

Согласовано:

председатель студсовета

Тимошенко В.

Утверждаю:

директор ГБПОУ ЖХСТ

Ю.А. Васин

«18» декабря 2014г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ НА ЛУЧШЕЕ ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТОВ К НОВОМУ ГОДУ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о конкурсе на лучшее оформление кабинетов к новому году (далее Конкурс) определяет цели и задачи, порядок организации и проведения Конкурса, устанавливает требования предоставляемые на Конкурс кабинетов, критерии их оценки; порядок определения и награждения победителей.

1.2. Конкурс проводится администрацией ГБПОУ «Железноводский художественно-строительный техникум».

### **2. Цели и задачи конкурса**

#### **2.1. Цель конкурса:**

- создание праздничного настроения у сотрудников и обучающихся техникума в канун новогодних праздников;

#### **2.2. Задачи конкурса:**

- утверждение активной жизненной позиции коллектива обучающихся;
- формирование стремления к самореализации, творчеству;
- развитие самоуправления в учебной группе, сплочение обучающихся через совместную деятельность;
- выявление творчески одаренных обучающихся и стимулирование их эстетической деятельности;
- воспитание любви к своему образовательному учреждению.

### **3. Участники конкурса**

3.1. Участниками конкурса являются обучающиеся учебных групп под руководством кураторов, классных руководителей и мастеров производственного обучения.

### **4. Порядок проведения Конкурса.**

4.1. Конкурс проводится в три этапа:

1 этап: прием конкурсных заявок (кабинет заместителя директора по УР и СВ Супруновой О.П.) до 20 декабря 2017г.

2 этап: работа оргкомитета по оценке конкурсных кабинетов помещений, определение победителей. Подведение итогов до 14 января 2018 г.

3 этап: оформление наградных материалов в течение 3 дней после подведения итогов, с размещением материалов на официальном сайте ГБПОУ ЖХСТ. Награждение победителей до 25 января 2018 года.

### **5. Организация и проведение конкурса.**

5.1. Для проведения конкурса создается жюри

5.2. Жюри конкурса выполняет следующие функции:

- определяет критерии оценки результатов конкурса;
- анализирует, обобщает и подводит итоги конкурса.

### **6. Условия проведения конкурса**

6.2. Оформление кабинетов завершить до 27.12.2017 года

6.3. Итоги конкурса подводит жюри до 13.01.2018 года и объявляет результат до 20.01.2018 года.

Требования к оформлению кабинетов к Новому году:

- электро и пожаробезопасность элементов декорирования кабинетов.

### **7. Определение победителей**

7.1. Оформление кабинетов оцениваются жюри, утвержденным приказом директора.

Победитель определяется по наибольшему количеству баллов.

### **8. Критерии оценки**

8.1. Соответствие новогодней тематике;

8.2. Эстетичность оформления;

8.3. Оригинальность дизайна оформления (сюжетная линия);

8.4. Индивидуальность;

8.5. Дополнительно:

- наличие поздравлений и пожеланий (от 1 до 3 баллов);

- наличие символа года - год Собаки (от 1 до 3 баллов).

Другое: от 1 до 3 баллов.

Критерии: 0 - отсутствует; 1 балл - частично, 2 балла - наличие критерия, 3-высокий уровень критерия.

Победитель определяется по наибольшему количеству набранных баллов.

## **9. Подведение итогов и награждение победителей**

9.1. Подведение итогов проводится на заседании жюри.

9.2. Объявление победителей конкурса проходит в торжественной обстановке.

9.3. Группе-победителю конкурса (1 место) вручаются диплом и приз в размере 10.000 рублей.

9.4. Группам, занявшим 2-е и 3-е места, вручаются дипломы и призы

9.5. Остальным группам вручаются дипломы участников.

### **СОСТАВ ЖЮРИ**

- 1. Васин Ю.А. – директор ГБПОУ ЖХСТ;**
- 2. Супрунова О.П. - заместитель директора по ВР и СВ;**
- 3. Макаров Ю.Г. - заместитель директора по АХЧ;**
- 4. Святохина Е.В. - юрисконсульт ГБПОУ ЖХСТ;**
- 5. Парфёнова Ю.В. - секретарь директора.**