разрешить

спор по существу.

1.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного

обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.

1.8. Положение размещается на официальном сайте Техникума в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке Техникума.

**2. Порядок создания и состав Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом директора Техникума из равного

числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников

Техникума постоянно на учебный год и (или) на время рассмотрения

конкретного вопроса.

2.2. В состав Комиссии входит 3 члена:

- от представителей совершеннолетних обучающихся – 1человек;

- от представителей родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся – 1 человек;

- от представителей работников – 1 человек.

2.3. Представители родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии

советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся). Представители совершеннолетних обучающихся делегируются в состав Комиссии студенческим советом. Представители работников Организации избираются в состав Комиссии педагогическим советом.

2.4. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.

2.5. Члены Комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена Комиссии из ее состава принимается большинством

голосов членов Комиссии по результатам открытого голосования.

2.6. В случае исключения из состава Комиссии одного или нескольких

членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования Комиссии.

2.7. Полномочия члена Комиссии – представителя работников

прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с Организацией,

а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не

менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен

выбывшего работника избирается другой работник Техникума.

2.8. Полномочия члена Комиссии **–** родителя (законного представителя)

несовершеннолетних обучающихся прекращаются при отчислении

обучающегося из Техникума либо по достижении обучающимся

совершеннолетия, а также на основании личного заявления члена Комиссии,

поданного не менее чем за две недели до предполагаемого выбытия из

состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен

выбывшего представителя родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся делегируется другой представитель в

порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего Положения.

2.9. Полномочия члена Комиссии **–** совершеннолетнего обучающегося

прекращаются при отчислении обучающегося из Техникума**,** а также на

основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем за

две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии.

На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен

выбывшего представителя совершеннолетних обучающихся делегируется

другой представитель в порядке, определенном пунктом 2.3 настоящего

Положения.

2.10. Комиссия избирает из своего состава (простым или квалифицированным большинством) голосов председателя, заместителя

председателя и секретаря Комиссии.

2.11. На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания

Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию,

приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц

о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания

Комиссии.

2.12. Председатель Комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя

Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при

отсутствии последнего **–** любой член Комиссии.

2.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Техникумом.

2.14. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

**3. Порядок рассмотрения споров**

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного

мотивированного заявления участника образовательных отношений или его

полномочного представителя, в котором указываются существо спора,

требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата

подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии в помещении

Техникума по адресу п. Иноземцево, ул. Пушкина,1, кабинет председателя профсоюзной организации с 9.00 до 17.00 или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале,

где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель,

лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем

присутствии.

3.2. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 3 рабочих

дней со дня его получения.

3.3. Рассмотрение заявление о споре с участием несовершеннолетних

обучающихся Техникума осуществляется Комиссией в составе

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся и представителей работников Техникума.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не

менее половины членов, представляющих родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся Техникума.

3.4. Рассмотрение заявление о споре с участием совершеннолетних

обучающихся Техникума осуществляется Комиссией в составе

представителей совершеннолетних обучающихся и представителей

работников Техникума.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует

не менее половины членов, представляющих работников Техникума, и не

менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся

Техникума.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного

его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его

представителя допускается лишь по письменному заявлению обратившегося

в Комиссию участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание

Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки

заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может

вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника

образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора

повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5. настоящего

Положения.

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей,

специалистов (экспертов).

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их

исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии,

заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу

спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора.

3.8. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым

большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан

подписать протокол заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое

особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование Техникума в соответствии с Уставом;

- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений,

обратившегося в Комиссию;

- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;

- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц,

присутствовавших на заседании;

- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной

нормативный, в том числе локальный, правовой акт);

- срок исполнения решения;

- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или

его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным

представителям в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

3.10. Комиссия вправе отказать заявителю в рассмотрении спора в

связи с не подведомственностью спора Комиссии, подачей заявления

ненадлежащим или неуполномоченным лицом или пропуском без

уважительных причин срока обращения в Комиссию за урегулированием

спора, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов

Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в

рассмотрении спора.

3.11. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в

установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**4. Исполнение решений Комиссии**

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников

образовательных отношений в Техникуме и подлежит исполнению в сроки,

предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнение

вынесенного Комиссией решения.